



«ԳԱԶՊՐՈՄ» ՉԲԸ
 «ԳԱԶՊՐՈՄ ԱՐՄԵՆԻԱ»
 ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ
 («Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ)

ПАО «ГАЗПРОМ»
 ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
 «ГАЗПРОМ АРМЕНИЯ»
 (ЗАО «Газпром Армения»)

ՀՐԱՄԱՆ ПРИКАЗ

«05» 05 2017թ.

№ 48.

«ԳԱԶՊՐՈՄ ԱՐՄԵՆԻԱ» ՓԲԸ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԵՎ
 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ՝ ԿԻՐԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԴՆԵԼՈՒ ԵՎ
 «ՀԱՅՌՈՒՄԳԱԶԱՐԴ» ՓԲԸ 27.12.2013թ. N110 ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
 ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումների Կարգը՝ հաստատելու մասին՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Տնօրենների խորհրդի 2017 թվականի ապրիլի 10-11-ի N129 որոշումը և ի փոփոխումն «Հայֆուսգազարդ» ՓԲԸ 27.12.2013թ. N110 հրամանի,

Հրամայում եմ՝

1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Տնօրենների խորհրդի 2017 թվականի ապրիլի 10-11-ի N129 որոշմամբ հաստատված «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումների Կարգը՝ (կցվում է) գործողության մեջ դնել սույն հրամանի ընդունման օրից:

2. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Գլխավոր տնօրենի տեղակալներին, Գլխավոր հաշվապահին, Գլխավոր տնօրենի անմիջական ենթակայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին, մասնաճյուղերի և «Հրազդան-5» հիմնարկի տնօրեններին (յուրաքանչյուրն իր մասով)՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի կողմից գնումներ կատարելիս ղեկավարվել սույն հրամանի 1-ին կետով գործողության մեջ դրված «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումների Կարգով:

3. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Գլխավոր տնօրենի տեղակալ Ա. Գևորգյանին՝ ըստ անհրաժեշտության, մինչև 2017թ. հուլիսի 1-ը ներկայացնել հաստատման «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումների իրականացմանն առընչվող՝ Ընկերությունում ընդունված գործող իրավական ակտերում փոփոխություն կատարելու մասին իրավական ակտերի նախագծերը:

4. Ուժը կորցրած ճանաչել «Հայֆուսգազարդ» ՓԲԸ 27.12.2013թ. N110 հրամանի 1-ին և 2-րդ կետերը:

5. Սույն հրամանի կատարման նկատմամբ հսկողությունը հանձնարարում եմ Գլխավոր տնօրենի տեղակալ իրացման և բաշխման գծով Ա.Գևորգյանին:

Վարչության նախագահ-
 Գլխավոր տնօրեն

Հ. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
ЗАО «Газпром Армения»
№ 129 от 10-11 апреля 2017г.
Введено в действие приказом
ЗАО «Газпром Армения»
№48 от «05» 05 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Газпром Армения»

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Предмет и цели регулирования.....	5
1.2. Термины и определения.....	6
1.3. Центральный орган управления закупками Группы Газпром	11
1.4. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений)	13
1.5. Требования к участникам закупки	14
1.6. Требования к информационному обеспечению закупок.....	16
1.7. Равенство участия в закупках.....	18
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	18
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	19
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	20
5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	23
5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	23
5.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	25
5.3. Конкурсная документация	26
5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	27
5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе	29
5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	30
5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	31
5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса...	31
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....	32
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ	33
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО	

КОНКУРСА	34
9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений...	36
9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	37
9.3. Документация о запросе предложений	38
9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений	40
9.5. Отказ от проведения запроса предложений.....	41
9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.....	41
9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.....	42
9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	43
9.9. Подведение итогов запроса предложений	46
9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.....	47
10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	48
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	50
12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	51
13. АУКЦИОН	53
13.1. Общие положения	53
13.2. Извещение о проведении открытого аукциона.....	55
13.3. Отказ от проведения аукциона.....	56
13.4. Документация об аукционе	56
13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	58
13.6. Условия допуска к участию в аукционе	60
13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	60
13.8. Порядок проведения аукциона.....	61
13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	63

13.10. Признание аукциона несостоявшимся	64
13.11. Особенности проведения закрытого аукциона	65
14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	66
15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ	70
16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	72
17. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	79
18. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг, ЗАО «Газпром Армения» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «Газпром Армения» (далее - Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Армения, Гражданским кодексом Республики Армения, законом Республики Армения «О закупках», решением Комиссии по регулированию общественных услуг Республики Армения (далее – КРОУ РА) № 61А от 26.03.2014, другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Армения на основе утвержденного решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 19 апреля 2012 г. № 1969 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.

Нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Республики Армения. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ЗАО «Газпром Армения» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «Газпром Армения» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов Единой системы газоснабжения (ЕСГ) и станции «Раздан-5»;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления

неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ЗАО «Газпром Армения».

Дочерние общества ЗАО «Газпром Армения» на основе настоящего Положения утверждают в установленном порядке Положения о закупках товаров, работ, услуг.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.5.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

1.1.5.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законом Республики Армения «О товарных биржах».

1.1.5.3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

1.1.5.4. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Республики Армения, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.1.5.5. Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

1.1.5.6. Размещением денежных средств во вклады (депозиты).

1.1.5.7. Займом, меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги.

1.1.5.8. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Республики Армения об энергетике.

1.1.5.9. Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.1.5.10. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законом Республики Армения «О рынке ценных бумаг».

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Группа Газпром** – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

1.2.3. **Департамент ПАО «Газпром» (Департамент)** - структурное подразделение ПАО «Газпром», выполняющее функции центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.2.4. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.5. **Единая система газоснабжения (ЕСГ)** - имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности ПАО «Газпром».

1.2.6. **Заказчик** – ЗАО «Газпром Армения».

1.2.7. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.8. **Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.9. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.10. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.11. **Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения или публичным конкурсом в

соответствии со статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

1.2.12. **Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.13. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.2.14. **Комиссия** (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок ЗАО «Газпром Армения») в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.15. **Компании Группы Газпром** – в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

дочерние общества ПАО «Газпром»;

дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;

общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);

общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.16. **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, назначенной Организатором, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.17. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам

конкурентной закупки.

1.2.18. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.19. **Оператор электронной торговой площадки** – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Республики Армения, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.20. **Организатор конкурентной закупки (Организатор)** – ПАО «Газпром» (Департамент), ЗАО «Газпром Армения» (Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок), осуществляющие организацию и проведение процедур конкурентных закупок.

1.2.21. **Организатор Предквалификации** - ПАО «Газпром» (Департамент).

1.2.22. **Информационная система закупок (ИСЗ)** – информационная система в сфере закупок для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, в том числе плана закупок¹.

1.2.23. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.

1.2.24. **Предварительный отбор** - процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

¹ Сайт Министерства финансов Республики Армения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения ежегодного плана закупок, а также информации о закупках товаров, работ, услуг (www.gnumner.am).

1.2.25. **Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок** – самостоятельное структурное подразделение ЗАО «Газпром Армения», созданное в целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок, а также в случае, если такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано – соответствующее структурное подразделение ЗАО «Газпром Армения» или должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурентных закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок.

1.2.26. **Станция «Раздан-5»** - энергоблок N 5 Разданской ТЭС.

1.2.27. **Уторговывание** – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.28. **Участник аукциона (участник закупки)** - участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.29. **Участник конкурса, участник запроса предложений (участник закупки)** - участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.30. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.31. **Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной цены договора.

1.2.32. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме

(подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с законом Республики Армения «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

1.2.33. Электронная торговая площадка – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.34. Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены законом Республики Армения «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

1.2.35. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.36. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.2.37. Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ) – автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции электронной торговой площадки (www.zakupki.gazprom.ru).

1.3. Центральный орган управления закупками Группы Газпром

Центральный орган управления закупками Группы Газпром – структурное подразделение ПАО «Газпром», созданное в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности Группы Газпром в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Центральный орган управления закупками Группы Газпром осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование конкурентных закупок Группы Газпром, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и утверждает годовой план конкурентных закупок Группы Газпром, ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества и Компаний Группы Газпром.

- 1.3.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3.1.3. Определяет Организаторов конкурентных закупок, проводимых для нужд ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.
- 1.3.1.4. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.
- 1.3.1.5. Проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Группой Газпром.
- 1.3.2. Определение порядка взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении конкурентных закупок Группы Газпром.
- 1.3.3. Организация и проведение Предквалификации, формирование по итогам Предквалификации и ведение реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром.
- 1.3.4. Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:
 - 1.3.4.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.
 - 1.3.4.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.
 - 1.3.4.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения конкурентной закупки. Утверждает документацию о закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке.
 - 1.3.4.4. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.
 - 1.3.4.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.3.5. Осуществление контроля закупочной деятельности Группы Газпром.
- 1.3.6. Координация деятельности Подразделений по подготовке и проведению конкурентных закупок, в рамках которой:

1.3.6.1. Дает указания Компаниям Группы Газпром по вопросам организации и проведения Конкурентных закупок.

1.3.6.2. Руководитель Центрального органа управления закупками Группы Газпром вправе давать указания о назначении на должность и/или освобождении от занимаемой должности руководителя Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок.

Назначение на должность и/или освобождение от занимаемой должности руководителя Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок подлежит согласованию с руководителем Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.4. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений)

1.4.1. В целях подведения итогов конкурса Организатором создается конкурсная комиссия.

1.4.2. В целях подведения итогов запроса предложений Организатором создается комиссия по подведению итогов запросов предложений.

1.4.3. В целях проведения открытого аукциона Организатором создается аукционная комиссия.

1.4.4. Состав Комиссии устанавливается Организатором в распорядительном документе о проведении закупки. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.4.5. Состав Комиссии формируется Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок) для каждой закупки отдельно из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Комиссии.

1.4.6. Состав потенциальных членов Комиссии ПАО «Газпром» формируется Департаментом на основе предложений структурных подразделений ПАО «Газпром» и утверждается Председателем Правления ПАО «Газпром».

1.4.7. Состав потенциальных членов Комиссии Компании Группы Газпром формируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на основе предложений структурных подразделений Компании Группы Газпром, согласовывается с Департаментом, утверждается руководителем Компании Группы Газпром.

1.4.8. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие

Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Армения, настоящим Положением, внутренними (локальными) правовыми актами ЗАО «Газпром Армения», а также действующими в Группе Газпром нормативными актами, не противоречащими законодательству Республики Армения.

1.4.10. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.11. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.13. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.4.14. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Армения к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Армения, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие

требования к участникам закупки:

- 1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.
- 1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Республики Армения.
- 1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:
 - 1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.
 - 1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.
- 1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.
- 1.5.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.
- 1.5.6. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.
- 1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей,

технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.5.9. При проведении конкурентных закупок Заказчик (Организатор) предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику (Организатору) информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в информационной системе закупок не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает в информационной системе закупок (ИСЗ) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в информационной системе закупок (ИСЗ) такого плана, устанавливаемыми законодательством Республики Армения.

1.6.3. В информационной системе закупок (ИСЗ) размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация и документы, установленные законодательством Республики Армения.

Размещение документов и информации в информационной системе закупок (ИСЗ) обеспечивает Заказчик.

1.6.4. Не подлежат размещению в информационной системе закупок

(ИСЗ):

сведения о закупке в случаях, предусмотренных законодательством Республики Армения, в том числе сведения о закупке, составляющие государственную, служебную или банковскую тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о закрытой закупке, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик вправе не размещать в информационной системе закупок (ИСЗ) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 4 млн. драм (без НДС), если иное не предусмотрено законодательством Республики Армения.

1.6.5. Организатор, Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в информационной системе закупок (ИСЗ) в соответствии с законом Республики Армения «О закупках», решениями КРОУ РА № 61А от 26.03.2014, № 207А от 25.06.2014 и настоящим Положением, на сайте ПАО «Газпром», на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик. Размещение документов и информации на сайте ПАО «Газпром» обеспечивает Организатор.

1.6.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в информационной системе закупок, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

1.6.8. В случае возникновения при ведении информационной системы закупок (ИСЗ) органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение информационной системы закупок (ИСЗ), технических или иных неполадок, блокирующих доступ к информационной системе закупок (ИСЗ) в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в информационной системе закупок (ИСЗ) в соответствии с законом Республики Армения «О закупках» и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в информационной системе закупок (ИСЗ) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к информационной

системе закупок (ИСЗ), и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.9. Размещенные в информационной системе закупок (ИСЗ), на сайте ПАО «Газпром» или сайте Заказчика в соответствии с законом Республики Армения «О закупках» и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7. Равенство участия в закупках

1.7.1. Любое лицо, независимо от того обстоятельства, что оно является иностранным физическим лицом, иностранной организацией либо лицом без гражданства, имеет равное право участия в процессе закупки.

1.7.2. Запрещается одновременное участие в одном и том же процессе закупки организаций, учрежденных одним и тем же лицом (одними и теми же лицами) или имеющих более чем пятьдесят процентов доли, принадлежащей одному и тому же лицу (одним и тем же лицам), за исключением:

1.7.2.1. организаций, учрежденных государством или муниципалитетами;

1.7.2.2. случаев участия в процессе закупок в виде совместной деятельности;

1.7.3. Юридические лица с участием Заказчика (в том числе и государства или муниципалитета) принимают участие в закупках на равных правах с другими участниками, и обстоятельство участия Заказчика в этих организациях не может повлечь установление или применение для этих лиц какой-либо льготы или других благоприятных условий.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок Группы Газпром, в том числе ЗАО «Газпром Армения», осуществляется путем составления годового плана конкурентных закупок Группы Газпром на календарный год, а также планов закупок Заказчиков. План конкурентных закупок Группы Газпром является основанием для осуществления конкурентных закупок. Перечень конкурентных закупок ЗАО «Газпром Армения», включенных в План конкурентных закупок Группы Газпром включается ЗАО «Газпром Армения» в состав плана закупок ЗАО «Газпром Армения».

2.2. План конкурентных закупок Группы Газпром на очередной календарный год формируется Центральным органом управления закупками Группы Газпром *в порядке, принятом в Группе Газпром*, на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром.

2.3. План конкурентных закупок Группы Газпром формируется в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО

«Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденного решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 19.04.2012 № 1969, и Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Группы Газпром и бюджеты ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, в план конкурентных закупок Группы Газпром вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются Центральным органом управления закупками Группы Газпром. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.5. Планы закупок ЗАО «Газпром Армения» формируются в порядке и в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных законодательством Республики Армения, подлежат размещению в информационной системе закупок (ИСЗ) в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения.

2.6. Закупки одноименных товаров, работ, услуг для нужд разных заказчиков могут проводиться Организатором централизованно. Решение о проведении централизованных закупок принимает Центральный орган управления закупками Группы Газпром.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана конкурентных закупок Группы Газпром. В случае если Организатором проводится конкурентная закупка для нужд ЗАО «Газпром Армения», то такие отношения Заказчика и Организатора оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом конкурентных закупок Группы Газпром осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

3.4. При проведении закупок Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок) вправе привлекать структурные подразделения Организатора (ПАО «Газпром», ЗАО «Газпром Армения» соответственно), Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком, Организатором на

лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок Группы Газпром, так и при подготовке документации о закупке.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

проводить уторговывание,

совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.7. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, Участник закупки в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.8. Заказчик в случае осуществления закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более 1 (одного) года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

3.9. **Заказчик (Организатор) обеспечивает регистрацию Участника процедур закупок в АСЭЗ в соответствии с действующими правилами регистрации в АСЭЗ, размещенными на сайте ПАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gazprom.ru.** Плата за регистрацию в АСЭЗ не взимается

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки в ЗАО «Газпром Армения» осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением².

4.2. Способы закупок, применяемые ЗАО «Газпром Армения»:

4.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

4.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без

² До осуществления закупок Заказчик должен осуществить анализ рынка и обосновать выбор способа закупки. Предпочтительными способами закупки являются способы, обеспечивающие конкуренцию при осуществлении закупки.

проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.2.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Центральным органом управления закупками Группы Газпром, иных электронных средств связи.

4.3. Способ закупки определяется Центральным органом управления закупками Группы Газпром на этапе формирования плана конкурентных закупок Группы Газпром. Конкурентные закупки, как правило, проводятся в электронной форме.

4.4. Центральный орган управления закупками Группы Газпром вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.5. Срочная закупка, не включенная в план конкурентных закупок Группы Газпром, в том числе способ её проведения, должны быть согласованы Заказчиком с Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

4.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, установленных частью 3 статьи 21 закона Республики Армения «О закупках».

4.7. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки³:

4.7.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика.

4.7.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика, или закупаемый товар, работа, услуга включены в утверждаемый ПАО «Газпром» Перечень

³ При определении способа закупки должны учитываться требования законодательства Республики Армения, в частности решения КРОУ РА № 61А от 26.03.2014.

товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона..

В Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, могут быть включены товары, работы, услуги, закупаемые на регулярной основе, серийно производимые товары и (или) типовые работы, услуги в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

4.7.3. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами 4.7.1 и 4.7.2, в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов конкурентной закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

- 4.7.3.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион.
- 4.7.3.2. Сложность товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион.
- 4.7.3.3. Конкурс, аукцион признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 4.7.3.4. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров (работ, услуг) является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

4.7.4. Запрос предложений с предварительным отбором проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения.

4.7.5. Двухэтапный запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

4.7.6. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в информационной системе закупок.

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Заказчик, Организатор после размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в информационной системе закупок не допускается.

5.1.7. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение конкурсной документации в информационной системе закупок одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в информационной системе закупок без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из информационной системы закупок, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из информационной системы закупок.

5.1.9. Со дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в

течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в информационной системе закупок, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.10. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе закупок внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.1.11. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, Организатором в информационной системе закупок в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Заказчик (Организатор) размещает указанные разъяснения в информационной системе закупок, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

5.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт информационной системы закупок, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

5.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к драму Республики Армения, установленного Центральным банком Республики Армения и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в информационной системе закупок извещения о проведении конкурса.

5.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых

участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Организатором установлено такое требование.

5.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.23. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

5.3.24. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

- а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на армянский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого конкурса;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;
- г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;
- д) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

5.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

5.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

5.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

5.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

5.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.4.10. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение

срока, указанного в конкурсной документации.

5.5.2. В случае если Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

5.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

5.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе истребовать обеспечение заявки.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе объявляются и заносятся в акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный акт вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

5.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения

договора.

5.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

5.8.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Республики Армения и другими нормативными правовыми актами.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

6.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

6.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

6.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

6.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Организатор или Комиссия.

6.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

6.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

7.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе закупок извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

7.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

7.3. Заказчик (Организатор) размещает в информационной системе закупок извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

7.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в информационной системе закупок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

7.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

7.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт информационной системы закупок, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев

предоставления документации в форме электронного документа.

7.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

7.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

7.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

7.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

7.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

7.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в информационной системе закупок одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

7.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

7.8. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

7.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

8.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается

способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе закупок извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

8.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в информационной системе закупок, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Организатор предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса предложений является утвержденный годовой план конкурентных закупок Группы Газпром.

9.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка Заказчиком, Организатором документов для проведения запроса предложений;

объявление запроса предложений;

прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;

уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений; принятие решения о результатах запроса предложений; публикация информации о результатах запроса предложений;

подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

9.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы

за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

9.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, сайт информационной системы закупок, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.10. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до

подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.2.11. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

9.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.2.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения и статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Армения.

9.3. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

9.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

9.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

9.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

9.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.16. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

9.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

9.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком

установлены такие требования.

9.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

9.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.23. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

9.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

9.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

9.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

9.4.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации о запросе предложений в информационной системе закупок одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

9.4.4. Со дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии

документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

9.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

9.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в информационной системе закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5. Отказ от проведения запроса предложений

9.5.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок.

9.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки

подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

9.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок). При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого

вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

9.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

9.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

9.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Организатор вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 16.1.11 Положения.

9.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

9.8.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

9.8.4. Организатор вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.8.5. Организатор с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

9.8.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.8.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе

предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.8.9.

9.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 9.8.9.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 9.8.9.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).
- 9.8.9.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.
- 9.8.9.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.
- 9.8.9.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).
- 9.8.9.6. Не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.
- 9.8.9.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков
- 9.8.9.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а

также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленной документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

9.8.9.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.8.10. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.8.11. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.8.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8.13. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.8.14. Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Организатора (ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром соответственно) Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.9. Подведение итогов запроса предложений

9.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
 - о принятом решении;
- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

9.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.9.4. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

9.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

9.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений.

9.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

9.10.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

9.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Республики Армения и другими нормативными правовыми актами.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

10.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

10.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной, служебной или банковской тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную, служебную или банковскую тайну.

10.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

10.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор или Комиссия.

10.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

10.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Организатор при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

11.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3. Заказчик (Организатор) размещает в информационной системе закупок извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в информационной системе закупок не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

11.4.1. Сведения, перечисленные в п.9.2 настоящего Положения.

11.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт информационной системы закупок, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

11.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

11.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия

установленным требованиям.

11.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

11.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в информационной системе закупок одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

11.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

11.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 463 – 465 Гражданского кодекса Республики Армения или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1043 - 1047 Гражданского кодекса Республики Армения, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

12.2. При проведении двухэтапного запроса предложений

применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

12.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

12.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

12.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 12.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в информационной системе закупок, в день направления указанных приглашений.

12.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием

предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

13. АУКЦИОН

13.1. Общие положения

13.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

13.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

13.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

13.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

13.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

13.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.7. Заказчик, Организатор после размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого аукциона, вправе

направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

13.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в информационной системе закупок не допускается.

13.1.9. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации об аукционе в информационной системе закупок одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в информационной системе закупок без взимания платы.

13.1.10. Участники процедур закупки, получившие документацию об аукционе из информационной системы закупок, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из информационной системы закупок.

13.1.11. Со дня размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в информационной системе закупок извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе закупок, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.1.12. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на

участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационной системе закупок внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.14. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик (Организатор) размещает указанные разъяснения в информационной системе закупок.

13.2. Извещение о проведении открытого аукциона

13.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

13.2.1.1. Способ закупки.

13.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.2.1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.1.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

13.2.1.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок

на участие в аукционе.

- 13.2.1.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.
- 13.2.1.9. Сведения о праве Заказчика, Организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3. Отказ от проведения аукциона

13.3.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе закупок в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

13.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

13.4. Документация об аукционе

13.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 13.4.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 13.4.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 13.4.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).
- 13.4.1.4. Требования, установленные Заказчиком:
 - к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
 - к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
 - к размерам, упаковке, отгрузке товара;
 - к результатам работ, услуг;

иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

13.4.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

13.4.1.6. Требования к участникам аукциона.

13.4.1.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:

поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

13.4.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

13.4.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13.4.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.4.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

13.4.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

13.4.1.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

13.4.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

13.4.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

13.4.1.18. Сведения о праве Заказчика, Организатора (Аукционной комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

13.4.1.19. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от

проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.4.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

13.4.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.4.1.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

13.4.1.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

13.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

13.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

13.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

13.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

13.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

13.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.

13.5.2.5. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

13.5.2.6. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

13.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

13.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

13.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен,

регистрируется Организатором.

13.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

13.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

13.6. Условия допуска к участию в аукционе

13.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Организатором (Аукционной комиссией) к участию в аукционе в случаях:

13.6.1.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

13.6.1.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

13.6.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

13.6.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

13.6.1.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к

участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор (Аукционная комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в информационной системе закупок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

13.7.5. В случае если Организатором (Аукционной комиссией) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником аукциона.

13.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 13.7.4 и 13.7.5 настоящего раздела.

13.8. Порядок проведения аукциона

13.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.8.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа

членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

13.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

13.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

13.8.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

13.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона",

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

13.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

13.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

13.8.5.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

13.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.8.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

13.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии.

13.8.8. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протокола аукциона в информационной системе закупок не позднее, чем через три дня после его подписания.

13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

13.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе.

13.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

13.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

13.9.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Республики Армения и другими нормативными правовыми актами.

13.10. Признание аукциона несостоявшимся

13.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и

предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

13.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.11. Особенности проведения закрытого аукциона

13.11.1. Закрытый аукцион проводится по решению Центрального органа управления закупками Группы Газпром в случаях, установленных настоящим Положением.

13.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

13.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

13.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.5. Организатор не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 13.2.1 настоящего Положения.

13.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

13.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

13.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

14.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок Группы Газпром Департаментом (Организатор Предквалификации) проводится открытая Предквалификация.

14.2. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения и статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения и не накладывает на Организатора Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Армения. Предквалификация также не является запросом предложений.

14.3. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Группы Газпром потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

14.4. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет», Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром .

14.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром , требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет».

14.6. Общий порядок проведения Предквалификации:

размещение Организатором Предквалификации извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет»;

направление Организатору Предквалификации потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации;

прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

рассмотрение и оценка Организатором Предквалификации полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая Службой корпоративной защиты ЗАО «Газпром Армения»;

экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости⁴) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пп. 14.10 и 14.11 настоящего раздела;

⁴ Определяется Организатором Предквалификации

принятие Организатором Предквалификации решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

уведомление участника о принятом Организатором Предквалификации решении;

актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Организатором Предквалификации.

14.7. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с п. 1.5.1 Положения;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации.

14.8. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

14.9. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

14.10. Организатор Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим

данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

14.11. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

Сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

14.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

14.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор Предквалификации принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.14. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

14.15. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

14.16. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

14.17. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

14.18. При проведении запроса предложений Организатор запроса предложений (Департамент) может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, не представлять отдельные документы⁵, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

15.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Организатора могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок, АСЭЗ и других электронных средств связи).

15.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

15.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с законом Республики Армения «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

15.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены Центральным органом

⁵ Перечень документов устанавливается Департаментом и размещается на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет».

управления закупками Группы Газпром.

15.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм законодательства Республики Армения.

15.6. Особенности проведения закупок на электронной торговой площадке.

15.6.1. При проведении закупок на электронных торговых площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в информационной системе закупок (ИСЗ) с обязательным указанием ссылки на адрес в информационной системе закупок (ИСЗ).

15.6.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной торговой площадке, участнику процедур закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

15.6.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной торговой площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

15.6.4. Электронная торговая площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты; ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются

средства программного и технологического обеспечения;

обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

обеспечивать применение средств электронной подписи;

обеспечивать подачу Организатором закупки, участниками процедур закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;

блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

15.6.5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной торговой площадки должны обеспечивать доступ к электронной торговой площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

15.6.6. При проведении закупки на электронной торговой площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

15.6.7. При проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

15.6.8. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

15.6.9. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться Организатором с использованием технологических и функциональных возможностей электронной торговой площадки.

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

16.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся

к сфере деятельности субъектов естественных монополий и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

16.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Армения.

16.1.4. Пункт исключен.

16.1.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Республики Армения ценам (тарифам).

16.1.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

16.1.7. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

16.1.8. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

16.1.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

16.1.10. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

16.1.11. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

16.1.12. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, установленной приказом ПАО «Газпром» для договоров, заключаемых ПАО «Газпром» или Компанией Группы Газпром без проведения конкурентных закупок.

16.1.13. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Центральный орган управления закупками Группы Газпром дает предложения Председателю Правления ПАО «Газпром» по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего Председатель Правления ПАО «Газпром» окончательно утверждает цену такого договора. Принятие решения о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) лицом, временно исполняющим обязанности Председателя Правления ПАО «Газпром», не допускается.

16.1.14. Компанией Группы Газпром осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ПАО «Газпром».

16.1.15. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром» (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

16.1.16. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

16.1.17. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

16.1.18. Заключается договор купли-продажи газа, газового конденсата, нефти.

16.1.19. Заключается договор на оказание услуг транзита и компримирования газа за пределами Республики Армения.

16.1.20. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки газа с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо с дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку газа, производственные объекты которых входят в состав Единой системы газоснабжения и находятся у них на праве собственности или на иных законных основаниях.

16.1.21. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо с дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку жидких углеводородов, и у которых производственные объекты находятся на праве собственности или на иных законных основаниях.

16.1.22. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает ПАО «Газпром».

16.1.23. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.1.24. Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

16.1.25. Между ПАО «Газпром» и Компанией Группы Газпром заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации

недвижимого и/или движимого имущества».

16.1.26. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является ПАО «Газпром» и/или Компания Группы Газпром.

16.1.27. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

16.1.28. Центральным органом управления закупками Группы Газпром закупка признана неконкурентной и/или по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.

16.1.29. Компанией Группы Газпром, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой Компанией Группы Газпром в заявке на участие в конкурентной закупке, выполняющим поставку (работы, услуги), являющиеся предметом договора, собственными силами.

16.1.30. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

16.1.31. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств ЗАО «Газпром Армения».

16.1.32. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

16.1.33. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию долговых обязательств ЗАО «Газпром Армения» и его дочерних обществ.

16.1.34. Заключается договор с дочерним обществом ПАО «Газпром», 100% уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», либо с дочерним обществом дочернего общества ПАО «Газпром» при условии, если 100% уставного капитала такого дочернего общества дочернего общества ПАО «Газпром» принадлежат дочернему обществу ПАО «Газпром» совместно с

ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

16.1.34.1. Услуг связи:

местной и внутризоновой телефонной связи;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;

услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставления каналов связи;

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи Компаний Группы Газпром;

подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

16.1.34.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

16.1.34.3. Услуг информационно-технического обеспечения:

услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений ПАО «Газпром» на право использования программного обеспечения;

предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ПАО «Газпром» и систем защиты информации;

поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-

управляющих систем ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром и отраслевых комплексов передачи данных.

16.1.34.4. Пункт исключен.

16.1.34.5. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».

16.1.34.6. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Компаний Группы Газпром в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

16.1.34.7. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

16.1.34.8. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов ПАО «Газпром» в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

16.1.34.9. Работ (услуг) по обеспечению противофонтанной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах ПАО «Газпром».

16.1.34.10. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

16.1.34.11. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов собственным локомотивным парком.

16.1.34.12. Услуг по метрологическому обеспечению.

16.1.34.13. Комиссионных услуг по реализации на экспорт углеводородного сырья и продуктов его переработки.

16.1.35. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении договора с иностранной кредитной организацией (банком), зарегистрированной за пределами Республики Армения, на оказание финансовых услуг по предоставлению ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром финансирования (кредита).

16.1.36. Пункт исключен.

16.2. Центральный орган управления закупками вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.3. Сводная информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Компаниями Группы Газпром по итогам отчетного периода представляется в Департамент. Состав, форма и порядок представления информации устанавливаются Департаментом.

16.4. Размещение в информационной системе закупок информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

17. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1 Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

17.2 Изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора подлежат обязательному предварительному согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

18. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

18.1. Любое лицо имеет право обжалования действий (бездействия) и решений Заказчика, Организатора, Комиссии.

18.2. Обжалование действий (бездействия) и решений Заказчика, Организатора, Комиссии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 закона Республики Армения «О закупках».

(Ոչ պաշտոնական թարգմանություն ռուսերեն տարբերակից)

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ տնօրենների խորհրդի
10-11.04.2017 թ. թիվ 129 որոշմամբ
և գործողության մեջ է դրվել «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ
06.05.2017թ. թիվ 48 հրամանով

Կ Ա Ր Գ
«ԳԱԶՊՐՈՄ ԱՐՄԵՆԻԱ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ, ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	5
1.1. Կարգավորման առարկան և նպատակները	5
1.2. Տերմիններ և սահմանումներ.....	6
1.3. Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը.....	11
1.4. Հանձնաժողով (մրցութային, աճուրդային, հարցումների առաջարկների ամփոփման).....	13
1.5. Գնման մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներ	14
1.6. Գնումների տեղեկատվության ապահովմանն ուղղված պահանջներ	16
1.7. Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը	18
2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ	18
3. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ	19
4. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ	20
5. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ	23
5.1. Բաց մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգը	23
5.2. Ծանուցում բաց մրցույթ անցկացնելու մասին	25
5.3. Մրցութային փաստաթղթերը	26
5.4. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը.....	27
5.5. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի գործողության ժամկետը, մրցույթին մասնակցելու հայտերի փոփոխումը և հետ կանչելը	29
5.6. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ծրարների բացման կարգը	30

5.7. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի դիտարկումը, գնահատումը և համադրումը	31
5.8. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումն ու կատարումը	31
6. ՓԱԿ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	32
7. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՄԲ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	33
8. ԵՐԿՈՒ ՓՈՒԼՈՎ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	34
9. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ	36
9.1. Բաց առաջարկների հարցում անցկացնելու ընդհանուր կարգը	36
9.2. Ծանուցում բաց առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին	37
9.3. Առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերը.....	38
9.4. Առաջարկների հարցման հայտարարությունը, առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերի տրամադրումը	40
9.5. Առաջարկների հարցման անցկացումից հրաժարվելը.....	41
9.6. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացումը.....	41
9.7. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացումը	42
9.8. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերլուծությունը, դիտարկումը և գնահատումը.....	43
9.9. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփումը	46
9.10. Առաջարկների հարցման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը.....	47
10. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՓԱԿ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ	48
11. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿ	50
12. ԵՐԿՈՒ ՓՈՒԼՈՎ ԲԱՑ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	51
13.ԱՃՈՒՐԴ.....	53
13.1. Ընդհանուր դրույթներ	53

13.2. Բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցումը.....	55
13.3. Աճուրդ անցկացնելուց հրաժարվելը	56
13.4. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը	56
13.5. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը.....	58
13.6. Աճուրդին մասնակցելու թույլտվության պայմանները	60
13.7. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման կարգը	60
13.8. Աճուրդի անցկացման կարգը	61
13.9. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը.....	63
13.10. Աճուրդի չկայացած ճանաչելը	64
13.11. Փակ աճուրդի անցկացման առանձնահատկությունները.....	65
14. ՆԱԽԱՌՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊՈՏԵՆՑԻԱԼ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ	
ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ	66
15. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ:ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՌԵՎՏՐՈՒՄՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿՆԵՐ ԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ	70
16. ԳՆՈՒՄ ՄԻԱԿ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻՑ, ԿԱՏԱՐՈՂԻՑ)	72
17.ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	79
18. ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....	79

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1.1. Կարգավորման առարկան և նպատակները

1.1.1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ Ընկերություն) կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների մասին սույն կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) մշակված է Ընկերության կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջումների ժամանակին և լիակատար ապահովման, գնումների կարգի կատարելագործման և արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

1.1.2. Կարգը մշակված է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի, «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ Հանրային ծառայությունները կարագավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ՀՀ ՀԾԿՀ) 26.03.2014թ. թիվ 61Ա որոշման, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքների և նորմատիվային իրավական ակտերի համաձայն՝ «Գազպրոմ» ԲԲԸ Տնօրենների խորհրդի 19.04.2012թ. թիվ 1969 որոշմամբ հաստատված «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների վերաբերյալ կարգի հիման վրա:

Սույն Կարգի նորմաները կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին չհակասող մասով: Սույն կարգի առանձին նորմերի անվավերությունը չի հանգեցնում այլ նորմերի և ամբողջությամբ վերցված Կարգի անվավերությանը:

1.1.3. Սույն կարգը կարգավորում է այն հարաբերությունները, որոնք կապված են Ընկերության կողմից գնման գործունեության իրականացման հետ, այդ թվում՝ սահմանում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների (այսուհետ՝ **Գնումներ**) միասնական կանոնները և կարգը՝ գնումների հետևյալ սկզբունքները պահպանելու նպատակով.

- պայմանների ստեղծում Ընկերության՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջումների ժամանակին և լիակատար ապահովման համար՝ զնի, որակի և հուսալիության պահանջվող ցուցանիշներով,

- գազամատակարարման միասնական համակարգի (ԳՄՀ) վտանգավոր արտադրական օբյեկտների և «Հրազդան-5»-ի կայանի գործարկման անվտանգության ապահովում,

- գնումների տեղեկատվության թափանցիկություն,

- գնման մասնակիցների նկատմամբ իրավահավասարության, արդարության, խտրականության և մրցակցության չհիմնավորված սահմանափակումների բացակայություն,

- ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ ձեռք բերելու համար դրամական միջոցների նպատակային և տնտեսապես արդյունավետ ծախսումը (անհրաժեշտության դեպքում հաշվի առնելով գնվող արտադրանքի կենսական ցիկլի արժեքը) և Պատվիրատուի ծախսերը կրճատելուն ուղղված միջոցների իրականացում,

- գնմանը մասնակցելու թույլտվության սահմանափակման բացակայություն՝ գնման ընթացակարգի մասնակիցների նկատմամբ համաչափ պահանջների սահմանման ճանապարհով,

- անմիջական արտադրողներից (կապալառուներից, կատարողներից) այլ հավասար պայմանների դեպքում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման առաջնայնությունները:

1.1.4. Սույն Կարգի պահանջները պարտադիր են կիրառման համար Ընկերության գնման գործունեությունն իրականացնելիս:

Սույն Կարգի հիման վրա սահմանված կարգով Ընկերության դուստր ընկերությունները հաստատում են ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների վերաբերյալ Կարգերը:

1.1.5. Կարգը չի կարգավորում հարաբերություններ՝ կապված.

1.1.5.1. արժեթղթերի և արժութային արժեքների առուվաճառքի հետ,

1.1.5.2. «Ապրանքային բորսաների վերաբերյալ» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան Պատվիրատուի կողմից ապրանքային բորսայում բորսային ապրանքների ձեռքբերման հետ,

1.1.5.3. Ռազմատեխնիկական համագործակցության ոլորտի գնումների հետ,

1.1.5.4. Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերին համապատասխան ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ, եթե նման պայմանագրերով նախատեսված է նման ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) որոշման այլ կարգ,

1.1.5.5. Իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում կամ գույքում ներդրումների կատարման հետ,

1.1.5.6. Դրամական միջոցների տեղաբաշխված ներդրումների (դեպոզիտների) հետ,

1.1.5.7. Ընկերությունների և կազմակերպությունների Փոխառության, փոխանակության, նվիրատվության, վերակազմակերպման (ներառյալ միաձուլումը, կլանումը և այլն), պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի մասնավորեցման և ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում չհանդիսացող այլ հարաբերությունների հետ,

1.1.5.8. Էներգետիկայի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան պայմանագրերի կնքման և կատարման հետ,

11.5.9. Վարկային կազմակերպության կողմից լիզինգային գործառույթների և միջբանկային գործառույթների հետ, այդ թվում՝ արտերկրյա բանկերի հետ,

11.5.10. «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ պարտատոմսերի սեփականատերերի ներկայացուցչի սահմանման, ընտրության և գործունեության հետ:

1.2. Տերմիններ և սահմանումներ

1.2.1. **Աճուրդ՝** ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման միջոց՝ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագրի գնի նվազեցման հետ կապված սակարկությունների անցկացման ճանապարհով, որոնցում հաղթող է ճանաչվում այն անձը, ով առաջարկել է պայմանագրի առավել ցածր գինը, կամ, եթե աճուրդի անցկացման ժամանակ պայմանագրի գինը նվազեցվել է մինչև զրո, և աճուրդն անցկացվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար, հաղթող է ճանաչվում պայմանագրի առավել բարձր գին առաջարկողը:

1.2.2. **Գազապրոմ խումբ՝** «Գազապրոմ» ՀԲԸ և Գազապրոմ խմբի ընկերություններ:

1.2.3. **«Գազապրոմ» ՀԲԸ դեպարտամենտ (Դեպարտամենտ)**՝ Գազապրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի գործառույթներն իրականացնող «Գազապրոմ» ՀԲԸ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում:

1.2.4. **Գնման վերաբերյալ փաստաթղթեր** (մրցութային փաստաթղթեր, աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթեր, առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթեր)՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը պարունակում է ամբողջական տեղեկատվություն մրցակցային գնման անցկացման առարկայի, պայմանների և կանոնների, գնման ընթացակարգերի մասնակցի կողմից մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ձևակերպման և ներկայացման, հայտերի գնահատման, համադրման չափանիշների և կարգի, ինչպես նաև մրցակցային գնման արդյունքներով կնքվող պայմանագրի պայմանների մասին:

1.2.5. **Գազամատակարարման միասնական համակարգ (ԳՄՀ)**՝ գույքային արտադրական համալիր, որը բաղկացած է տեխնոլոգիական, կազմակերպչական և տնտեսական առումով փոխկապակցված և կենտրոնացված ձևով կառավարվող արտադրական և այլ՝ գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահպանման և մատակարարումների համար նախորոշված օբյեկտներից և գտնվում է «Գազապրոմ» ՀԲԸ-ի սեփականության ներքո:

1.2.6. **Պատվիրատու՝** «Գազապրոմ Արմենիա» փակ բաժնետիրական ընկերություն:

1.2.7. **Գնում մրցակցային հիմունքով (մրցակցային գնում)**՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների (մրցութ, առաջարկների հարցում, աճուրդ) գնման միջոց, որի դեպքում մատակարարը (կապալառուն, կատարողը), որն ի վիճակի է

մատակարարելու ապրանքներ, կատարելու աշխատանքներ, մատուցելու ծառայություններ՝ գնման առարկային և դրա պայմաններին համապատասխան, ընտրվում է մրցողունակության սկզբունքներով (մրցակցային հիմունքով):

1.2.8. **Փակ մրցակցային գնում**՝ մրցութային գնում, որի մասին տեղեկությունները, այդ թվում գնման անցկացման ժամանակ ձևակերպվող փաստաթղթերը, արձանագրությունները, ենթակա չեն հրապարակման զանգվածային լրատվական միջոցներում և բաց մուտքով համացանցում տեղադրման, որի մասնակցելուն հրավիրվում է անձանց սահմանափակ շրջանակ:

1.2.9. **Բաց մրցակցային գնում**՝ մրցակցային գնում, որի անցկացման մասին տեղեկատվությունը հաղորդվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակի:

1.2.10. **Գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից)**՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման միջոց, որի ժամանակ Պատվիրատուն առաջարկում է կնքել պայմանագիր միայն մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կամ ընդունում է պայմանագրի կնքման առաջարկ մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից)՝ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում:

1.2.11. **Առաջարկների հարցում**՝ մրցակցային գնում, որը ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) կամ հրապարակային մրցույթ՝ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն, որի անցկացման կանոնները կանոնակարգվում են սույն Կարգով և առաջարկների հարցման անցկացման արդյունքներով կարող է որոշվել մասնակցության լավագույն հայտը, որը պարունակում է ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման ծառայությունների մատուցման լավագույն պայմանները, որը ներկայացվել է այն մասնակցի կողմից, որն առավել ամբողջական է համապատասխանում առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերի պահանջներին, և կնքվել է պայմանագիր:

1.2.12. **Մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտ** (մրցութային մասնակցելու հայտ/մրցութային հայտ, աճուրդին մասնակցելու հայտ, առաջարկների ներկայացման հարցմանը մասնակցելու հայտ)՝ պայմանագրի կնքման վերաբերյալ գնման ընթացակարգերի մասնակցի առաջարկը պարունակող փաստաթղթերի փաթեթ՝ ուղղված Կազմակերպչին՝ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով:

1.2.13. **Գնման նախաձեռնող**՝ գնմանը հետաքրքրված և դրա անցկացումը նախաձեռնող Պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանում:

1.2.14. **Հանձնաժողով (մրցութային, աճուրդային, առաջարկների հարցումների արդյունքների ամփոփման)**՝ Կազմակերպչի («Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ մրցութային գնումների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներն իրականացնող դեպարտամենտի, ստորաբաժանման) կողմից ձևավորվող և հաստատվող

հանձնաժողով՝ ստեղծված մրցութային գնումների արդյունքների ամփոփման, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում գնման առանձին փուլերի և ընթացակարգերի արդյունքների ամփոփման նպատակով:

1.2.15. **Գազաբյուրոն Խմբի ընկերություններ՝** Սույն Կարգի կիրառման շրջանակներում Գազաբյուրոն Խմբի ընկերությունների շարքին են դասվում ներքոնշյալ ընկերություններն ու կազմակերպությունները.

-«Գազաբյուրոն» ԶԲԸ-ի դուստր ընկերությունները,

-«Գազաբյուրոն» ԶԲԸ-ի դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունները,

-այն ընկերություններն ու կազմակերպությունները, որոնց կանոնադրական կապիտալում «Գազաբյուրոն» ԶԲԸ-ն իր դուստր ընկերությունների և/կամ «Գազաբյուրոն» ԶԲԸ-ի դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ համատեղ տիրապետում են 50%-ից ավել բաժնեմասերին (արժեթղթերին),

- դուստր չհանդիսացող ընկերություններ և կազմակերպություններ, որոնց ֆինանսական հաշվետվությունը ներառվում է «Գազաբյուրոն» ԶԲԸ-ի կոնսոլիդացված հաշվետվությանը՝ ֆինանսական հաշվետվության միջազգային ստանդարտին (ՖՀՄՍ) համապատասխան:

1.2.16. **Մրցույթ՝** ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման միջոց, որում հաղթող է ճանաչվում այն անձը, որը Կազմակերպչի կողմից ստեղծված մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ, առաջարկել է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

1.2.17. **Լոտ՝** սահմանված չափանիշներով առանձնացված գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մաս, որին գնման մասին ծանուցմամբ և փաստաթղթերով թույլատրվում է ներկայացնել մրցակցային գնման մասնակցության առանձին հայտ և կնքել առանձին պայմանագիր՝ ըստ մրցակցային գնման արդյունքների:

1.2.18. **Պայմանագրի (գնման առարկայի) սկզբնական (առավելագույն) գին՝** գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների առավելագույն գին:

1.2.19. **Էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատոր՝** անձ (իրավաբանական անձ՝ անկախ նրա կազմակերպական-իրավական ձևից, սեփականության ձևից, գտնվելու և կապիտալի ձևավորման վայրից կամ ֆիզիկական անձ՝ որպես անհատ ձեռներեց), որի պետական գրանցումն իրականացվել է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում սահմանված կարգով, որը տիրապետում է էլեկտրոնային առևտրային հարթակին, իր գործելու համար անրաժեշտ ծրագրային, գործիքային միջոցներին և ապահովում է էլեկտրոնային առևտրային հարթակում գնումների անցկացումը էլեկտրոնային ձևով:

1.2.20. **Մրցակցային գնման կազմակերպիչ (Կազմակերպիչ)**՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ (Դեպարտամենտ), «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ (Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում), որոնք իրականացնում են մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման ընթացակարգերը:

1.2.21. **Նախաորակավորման կազմակերպիչ**՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ (Դեպարտամենտ):

1.2.22. **Գնումների տեղեկատվական համակարգ (ԳՏՀ)**՝ տեղեկատվական համակարգ գնումների ոլորտում՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների, այդ թվում՝ գնումների պլանի¹ վերաբերյալ տեղեկատվության տեղադրման համար:

1.2.23. **Նախաորակավորում**՝ Գազպրոմ խմբի կողմից անցկացվող գնումների պոտենցիալ մասնակիցների որոշման բաց ընթացակարգ, որոնք ունակ են ապրանքների արտադրական գործընթացի, որակի և անվտանգության, աշխատանքների և ծառայությունների արդյունքների նկատմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելու (մատուցելու) աշխատանքների (ծառայությունների) որոշակի տեսակներ, իրականացնելու որոշակի ապրանքների մատակարարում, որի արդյունքներով ձևավորվում է Գազպրոմ խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանը՝ ըստ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների տեսակների:

1.2.24. **Նախնական ընտրություն**՝ մրցակցային մեկ գնման շրջանակներում պոտենցիալ այն մասնակիցների ընտրության ընթացակարգ, որոնք ունեն որակավորման անհրաժեշտ մակարդակ մրցակցային գնման առարկային համապատասխան պարտականությունները առաջիկայում կատարելու համար, որոնք համապատասխանում են Պատվիրատուի կողմից սահմանված որակավորման պահանջներին և իրավունակության ներկայացվող պահանջներին: Նախնական ընտրությունն անցած գնման ընթացակարգերի մասնակիցները հրավիրվում են մասնակցելու մրցակցային գնմանը:

1.2.25. **Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում**՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը ստեղծվել է մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման գծով գործառույթների, մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման հետ կապված այլ գործառույթներ իրականացնելու նպատակով, ինչպես նաև այն դեպքում, եթե այդպիսի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում չի ստեղծվել՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում կամ պաշտոնատար անձ, որը պատասխանատու է մրցակցային

¹ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կայքը տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական համացանցում՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների վերաբերյալ տեղեկատվության տեղադրման համար (www.gnumner.am)

գնումների կազմակերման և անցկացման և այլ գործառնությունների իրականացման համար, որոնք կապված են մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման հետ:

1.2.26. **«Հրազդան-5» կայան` Հրազդանի ՋԷԿ-ի 5-րդ էներգաբլոկ:**

1.2.27. **Սակարկություն`** գնման մասնակիցների կողմից գնման մասնակցության հայտերի գների ինքնակամ իջեցում Պատվիրատուի կողմից նմանատիպ հայտերի բացման ընթացակարգից հետո` Պատվիրատուի համար նման հայտերի նախապատվությունը բարձրացնելու նպատակով: Սակարկությունը կարող է անցկացվել միայն այն դեպքում, եթե դրա անցկացման հնարավորության մասին տեղեկատվությունը նախատեսված է գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում:

1.2.28. **Աճուրդի մասնակից (գնման մասնակից)`** Գնման ընթացակարգի մասնակից, որը Կազմակերպչին ներկայացրել է աճուրդին մասնակցելու հայտ` աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով, որի վերաբերյալ աճուրդային հանձնաժողովի կողմից ընդունվել է որոշում աճուրդին մասնակցելու թույլտվության և աճուրդի մասնակից ճանաչելու մասին:

1.2.29. **Մրցույթի մասնակից, առաջարկների հարցման մասնակից (գնման մասնակից)`** գնման ընթացակարգի մասնակից, որը Կազմակերպչին ներկայացրել է մրցույթին, առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտ` գնման վերաբերյալ ծանուցմամբ, փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

1.2.30. **Գնման ընթացակարգերի մասնակից`** ցանկացած իրավաբանական անձ կամ մի քանի իրավաբանական անձիք, որոնք հանդես են գալիս գնման ընթացակարգերի մեկ մասնակցի կողմից` անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, սեփականության ձևից, գտնվելու և կապիտալի ձևավորման վայրից կամ ցանկացած ֆիզիկական անձ կամ մի քանի ֆիզիկական անձիք, որոնք հանդես են գալիս գնման ընթացակարգերի մեկ մասնակցի կողմից, այդ թվում` անհատ ձեռներեց կամ մի քանի անհատ ձեռնարեցներ, որոնք հանդես են գալիս գնման ընթացակարգերի մեկ մասնակցի կողմից, համապատասխանում են սույն Կարգին համապատասխան սահմանված պարտադիր պահանջներին, որոնցից կազմակերպիչը ստացել է գրավոր (կամ էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով) ծանուցում գնման ընթացակարգերին մասնակցելու մտադրության վերաբերյալ կամ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերի հարցում կամ հարցում գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման վերաբերյալ:

1.2.31. **Աճուրդի քայլ`** պայմանագրի նախնական գնի իջեցման/բարձրացման մեծությունը:

1.2.32. **Էլեկտրոնային ստորագրություն (ԷՍ)`** Էլեկտրոնային ձևով տեղեկատվություն, որը միացված է էլեկտրոնային ձևով այլ տեղեկատվության (ստորագրվող տեղեկատվության) կամ այլ կերպով կապված է այդպիսի տեղեկատվության հետ և որն օգտագործվում է տեղեկատվությունը ստորագրող անձին որոշելու համար:

Էլեկտրոնային փաստաթղթին և ԷՍ–ին վերաբերող այլ սահմանումները և որոշումները կիրառվում են «Էլեկտրոնային փաստաթղթի և էլեկտրոնային թվային ստորագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:

1.2.33. **Էլեկտրոնային առևտրային հարթակ**՝ էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգ, որի ծրագրային-գործիքային համալիրը կարող է տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական համացանցում ապահովել գնումների անցկացումը էլեկտրոնային եղանակով:

1.2.34. **Էլեկտրոնային փաստաթուղթ**՝ էլեկտրոնային ձևով տեղեկատվություն՝ ստորագրված որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ փաստաթուղթ, որում տեղեկատվությունը ներկայացված է էլեկտրոնային-թվային ձևով՝ ստորագրված որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ, որի իրավաբանական ուժի ճանաչման պայմաններն ու կարգը սահմանված են «Էլեկտրոնային փաստաթղթի և էլեկտրոնային թվային ստորագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

1.2.35. **Գնում էլեկտրոնային եղանակով (էլեկտրոնային գնում)**՝ գնման գործընթացի անցկացման ձև, որի պարագայում փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթերի տեսքով՝ էլեկտրոնային փոստի և/կամ էլեկտրոնային առևտրային հարթակի և/կամ էլեկտրոնային թվային կրիչների վրա, ինչպես նաև էլեկտրոնային այլ կապի միջոցների օգնությամբ:

1.2.36. **Պատվիրատուի կայք**՝ կայք տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական համացանցում, որտեղ տեղադրվում է Պատվիրատուի կողմից իրականացվող գնումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

1.2.37. **«Գազպրոմ» ՅԲԸ էլեկտրոնային գնումների ավտոմատացված համակարգ (ԷԳԱՀ)** - Գազպրոմ խմբի գնումների գործունեության գործարար-գործընթացների աջակցությունն ապահովող, ինչպես նաև էլեկտրոնային առևտրային հարթակի (www.zakupki.gazprom.ru) գործառույթն իրականացնող ավտոմատացված համակարգ:

1.3. Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը

Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը «Գազպրոմ» ՅԲԸ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումն է, որը ստեղծվել է Գազպրոմ խմբի գնման գործունեության միասնական քաղաքականության իրականացման նպատակով՝ սույն Կարգով սահմանված սկզբունքներին համապատասխան:

Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1.3.1. Գազպրոմ խմբի մրցակցային գնումների պլանավորում, որի շրջանակներում.

1.3.1.1. Ձևավորում և հաստատում է Գազպրոմ խմբի մրցակցային գնումների տարեկան պլանը, նրա մեջ արվող եռամսյակային փոփոխություններն ու լրացումները՝ ընկերության և Գազպրոմ խմբի ընկերությունների կառուցվածային ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա:

1.3.1.2. Սահմանում է գնումների եղանակները՝ սույն Կարգին համապատասխան:

1.3.1.3. Որոշում է «Գազպրոմ» ՉԲԸ և Գազպրոմ ԽճԻ ընկերությունների կարիքների համար անցկացվող մրցակցային գնումների Կազմակերպիչներին:

1.3.1.4. Առաջարկներ կամ հրահանգներ է տալիս գնումների Նախաձեռնողին պլանավորվող մրցակցային գնումների լոտերի ձևավորման համար, անհրաժեշտության դեպքում ինքնուրույն ձևավորում է լոտերը:

1.3.1.5. Անց է կացնում Գազպրոմ ԽճԻ կողմից գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների շուկայի մարքեթինգային հետազոտություն:

1.3.2. Պատվիրատուի և Կազմակերպչի փոխազդեցության կարգի որոշում, գործառույթների բաշխում նրանց միջև՝ Գազպրոմ ԽճԻ մրցակցային գնումների նախապատրաստման, կազմակերպման և անցկացման ժամանակ:

1.3.3. Նախաորակավորման կազմակերպում և անցկացում, Նախաորակավորման արդյունքներով Գազպրոմ ԽճԻ գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի ձևավորում և վարում:

1.3.4. Մրցակցային գնումների կազմակերպում և անցկացում, որի շրջանակներում.

1.3.4.1. Որոշում է Պատվիրատուի (գնումների Նախաձեռնողի) կողմից ներկայացվող ելակետային տվյալների ցանկը մրցակցային գնում անցկացնելու համար՝ կախված գնման եղանակից և առարկայից:

1.3.4.2. Իրականացնում է մրցակցային գնում անցկացնելու և Հանձնաժողովի կազմի վերաբերյալ կառավարման փաստաթղթի նախապատրաստումն ու հաստատումը:

1.3.4.3. Մասնակցում է մրցակցային գնումների անցկացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը: Հաստատում է գնման վերաբերյալ փաստաթղթերը և մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի գնահատման չափանիշներն ու մեթոդները:

1.3.4.4. Անց է կացնում փաստաթղթերի տեխնիկական մասի վերլուծություն՝ մրցակցությունը սահմանափակող պահանջների բացակայության, ինչպես նաև գնումների առարկայի նախնական (առավելագույն) գնի հիմնավորվածության նպատակով:

1.3.4.5. Իրականացնում է սույն Կարգով նախատեսված մրցակցային գնումների կազմակերպմանն ու անցկացմանն ուղղված այլ գործառույթներ:

1.3.5. Գազպրոմ ԽճԻ գնումների գործունեության վերահսկման իրականացում:

1.3.6. Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման գործունեության կորորդինացում, որի շրջանակներում.

1.3.6.1. Տալիս է հրահանգներ Գազպրոմ Խմբի ընկերություններին՝ Մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման հարցերով:

1.3.6.2. Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի ղեկավարը իրավունք ունի հրահանգներ տալ Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման ղեկավարին պաշտոնում նշանակելու և/կամ զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու վերաբերյալ:

Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման ղեկավարին պաշտոնում նշանակելը և/կամ զբաղեցրած պաշտոնից ազատելը ենթակա է համաձայնեցման Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ:

1.4. Հանձնաժողով (մրցութային, աճուրդային, առաջարկների հարցումների արդյունքների ամփոփման հանձնաժողով):

1.4.1. Մրցութային արդյունքների ամփոփման նպատակով Կազմակերպչի կողմից ստեղծվում է մրցութային հանձնաժողով:

1.4.2. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման նպատակով Կազմակերպչի կողմից ստեղծվում է առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման հանձնաժողով:

1.4.3. Բաց աճուրդի անցկացման նպատակով Կազմակերպչի կողմից ստեղծվում է աճուրդային հանձնաժողով:

1.4.4. Հանձնաժողովի կազմը սահմանվում է Կազմակերպչի կողմից գնումների անցկացման մասին կառավարման փաստաթղթում: Հանձնաժողովի անդամների քանակը պետք է բաղկացած լինի 5 հոգուց ոչ պակաս:

1.4.5. Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է Կազմակերպչի (Մրցութային գնումների նախապատրաստման ղեկարտամենտի, ստորաբաժանման) կողմից յուրաքանչյուր գնման համար առանձին՝ Հանձնաժողովի պոտենցիալ անդամների հաստատված ցանկում ընգրկված անձանց թվից:

1.4.6. «Գազպրոմ» ՀԲԸ պոտենցիալ անդամների կազմը ձևավորվում է Ղեկարտամենտի կողմից՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա և համաձայնեցվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության նախագահի կողմից:

1.4.7. Գազպրոմ Խմբի Հանձնաժողովի պոտենցիալ անդամների կազմը ձևավորվում է Մրցութային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման կողմից՝ Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կառուցվածքային ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա, համաձայնեցվում է Ղեկարտամենտի հետ, հաստատվում է Գազպրոմ Խմբի ղեկավարի կողմից:

1.4.8. Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներառվել ինչպես Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) աշխատողները, այնպես էլ այլ անձիք:

Հանձնաժողովի անդամ չեն կարող լինել գնման որոշակի արդյունքներով անձնական շահագրգռվածություն ունեցող ֆիզիկական անձիք, այդ թվում մրցութային գնումներին մասնակցության հայտ ներկայացրած անձիք, հաստիքով աշխատողները կամ կառավարման մարմնի անդամներ հանդիսացող անձիք, որոնք մրցութային գնումներին մասնակցելու հայտ են ներկայացրել: Հանձնաժողովի այդպիսի անդամները պետք է ինքնաբացարկ հայտարարեն, որի վերաբերյալ նշում է կատարվում արձանագրությունում և չմասնակցեն տվյալ հարցի շուրջ քվեարկությամբ:

1.4.9. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն Կարգով, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ներքին (տեղական) իրավական ակտերով, ինչպես նաև Գազպրոմ Խմբում գործող` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չհակասող նորմատիվ ակտերով:

1.4.10. Հանձնաժողովն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել, եթե նիստին ներկա է նրա անդամների առնվազն կեսը: Հանձնաժողովը որոշումներ է ընդունում նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում Հանձնաժողովի նախագահի ձայնը որոշիչ է հանդիսանում:

1.4.11. Հանձնաժողովը որոշումներ է ընդունում գնումների ընթացակարգերի մասնակիցների նկատմամբ արդար, հավասար և օբյեկտիվ վերաբերմունքի սկզբունքների հիման վրա` հաշվի առնելով գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում նշված հայտերի գնահատման չափանիշները:

1.4.12. Հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ, որը պետք է ստորագրվի Հանձնաժողովի նիստին ներկա բոլոր անդամների կողմից:

1.4.13. Սրցակցային գնումների արդյունքների վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշումները պարտադիր են Պատվիրատուի համար:

1.4.14. Հանձնաժողովի նիստերի նախապատրաստումն իրականացնում է Կազմակերպիչը:

1.5. Գնումների մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները

1.5.1. Գնումների անցկացման ժամանակ սահմանվում են հետևյալ պարտադիր պահանջները գնումների մասնակիցներին.

1.5.1.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համապատասխան սահմանվող պահանջներին գնումների մասնակիցների համապատասխանությունը գնումների առարկա հանդիսացող ապրանքների առաքումները, աշխատանքների կատարումը, ծառայությունների մատուցումը իրականացնող անձանց:

1.5.1.2. Գնումների մասնակցի – իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի բացակայությունը և գնումների մասնակցին – իրավաբանական անձին, անհատ ձեռներեցին սնանկ ճանաչելու և մրցակցային արտադրության բացման մասին դատարանի որոշումը:

1.5.1.3. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով գնումների մասնակցի գործունեության չդադարեցումը պայմանագրի կնքման ամսաթվի դրությամբ:

1.5.2. Գնումներն անցկացնելու ժամանակ կարող են սահմանված լինել գնման մասնակիցներին առաջադրվող հետևյալ պահանջները.

1.5.2.1. Գնման մասնակիցների կողմից մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ բացառիկ իրավունքների տիրապետումը, եթե պայմանագրի կատարման հետ կապված Պատվիրատուն ձեռք է բերում իրավունքներ մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ, բացառությամբ գնումները գրականության կամ արվեստի (բացառությամբ ԷՅՍ-ի համար ծրագրերի, տվյալների բազայի) գործի ստեղծման, ազգային ֆիլմի վարձույթի կամ ցուցադրման ֆինանսավորման դեպքերում:

1.5.2.2. Գնումների մասնակիցների և նրանց համակատարողների (ենթակապալառուների) մասին տեղեկությունների բացակայությունը անբարեխիղճ մատակարարների գրանցամատյանում, որոնց վարումը իրականացվում է գործադիր իշխանության մարմնի կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

1.5.3. Գնումներ անցկացնելու ժամանակ կարող են սահմանված լինել գնման մասնակիցներին առաջադրվող որակավորման պահանջներ, այդ թվում.

1.5.3.1. Գնման մասնակիցների մոտ համապատասխան արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների, ֆինանսական և աշխատանքային պաշարների, մասնագիտական իրավասության առկայությունը գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների արտադրության (մատակարարման), աշխատանքների կատարման և ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև դրական հեղինակության համար,

1.5.3.2. Մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման ամսաթվին նախորդող վերջին երեք տարիների ընթացքում գնման մասնակիցների կողմից գնումների առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարումներին, աշխատանքների կատարմանը (ծառայությունների մատուցմանը) համանման ապրանքների մատակարարումների իրականացում, աշխատանքների կատարում (ծառայությունների մատուցում):

1.5.4. Գնման մասնակիցներին առաջադրվող վերոնշյալ պահանջները կարող են նաև սահմանված լինել պայմանագրի կատարման համար գնման մասնակցի կողմից ներգրավված համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ:

1.5.5. Գնումների իրականացման ընթացքում գնման մասնակիցների նկատմամբ կարող են սահմանվել սույն Կարգին չհակասող այլ պահանջներ:

1.5.6. Առաջադրվող սահմանված պահանջները գնման մասնակիցներին, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման համար նրանց կողմից ներգրավված համակատարողներին (ենթակապալառուներին), հավասարաչափ ներկայացվում են գնման բոլոր մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին) և պետք է նշված լինեն գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում: Չի թույլատրվում գնման մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին) առաջադրվող այլ պահանջների ներկայացում, բացի գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանվածներից:

1.5.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի գնման ցանկացած փուլում ստուգելու գնման մասնակիցների և նրանց կողմից ներգրավված համակատարողների (ենթակապալառուների) համապատասխանությունը գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին, այդ թվում՝ նրանց կողմից հայտարարված արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների և աշխատանքային պաշարների առկայությունը:

1.5.8. Գնման մասնակցի կողմից ներկայացրած մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտում ոչ հավաստի տեղեկություններ, գնումների մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) առաջադրվող՝ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին գնման մասնակցի, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման համար նրա կողմից ներգրավված համակատարողների (ենթակապալառուների) անհամապատասխանություն, գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ուղղված՝ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների անհամապատասխանություն հայտնաբերելու դեպքում Կազմակերպիչը հաղորդում է համապատասխան տեղեկությունները Հանձնաժողովին: Հանձնաժողովն իրավունք ունի գնումների անցկացման ցանկացած փուլում մերժելու գնման նման մասնակցի այդպիսի հայտը:

1.5.9. Մրցակցային գնումներ անցկացնելու ժամանակ Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը).

- մրցակցային գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում նախատեսում է Մասնակիցների կողմից իրենց սեփականատերերի, ներառյալ շահառուների (այդ թվում՝ վերջնական) շղթայի վերաբերյալ տեղեկատվություն ներկայացնելու պայման՝ համապատասխան փաստաթղթերի հաստատմամբ,

- պայմանագրի նախագծում ներառում է պայմանագրի մյուս կողմի պարտականությունների վերաբերյալ պայմանը՝ Պատվիրատուին (Կազմակերպիչին) ներկայացնելու տեղեկատվություն իր սեփականատերերի շղթայում, ներառյալ շահառուների (այդ թվում՝ վերջնական) և/կամ գործադիր մարմինների փոփոխությունների մասին, այդ փոփոխությունները կատարվելուց հետո 3 (երեք) օրացուցային օրվա ընթացքում՝ համապատասխան փաստաթղթերի հաստատմամբ, ինչպես նաև պայմաններ, որոնց համաձայն Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի կարգով հրաժարվելու պայմանագրի կատարումից՝ պայմանագրի մյուս կողմի կողմից սույն պարբերության մեջ նշված պարտականությունը չկատարելու դեպքում:

1.6. Գնումների տեղեկատվության ապահովմանն ուղղված պահանջներ

1.6.1. Սույն Կարգը, Կարգում կատարվող փոփոխությունները, ենթակա են պարտադիր տեղադրման գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրանց հաստատման օրվանից տասնհինգ օրվա ընթացքում:

1.6.2. Պատվիրատուն գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) տեղադրում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների պլանը (այսուհետ՝ **գնումների պլան**) ոչ պակաս, քան մեկ տարի ժամկետով՝ գնումների

տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ)՝ այդպիսի պլանի ձևավորման կարգին, տեղադրման կարգին և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանվող ժամկետներին համապատասխան:

1.6.3. Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) տեղադրվում է տեղեկատվություն բաց մրցակցային գնման վերաբերյալ, այդ թվում՝ գնման վերաբերյալ ծանուցում, գնման վերաբերյալ փաստաթղթեր, գնման վերաբերյալ ծանուցման անբաժանելի մաս հանդիսացող պայմանագրի նախագիծը, այդ ծանուցման և այդ փաստաթղթերի մեջ կատարվող փոփոխությունները, այդ փաստաթղթերի պարզաբանումները, արձանագրությունները, որոնք կազմվում են գնումների գործընթացի ժամանակ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված տեղեկատվություն և փաստաթղթեր:

Փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումը գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) ապահովում է Պատվիրատուն:

1.6.4. Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) տեղադրման ենթակա չեն.

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված գնումների մասին տեղեկությունները, այդ թվում՝ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող՝ գնման վերաբերյալ տեղեկությունները, պայմանով, որ այդ տեղեկությունները ներառվեն գնման վերաբերյալ ծանուցման մեջ, գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում կամ պայմանագրի նախագծում,

- սույն Կարգին համապատասխան անցկացվող փակ գնման վերաբերյալ տեղեկությունները,

- Պատվիրատուն իրավունք ունի գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) չտեղադրել ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման վերաբերյալ տեղեկությունները, որոնց արժեքը չի գերազանցում 4 մլն. դրամը (առանց ԱԱՀ), եթե այլ բան չի նախատեսված Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.6.5. Կազմակերպիչը, Պատվիրատուն լրացուցիչ կերպով իրավունք ունեն տեղադրելու փաստաթղթեր, տեղեկատվություն, որոնք ենթակա են տեղադրման Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ)՝ Հայաստանի Հանրապետության «Գնումների մասին» օրենքին, ՀՀ ՀԾԿԳ-ի 26.03.2014թ. թիվ 61Ա, 25.06.2014թ. թիվ 207Ա որոշումներին և սույն Կարգին համապատասխան, «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական համացանցի կայքում, Պատվիրատուի կայքում:

Փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումը Պատվիրատուի կայքում ապահովում է Պատվիրատուն: Փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումը «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի կայքում ապահովում է Կազմակերպիչը:

1.6.6. Գնման վերաբերյալ ծանուցման մեջ, գնման վերաբերյալ փաստաթղթերում կատարվող փոփոխությունները, այդ փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նշված փոփոխությունների կատարման մասին որոշման ընդունման, նշված պարզաբանումների տրամադրման օրվանից երեք օրվա ընթացքում:

1.6.7. Գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ

ուշ, քան այդ արձանագրությունների ստորագրման օրվանից երեք աշխատանքային օր հետո: Ընդ որում՝ գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրվող արձանագրությունում թույլատրվում է չնշել տեղեկություններ արձանագրությունը ստորագրած անձանց, հանձնաժողովի կազմի և հանձնաժողովի անդամների անհատական քվեարկության մասին:

1.6.8. Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) գործարկման համար լիազորված գործադիր մարմնի կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգ գործարկելիս գնումների տեղեկատվական համակարգի (ԳՏՀ) մուտքը արգելափակող տեխնիկական կամ այլ անսարքություններ ծագելու դեպքում, ավելի քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի և սույն Կարգի համաձայն տեղադրման ենթակա տեղեկատվությունը Պատվիրատուի կողմից տեղադրվում է Պատվիրատուի կայքում՝ գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) դրա հետագա տեղադրմամբ՝ գնումների տեղեկատվական համակարգի (ԳՏՀ) մուտքը արգելափակող տեխնիկական կամ այլ անսարքությունները վերացնելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում և համարվում է սահմանված կարգով տեղադրված:

1.6.9. Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի կամ Պատվիրատուի կայքում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքին և սույն Կարգին համապատասխան գնման վերաբերյալ տեղեկատվությունը, Կարգը, գնման պլանները պետք է առանց վճարի գանձման հասանելի լինեն ծանոթանալու համար:

1.7. Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը

1.7.1. Ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնման գործընթացին մասնակցելու հավասար իրավունք:

1.7.2. Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ.

1.7.2.1. պետության կամ քաղաքապետարանների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

1.7.2.2. գնման գործընթացին համատեղ գործունեության կարգով մասնակցության դեպքերի,

1.7.3. Պատվիրատուի մասնակցությամբ իրավաբանական անձիք գնումներին մասնակցում են այլ մասնակիցների հետ հավասար իրավունքով, և այդ կազմակերպություններում Պատվիրատուի մասնակցության հանգամանքը չի կարող հանգեցնել այդ անձանց համար որևէ արտոնության կամ այլ բարենպաստ պայմանների սահմանմանը և կիրառմանը:

2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

2.1. Գազպրոմ Խմբի, այդ թվում «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների պլանավորումն իրականացվում է օրացուցային տարվա համար ընկերության մրցակցային գնումների տարեկան պլան կազմելու, ինչպես նաև Պատվիրատուների գնումների պլանների միջոցով: Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումների պլանը հիմք է հանդիսանում մրցակցային գնումներ իրականացնելու համար: «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ մրցակցային գնումների պլանում ներառված մրցակցային գնումների ցանկը ընդգրկվում է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ում՝ նրա գնումների պլանի կազմում:

2.2. Հերթական օրացուցային տարվա համար Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումների պլանը ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից, *Գազպրոմ Խմբում ընդունված կարգով՝ «Գազպրոմ»* ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի կնքման կարիքների հիման վրա:

2.3. Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումների պլանը ձևավորվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ Տնօրենների խորհրդի 19.04.2012թ. թիվ 1969 որոշմամբ և Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից հաստատված «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների մասին Կարգի պահանջներին համապատասխան:

2.4. Անհրաժեշտության դեպքում, այդ թվում՝ Գազպրոմ Խմբի արտադրական զործունեությունը սահմանող ծրագրերում և «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների բյուջեում փոփոխություններ կատարելու հետ կապված, Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումների պլանում կատարվում են համապատասխան ճշտումներ, լրացումներ, փոփոխություններ, որոնք հաստատվում են Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից: Գնման հայտարարման ժամանակ պայմանագրի առարկայի ճշգրտման դեպքում պլանի շտկում չի պահանջվում:

2.5. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների պլանները ձևավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և այդ պլանների ձևին առաջադրվող պահանջներին համապատասխան, ենթակա են տեղադրման Գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ)՝ Հայաստանի Հանրապետության պահանջներին համապատասխան:

2.6. Տարբեր պատվիրատուների կարիքների համար համանուն ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումները կարող են կենտրոնացված եղանակով անցկացվել Կազմակերպչի կողմից: Կենտրոնացված գնումների անցկացման մասին որոշումը կայացնում է Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը:

3. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3.1. Մրցակցային գնումների անցկացումն իրականացվում է Կազմակերպչի կողմից՝ Գազապրոմ Խմբի մրցակցային գնումների հաստատված պլանի հիման վրա: Այն դեպքում, երբ Կազմակերպչի կողմից մրցակցային գնումն անցակցվում է «Գազապրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կարիքների համար, ապա Պատվիրատուի և Կազմակերպչի այդպիսի հարաբերությունները ձևակերպվում են գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

3.2. Գազապրոմ Խմբի մրցակցային գնումների հաստատված պլանին համապատասխան Պատվիրատուն իրականացնում է գնման անցկացման համար պայմանների և պահանջների նախապատրաստումը:

3.3. Կազմակերպչի կողմից սահմանվում է նախնական տվյալների ցանկը, որը ենթակա է ներկայացման Կազմակերպչին Պատվիրատուի (Գնման նախաձեռնողի) կողմից մրցակցային գնման կազմակերպման և անցկացման համար՝ կախված գնման եղանակից և առարկայից:

3.4. Գնումների անցկացման ժամանակ Կազմակերպիչն (Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման դեպարտամենտը, ստորաբաժանումը) իրավունք ունի ներգրավել Կազմակերպչի (համապատասխանաբար «Գազապրոմ» ՅԲԸ, «Գազապրոմ Արմենիա» ՓԲԸ) կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, Պատվիրատուին, որոնք ունեն անհրաժեշտ իրավասություն գնման առարկայի հարցում:

3.5. Մրցակցային միջավայրի բարելավման, մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման ռիսկերի նվազեցման նպատակով գնման առարկան Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից կարող է բաժանվել լոտերի կամ միավորվել մեկ լոտում:

Գնման առարկայի բաժանումը լոտերի կամ միավորումը մեկ լոտում կարող է իրականացվել ինչպես Գազապրոմ Խմբի մրցակցային գնումների պլանի կազմավորման, այնպես էլ գնման մասին փաստաթղթերի նախապատրաստման ժամանակ:

3.6. Անցկացվող գնման առավելագույն արդյունավետության ապահովման համար Կազմակերպիչն իրավունք ունի.

- նվազեցնել պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը)՝ ելնելով հայտարարման օրվա դրությամբ շուկայի կոնյունկտուրայի ակտուալ գնումից,
- անցկացնել սակարկություն,
- կատարել այլ գործողություններ, որոնք ուղղված են գնումների արդյունավետության բարձրացմանը, այդ թվում՝ գնման գնի նվազեցմանը:

3.7. Այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է գնման մասին փաստաթղթերով, Գնման մասնակիցը գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մինչև գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթվին նախարողով օրվա վերջը իրավունք ունի նվազեցնելու հայտարարված գինը՝ գնման մասին փաստաթղթերի պահանջներին

համապատասխան պատրաստված նոր առևտրային առաջարկների ներկայացման ճանապարհով:

3.8. Ածխի (այրվող թերթաքերերի) և/կամ նրա մշակման արտադրանքների (այսուհետ՝ ածխային արտադրանք) գնման իրականացման ժամանակ Պատվիրատուն կնքում է ածխային արտադրանքի մատակարարման միայն 1 (մեկ) տարուց ավել գործողության ժամկետով պայմանագրեր և միայն անմիջապես ածխային արտադրանքներ արտադրողների կամ ընկերությունների հետ, որոնք ածխային արտադրողների հետ նույն անձանց խմբի մեջ են մտնում:

3.9. Էլեկտրոնային գնումների ավտոմատացված համակարգի (ԷԳԱՅ) գործող կանոններին համապատասխան Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում են Գնումների ընթացակազմի մասնակցի գրանցումը ԷԳԱՅ-ում՝ տեղադրված տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական համացանցի «Գազպրոմ» ՅԲԸ կայքում, www.zakupki.gazprom.ru հասցեով: ԷԳԱՅ-ում գրանցման համար ոչ մի վճար չի գանձվում:

4. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ում գնումներն առավելապես իրականացվում են մրցակցային հիմունքով, բացառությամբ սույն Կարգով սահմանված դեպքերի²:

4.2. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կողմից կիրառվող գնումների եղանակներն են՝

4.2.1. Սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) անցկացնելու միջոցով՝

4.2.1.1. Մրցույթ (բաց կամ փակ, մեկ կամ երկու փուլով, նախնական ընտրություն անցկացնելով կամ առանց նախնական ընտրություն անցկացնելու),

4.2.1.2. Աճուրդ (բաց կամ փակ), այդ թվում՝ աճուրդ էլեկտրոնային ձևով (էլեկտրոնային աճուրդ):

4.2.2. Առանց սակարկության անցկացման՝

4.2.2.1. Առաջարկների հարցում (բաց կամ փակ, մեկ կամ երկու փուլով, նախնական ընտրություն անցկացնելով կամ առանց նախնական ընտրություն անցկացնելու),

4.2.2.2. Գնումներ միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից):

4.2.3. Սույն Կարգով նախատեսված գնումների ցանկացած եղանակ կարող է կիրառվել դրանց անցկացման համար (ամբողջությամբ կամ առանձին փուլերում)՝ օգտագործելով էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը, տեղեկատվության փոխանցումը էլեկտրոնային փաստաթղթի, էլեկտրոնային փոստի, էլեկտրոնային թվային կրիչների, ինչպես նաև համացանցում էլեկտրոնային առևտրային հարթակ-

² Մինչև գնումներ կատարելը Պատվիրատուն պետք է իրականացնի շուկայի վերլուծություն և հիմնավորի գնման եղանակի ընտրությունը: Գնման նախընտրելի եղանակներ են հանդիսանում այն եղանակները, որոնք գնման իրականացման ժամանակ ապահովում են մրցակցություն:

ների և Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից հավանության արժանացած էլեկտրոնային կապի այլ միջոցներով:

4.3. Գնման եղանակը որոշվում է Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից՝ Գազպրոմ խմբի մրցակցային գնումների պլանի ձևավորման փուլում: Որպես կանոն մրցակցային գնումները անց են կացվում էլեկտրոնային եղանակով:

4.4. Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը իրավունք ունի ընդունելու գնման եղանակի փոփոխության մասին որոշում:

4.5. Գազպրոմ խմբի մրցակցային գնումների պլանում չներառված հրատապ գնումը, այդ թվում դրա անցկացման եղանակը պետք է Պատվիրատուի կողմից համաձայնեցվի Գազպրոմ խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ:

4.6. Փակ մրցակցային գնումը կարող է անցկացվել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված դեպքերում:

4.7. Սույն Կարգով նախատեսված գնումների եղանակների կիրառման պայմանները³.

4.7.1. Մրցույթն անց է կացվում, եթե Պատվիրատուն ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը պարտավոր է իրականացնել մրցույթ անցկացնելու միջոցով՝ ըստ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունում այդ մասին անմիջական մատնանշման:

4.7.2. Աճուրդը, այդ թվում էլեկտրոնային եղանակով, անց է կացվում, եթե Պատվիրատուն պարտավոր է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը իրականացնել աճուրդ անցկացնելու միջոցով՝ ըստ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունում այդ մասին անմիջական մատնանշման կամ եթե գնվող ապրանքը, աշխատանքը, ծառայությունը ներառված են «Գազպրոմ» ՀԲԸ կողմից հաստատվող Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ցանկում, որոնց գնումը իրականացվում է աճուրդ անցկացնելու միջոցով:

Աճուրդ անցկացնելու միջոցով իրականացվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման ցանկում կարող են ներառվել կանոնավոր հիմունքներով գնվող ապրանքները, աշխատանքները, ծառայությունները, սերիական արտադրու-

³ Գնման եղանակի որոշման ժամանակ պետք է հաշվի առնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները, մասնավորապես ՀՀ ՀԾԿՀ-ի 26.03.2014թ. թիվ 61Ա որոշումը

թյան ապրանքները և (կամ) տիպային աշխատանքները, ծառայություններն այն դեպքում, եթե առկա է նրանց մանրամասն և ճշգրիտ նկարագրի ձևակերպման հնարավորությունը և եթե նրանց գնման անցկացման ժամանակ մատակարարի, կապալառուի, կատարողի որոշման միակ չափանիշը հանդիսանում է պայմանագրի գինը:

4.7.3. Առաջարկների հարցումը կարող է անցկացվել մրցակցային գնումների իրականացման բոլոր դեպքերում, բացառությամբ 4.7.1 և 4.7.2 կետերով նախատեսված դեպքերի, այդ թվում՝ եթե Պատվիրատուի համար կարևոր են պայմանագրի կատարման մի քանի պայմաններ և (կամ) եթե հաղթողի որոշման չափանիշը գնից բացի հանդիսանում են ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) այլ պայմանները, գնման մասնակցի ունակությունը՝ բավարարելու Պատվիրատուի պահանջները, հաշվի առնելով նրա փորձը, որակավորումը և այլ հատկանիշները, ինչպես նաև այն դեպքերում, եթե առկա են սույն Կարգով նախատեսված հիմքեր մրցակցային գնման այլ եղանակների ընտրության համար՝ պահպանելով հետևյալ պայմաններից մեկը.

4.7.3.1. Գնման իրականացման համար սեղմ ժամկետները չեն թույլատրվում աճուրդ անցկացնել:

4.7.3.2. Գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների (աշխատանքների, պայմանների) բարդությունը թույլ չի տալիս աճուրդ անցկացնել:

4.7.3.3. Մրցույթը, աճուրդը ճանաչվել են չկայացած և կրկնակի մրցույթի, աճուրդի անցկացումը անհնար է՝ ելնելով գնման հրատապությունից, և Պատվիրատուի կողմից որոշում չի ընդունվել կնքել պայմանագիր միակ մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) հետ:

4.7.3.4. Պատվիրատուի համար կարևոր են պայմանագրի կատարման մի քանի պայմաններ, և ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) իրականացվող գնումը հանդիսանում է պայմանագրի առարկան, որի լուծումը իրականացվել է միակողմանի կարգով Պատվիրատուի կողմից, եթե այդպիսի կարգ նախատեսված է եղել պայմանագրով:

4.7.4. Նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցումը անց է կացվում՝ հաշվի առնելով սույն Կարգի 11-րդ բաժնում նախատեսված առանձնահատկությունները:

4.7.5. Երկու փուլով անցկացվող առաջարկների հարցումը իրականացվում է՝ հաշվի առնելով սույն Կարգի 12-րդ բաժնում նախատեսված առանձնահատկությունները:

4.7.6. Միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնման դեպքում պայմանագիրը կնքվում է անմիջապես մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ սույն Կարգով նախատեսված հիմնավորմամբ և դեպքերում:

5. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ

5.1. Բաց մրցույթ անցկացնելու ընդհանուր կարգը

5.1.1. Բաց մրցույթ անցկացնելու մասին տեղեկատվությունը հաղորդվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակի՝ գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելու ճանապարհով:

5.1.2. Չի թույլատրվում գնման ընթացակարգերի մասնակիցներից գանձել մրցույթին մասնակցելու վճար՝ բացառությամբ տպագիր տեսքով մրցութային փաստաթղթերի օրինակի տրամադրման համար վճարը:

5.1.3. Կազմակերպչի կողմից կարող է սահմանված լինել մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովում տրամադրելու պահանջ: Այն դեպքում, եթե սահմանված է մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջ, ապա այդ պահանջը հավասար չափով տարածվում է գնման ընթացակարգերի բոլոր մասնակիցների վրա և նշվում է մրցութային փաստաթղթերում:

5.1.4. Բաց մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուի, (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ավարտի օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օր առաջ:

5.1.5. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ գնումների տեղեկատվական համակարգում ծանուցում տեղադրելուց հետո իրավունք ունեն բաց մրցույթին մասնակցելու հրավերներ ուղարկելու մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցներին:

5.1.6. Չի թույլատրվում բաց մրցույթին մասնակցելու հրավերների ուղարկումը և մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը նախքան գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի անցկացման վերաբերյալ ծանուցման տեղադրումը:

5.1.7. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է գնումների տեղեկատվական համակարգում մրցակցային փաստաթղթերի տեղադրումը մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման տեղադրման հետ միաժամանակ: Մրցութային փաստաթղթերը պետք է ծանոթանալու համար հասանելի լինեն գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ առանց վճարի գանձման:

5.1.8. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցները, որոնք գնումների տեղեկատվական համակարգից ստացել են մրցութային փաստաթղթերը, պետք է ինքնուրույն հետևեն ծանուցման փոփոխություններին և մրցութային փաստաթղթերին: Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում գնման ընթացակարգերի մասնակցի կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգից տեղեկատվության ոչ ժամանակին ստանալու համար:

5.1.9. Գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի անցկացման վերաբերյալ ծանուցում տեղադրելու օրվանից սկսած Կազմակերպիչը ցանկացած շահագրգիռ անձի գրավոր ձևով ներկայացրած հայտի հիման վրա, համապատասխան դիմումն ստանալու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ անձին տրամադրում է մրցութային փաստաթղթերը՝ բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ

ծանուցման մեջ նշված կարգով: Ընդ որում, մրցութային փաստաթղթերի օրինակը տրամադրվում է տպագիր տեսքով, գնման ընթացակարգերի մասնակցի կողմից մրցութային փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման համար վճարը վճարելուց հետո, եթե այդպիսի վճար սահմանված է, և այդ մասին նշումը առկա է բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման մեջ: Նշված վճարի չափը չպետք է գերազանցի մրցութային փաստաթղթերի օրինակի պատրաստման և այն փոստային կապի միջոցով նշված դիմումը ներկայացրած անձին առաքելու համար արված ծախսերը, եթե նման առաքման իրականացման հնարավորությունը նախատեսված է մրցույթի անցկացման մասին ծանուցմամբ: Էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումն իրականացվում է առանց վճարի գանձման:

Չի թույլատրվում մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը նախքան գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի անցկացման վերաբերյալ ծանուցման տեղադրումը:

Գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրվող մրցութային փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն սույն կետով սահմանված կարգով տրամադրվող մրցութային փաստաթղթերին:

5.1.10. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իր սեփական նախաձեռնությամբ կամ գնման ընթացակարգերի մասնակցի հարցմանը համապատասխան իրավունք ունի նախքան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը որոշում ընդունելու բաց մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ և/կամ մրցութային փաստաթղթերում ցանկացած ժամանակ փոփոխություններ կատարելու մասին: Մրցույթի առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում:

Նշված որոշման ընդունման օրվանից երեք օրվա ընթացքում, բայց մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտի ամսաթվից ոչ ուշ, Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում են այդ փոփոխությունները:

Այն դեպքում, եթե բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման և/կամ մրցութային փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունները կատարվել են տասնհինգ օրվանից ավելի ուշ նախքան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ավարտը, մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որպեսզի բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման և/կամ մրցութային փաստաթղթերի մեջ կատարված փոփոխությունները գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու օրվանից մինչև մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը կազմող նման ժամկետը լինի ոչ պակաս, քան տասնհինգ օր:

5.1.11. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունի հրաժարվելու բաց մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից երեք օր առաջ:

Բաց մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից բաց մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին որոշման ընդունման օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Նշված որոշման ընդունման օրվանից սկսած երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում Կազմակերպչի կողմից բացվում են (այն դեպքում, եթե ծրարի վրա նշված չեն գնման ընթացակարգերի մասնակցի փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար) կամ տեղեկություններ բնակության վայրի վերաբերյալ (ֆիզիկական անձի համար)) մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարները, բացվում է մուտքի թույլտվություն դեպի էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերը, և ուղարկվում են համապատասխան ծանուցագրեր մրցույթին մասնակցելու հայտեր ներկայացրած՝ գնման ընթացակարգերի բոլոր մասնակիցներին:

5.1.12. Գնման ընթացակարգերի յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի Կազմակերպչին գրավոր ձևով, այդ թվում՝ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով, ուղարկելու մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման վերաբերյալ հարցում՝ ոչ ուշ, քան մրցույթում մասնակցելու համար հայտեր ներկայացնելու ավարտի օրվանից հինգ օր առաջ:

Կազմակերպիչը պարզաբանումներ տրամադրելու վերաբերյալ ստացված հարցումները դիտարկում է ոչ ուշ, քան մրցույթին մասնակցելու համար հայտեր ներկայացնելու ավարտի օրվանից հինգ օր առաջ: Մրցութային փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումներ տրամադրելու օրվանից սկսած երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) նշված պարզաբանումները տեղադրում է գնումների տեղեկատվական համակարգում, սակայն հայտեր ներկայացնելու ավարտի ժամկետին նախորդող օրվանից ոչ ուշ:

5.1.13. Բաց մրցույթը կարող է անցկացվել սակարկության կիրառմամբ:

5.2. Ծանուցում բաց մրցույթ անցկացնելու մասին

Բաց մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ պետք է նշված լինեն հետևյալ տեղեկությունները՝

5.2.1. գնման եղանակը,

5.2.2. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն և էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը,

5.2.3. պայմանագրի առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը,

5.2.4. ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը,

5.2.5. տեղեկություններ պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) վերաբերյալ, այդ թվում (անհրաժեշտության դեպքում) գնի որոշման կարգը,

5.2.6. մրցութային փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, տեղը և կարգը, գնումների տեղեկատվական համակարգի կայքը, որում տեղադրված են մրցութային փաստաթղթերը, տպագիր տեսքով մրցութային փաստաթղթերի պատճենը տրամադրելու համար Կազմակերպչի կողմից գանձվող վճարի վճարման չափը, կարգը և ժամկետները, եթե այդպիսի վճար սահմանված է,

5.2.7. մրցույթի մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և մրցույթի արդյունքների ամփոփման տեղը և ամսաթիվը:

5.3. Մրցութային փաստաթղթերը

Մրցութային փաստաթղթերը պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները.

5.3.1. Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջները՝ ուղղված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակին, տեխնիկական բնութագրերին, անվտանգությանը, ապրանքի ֆունկցիոնալ բնութագրերին (սպառողական հատկություններին), ապրանքի չափերին, փաթեթավորմանը, բեռնմանը, աշխատանքների, ծառայությունների արդյունքներին, այլ պահանջներ և ցուցանիշներ՝ կապված Պատվիրատուի պահանջմունքներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների համապատասխանության որոշման հետ,

5.3.2. պահանջներ՝ ուղղված մրցույթին մասնակցելու հայտերի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին, գործողության ժամկետին, այդ թվում՝ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով ներկայացված հայտին և դրա լրացման կարգին,

5.3.3. գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող՝ մատակարարվող ապրանքի, դրա ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկություններին), դրա քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրությանն ուղղված պահանջներ, գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող՝ կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության, դրանց քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրությանն ուղղված պահանջներ.

5.3.4. պահանջներ՝ ուղղված ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի երաշխիքների տրամադրման ժամկետին և/կամ ծավալին, ապրանքի սպասարկմանը, ապրանքի շահագործման հետ կապված ծախսերին (անհրաժեշտության դեպքում),

5.3.5. ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանահատվածները),

5.3.6. տեղեկություններ գնման առարկայի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին, այդ թվում նաև (անհրաժեշտության դեպքում) դրա որոշման կարգը,

5.3.7. ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների վճարման ձևը, ժամկետները և կարգը,

5.3.8. պայմանագրի գնի (լոտի գնի) ձևավորման կարգը (հաշվի առնելով կամ առանց հաշվի առնելու փոխադրման, ապահովագրման, մաքսային տուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների վճարման հետ կապված ծախսերը),

5.3.9. պայմանագրի գնի ձևավորման և մատակարարների (կատարողների, կապալառուների) հետ հաշվարկների համար օգտագործվող արժույթի վերաբերյալ տեղեկություններ,

5.3.10. Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված և կնքված պայմանագրի վճարման ժամանակ օգտագործվող՝ Հայաստանի

Հանրապետության դրամի նկատմամբ արտարժույթի պաշտոնական կուրսի կիրառման կարգը,

5.3.11. մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը, ժամկետի սկիզբը և ժամկետի ավարտը: Ընդ որում, մրցույթի հայտերի ներկայացման ժամկետի սկիզբը հանդիսանում է գնումների տեղեկատվական համակարգում մրցույթի անցկացման վերաբերյալ ծանուցման տեղադրման հաջորդ օրը,

5.3.12. գնման մասնակիցների նկատմամբ պահանջները, որոնք սահմանված են սույն Կարգին համապատասխան, և փաստաթղթերի ցանկը, որոնք ներկայացված են գնման մասնակիցներին առաջադրված պահանջներին իրենց համապատասխանությունը հաստատելու համար.

5.3.13. մրցույթին մասնակցելու հայտերի հետ կանչման կարգը և ժամկետը, հայտերում փոփոխություններ կատարելու կարգը,

5.3.14. գնման մասնակիցների կողմից մրցութային փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման ներկայացման ձևերը, կարգը, ժամկետի սկզբի և ավարտման ամսաթվերը,

5.3.15. մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման կամ մրցույթին մասնակցելու համար էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով տրված հայտերի մուտքի բացման տեղը, կարգը, ամսաթիվը և ժամանակը,

5.3.16. մրցույթի մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և մրցույթի արդյունքների ամփոփման տեղը և ամսաթիվը,

5.3.17. մրցույթին մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները,

5.3.18. մրցույթին մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման կարգը,

5.3.19. մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովում ներկայացնելու կարգը և ժամկետը, չափը, ձևը և գործողության ժամկետը, այն դեպքում, եթե Կազմակերպչի կողմից սահմանված է այդպիսի պահանջ,

5.3.20. պայմանագրի կատարման ապահովում ներկայացնելու կարգը և ժամկետը, չափը, ձևը և գործողության ժամկետը այն դեպքում, եթե Պատվիրատուի կողմից սահմանված է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ,

5.3.21. տեղեկություններ՝ Պատվիրատուի կողմից (անհրաժեշտության դեպքում) մրցույթի մի քանի մասնակիցների հետ պայմանագիր կնքելու հնարավորության մասին,

5.3.22. տեղեկություններ՝ Հանձնաժողովի կողմից մրցույթին մասնակցելու հայտերի մերժման իրավունքի մասին այն դեպքում, եթե դրանք չեն համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին՝ նշելով այդպիսի մերժման համար թույլատրելի հիմնավորումների ցանկը,

5.3.23. տեղեկություններ սակարկություն անցկացնելու մասին (սակարկություն կիրառելու դեպքում), ինչպես նաև սակարկության դեպքում գնման մասնակիցների կողմից ներկայացրած նոր առևտրային առաջարկներին ուղղված պահանջներ,

5.3.24. մրցութային փաստաթղթերին պետք է կցված լինի պայմանագրի նախագիծը (այն դեպքում, երբ մրցույթն անց է կացվում մի քանի լոտերով՝ պայմանագրի նախագիծը յուրաքանչյուր լոտի վերաբերյալ), որը հանդիսանում է մրցութային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը,

5.3.25. մրցութային փաստաթղթերի մեջ պարունակվող տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն բաց մրցույթ անցկացնելու մասին ժամուցման մեջ նշված տեղեկություններին:

5.4. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը

5.4.1. Մրցույթին մասնակցելու հայտերը ներկայացվում են մրցութային փաստաթղթերում նշված ձևով, կարգով, վայրում և նախքան ժամկետի ավարտը:

5.4.2. Մրցույթին մասնակցելու հայտը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկություններն ու փաստաթղթերը.

5.4.2.1. Հայտ ներկայացրած մրցույթի մասնակցի մասին տեղեկություններ և փաստաթղթեր.

ա) մրցույթի մասնակցի անվանունը, տեղեկություններ կազմակերպչական-իրավական ձևի, գտնվելու վայրի մասին, փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար), անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձնագրային տվյալները, տեղեկություններ բնակության վայրի մասին (ֆիզիկական անձի համար), կոնտակտային հեռախոսահամարը,

բ) ոչ շուտ, քան բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ ժամուցումը գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց վեց ամիս առաջ իրավաբանական անձանց միասնական պետական գրանցամատյանից ստացված քաղվածք կամ այդպիսի քաղվածքի նոտարական կարգով վավերացված պատճենը (իրավաբանական անձանց համար), ոչ շուտ, քան բաց մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ ժամուցումը գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց վեց ամիս առաջ անհատ ձեռներեցների միասնական պետական գրանցամատյանից ստացված քաղվածք կամ այդպիսի քաղվածքի նոտարական կարգով վավերացված պատճենը (անհատ ձեռներեցների համար), անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենը (այլ ֆիզիկական անձանց համար), իրավաբանական անձի կամ ֆիզիկական անձի՝ որպես անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական գրանցման մասին փաստաթղթերի պատշաճ կերպով վավերացված՝ հայերեն լեզվով թարգմանությունը, համապատասխան պետության օրենսդրությանը համապատասխան (օտարերկրյա անձանց համար)՝ ստացված ոչ շուտ, քան գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթ անցկացնելու մասին ժամուցումը տեղադրելուց վեց ամիս առաջ,

գ) մրցույթի մասնակցի անունից գործողությունների իրականացման՝ անձի լիազորությունները հաստատող փաստաթուղթ,

դ) փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են մրցույթի մասնակցի համապատասխանությունը մրցութային փաստաթղթերում սահմանված՝ մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներին,

ե) մրցույթի մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի՝ նոտարական կարգով վավերացված պատճենները (իրավաբանական անձանց համար),

5.4.2.2. Գնման առարկայի նկատմամբ մասնակցի առաջարկը՝ մրցութային փաստաթղթերում սահմանված պահանջների համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի կցմամբ, ներառյալ պայմանագրի գնի հաշվարկը և հիմնավորումը սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև ապրանքների գնման դեպքում՝ միավոր

ապրանքի առաջարկվող գինը, ծագման երկրի և ապրանքի արտադրողի մասին տեղեկատվությունը:

5.4.2.3. Մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովման բանկային երաշխիք, այն դեպքում, եթե մրցութային փաստաթղթերում պարունակվում է նշում՝ բանկային երաշխիքի տեսքով այդպիսի հայտի ապահովման պահանջի մասին:

5.4.2.4. Այլ փաստաթղթեր, որոնց ներկայացման պահանջը նշված է մրցութային փաստաթղթերում:

5.4.3. Հայտը կարող է պարունակել ապրանքի էսքիզը, նկարը, գծագիրը, լուսանկարը, այլ պատկերը, ապրանքի օրինակը (նմուշը), որի գնումն իրականացվում է:

5.4.4. Մրցութային փաստաթղթերում նշված ժամկետում ստացված հայտով յուրաքանչյուր ծրար գրանցվում է Կազմակերպչի կողմից:

5.4.5. Մասնակիցն իրավունք ունի ներկայացնելու մրցույթին մասնակցելու ընդամենը մեկ հայտ՝ մրցույթի (լոտի) յուրաքանչյուր առարկայի վերաբերյալ:

5.4.6. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարում է մրցութային փաստաթղթերում սահմանված՝ մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը:

5.4.7. Կազմակերպիչը պահպանում է հայտերով ծրարների պաշտպանվածությունը, անձեռնմխելիությունը և գաղտնիությունը՝ նախքան հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման սկիզբը և ապահովում է, որպեսզի մրցույթին մասնակցելու հայտի բովանդակությունը մրցութային դիտարկվի միայն հայտերով ծրարները բացելուց հետո՝ մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

5.4.8. Մրցույթին մասնակցելու հայտը, որը ստացվել է հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո, չի դիտարկվում և Կազմակերպչի կողմից վերադարձվում է գնման ընթացակարգերի մասնակցի հարցմամբ՝ մրցութային փաստաթղթերով նախատեսված կարգով:

5.4.9. Այն դեպքում, եթե մինչև մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ներկայացվել է ընդամենը մեկ հայտ կամ չի ներկայացվել և ոչ մի հայտ, մրցույթը ճանաչվում է չկայացած: Այն դեպքում, եթե մրցութային փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտեր, մրցույթը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտերի նկատմամբ, որոնցով ներկայացվել է ընդամենը մեկ հայտ կամ չի ներկայացվել և ոչ մի հայտ: Մրցույթը չկայացած ճանաչելու մասին որոշումը, սույն կետին համապատասխան, կարող է ընդունվել ինչպես Մրցութային հանձնաժողովի, այնպես էլ անմիջապես Կազմակերպչի կողմից՝ առանց մրցույթը չկայացած ճանաչելու մասին հարցը Մրցութային հանձնաժողովի վերանայմանը առաջադրելու:

5.4.10. Այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է մրցութային փաստաթղթերով՝ Մրցույթի մասնակիցը, նախքան մրցութային արդյունքների ամփոփման օրվա վերջը, Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով իրավունք ունի նվազեցնելու իր կողմից հայտարարված գինը՝ ներկայացնելով նոր առևտրային առաջարկ՝ ձևակերպված մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

5.5. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի գործողության ժամկետը, մրցույթին մասնակցելու հայտերի փոփոխումը և հետ կանչելը

5.5.1. Մրցույթին մասնակցելու հայտերը պետք է ուժի մեջ մնան մրցութային փաստաթղթերի մեջ նշված ժամկետի ընթացքում:

5.5.2. Այն դեպքում, եթե Կազմակերպչի կողմից մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը երկարաձգվել է, Կազմակերպիչը, անհրաժեշտության դեպքում, նախքան մրցույթին մասնակցելու հայտերի գործողության ժամկետի ավարտը, մրցույթի մասնակիցներին ուղարկում է հարցում՝ մրցույթին մասնակցելու հայտերի գործողության ժամկետի երկարաձգման վերաբերյալ: Մրցույթի մասնակիցն իրավունք ունի չերկարաձգելու իր հայտի գործողության ժամկետը՝ չկորցնելով իր կողմից ներկայացրած հայտի ապահովման իրավունքը:

5.5.3. Մրցույթի մասնակիցը, որը համաձայնվել է երկարաձգել մրցույթին մասնակցելու իր հայտի գործողության ժամկետը, պետք է երկարաձգի իր կողմից տրամադրված հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ տրամադրի հայտի նոր ապահովում՝ հայտի գործողության երկարաձգված ժամկետը ծածկելու համար: Մրցույթի մասնակիցը, որը երկարաձգել է հայտի գործողության ժամկետը, բայց չի երկարաձգել հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ չի տրամադրել հայտի գործողության երկարաձգված ժամկետը ծածկող հայտի նոր ապահովում, դիտարկվում է որպես մրցույթին մասնակցելու հայտերի գործողության ժամկետի երկարաձգման վերաբերյալ հարցումը մերժող և մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվող:

5.5.4. Մրցույթին մասնակցելու հայտ ներկայացրած մասնակիցն իրավունք ունի փոխելու կամ հետ կանչելու մրցույթին մասնակցելու հայտը ցանկացած ժամանակ՝ մինչև մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Մասնակցի կողմից նախքան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը մրցույթին մասնակցելու հայտը հետ կանչելու դեպքում այդպիսի հայտը, ներառյալ հայտի ապահովումը, եթե այն տրամադրված է եղել հայտի կազմում, մրցութային փաստաթղթերում նախատեսված կարգով վերադարձվում է մասնակցին:

5.5.5. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո մասնակցի կողմից մրցույթին մասնակցելու հայտը հետ կանչելու դեպքում Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջելու հայտի ապահովում:

5.6. Մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման կարգը

5.6.1. Մրցութային փաստաթղթերում նշված օրը, ժամանակին և վայրում Կազմակերպչի կողմից բացվում են մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարները կամ իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերի մուտքի հասանելիության բացում: Մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացումը և էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերի մուտքի հասանելիության բացումը իրականացվում են միևնույն օրը:

5.6.2. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցները, որոնք ներկայացրել են մրցույթին մասնակցելու հայտեր կամ նրանց ներկայացուցիչները իրավունք ունեն ներկա գտնվելու մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացմանը կամ

էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերի մուտքի հասանելիության բացմանը:

5.6.3. Մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման կամ էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերի մուտքի հասանելիության բացման ժամանակ հայտարարվում է տվյալ հայտում նշված պայմանագրի գնի մասին առաջարկը և մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման կամ էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված մրցույթին մասնակցելու հայտերի մուտքի բացման արձանագրությունում գրանցվում են հայտը ներկայացրած անձի անվանումը (իրավաբանական անձի համար), անունը, ազգանունը, հայրանունը (ֆիզիկական անձի համար) և գնման յուրաքանչյուր մասնակցի գտնվելու վայրի հասցեն, որի մրցույթին մասնակցելու հայտով ծրարը բացվում է կամ որի էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով տրված հայտի մուտքը բացվում է:

Այն դեպքում, եթե մրցույթին մասնակցելու համար ժամկետի ավարտին տրված է ընդամենը մրցույթին մասնակցելու մեկ հայտ կամ չի տրվել մրցույթին մասնակցելու և ոչ մի հայտ, նշված արձանագրությունում նշվում է մրցույթը չկայացած ճանաչելու մասին տեղեկատվությունը:

5.6.4. Մրցույթին մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման արձանագրությունը վարվում և ստորագրվում է Կազմակերպչի կողմից:

5.7. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի դիտարկումը, գնահատումը և համադրումը:

5.7.1. Կազմակերպիչն ապահովում է մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին մրցույթին մասնակցելու հայտերի համապատասխանության դիտարկումը:

5.7.2. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցույթին մասնակցելու հայտերի դիտարկման, գնահատման և համադրման համար ներգրավելու փորձագետների:

5.7.3. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի գնահատումն ու համադրումը իրականացվում են պայմանագրի կատարման լավագույն պայմաններ բացահայտելու նպատակով՝ մրցութային փաստաթղթերով սահմանված չափանիշներին և կարգին համապատասխան: Նման չափանիշների ամբողջական նշանակությունը պետք է կազմի հարյուր տոկոս:

5.7.4. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի դիտարկման, գնահատման և համադրման արդյունքներով Հանձնաժողովը որոշում է ընդունում մրցույթի արդյունքների մասին:

5.7.5. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում մրցույթի այն մասնակիցը, որը մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ առաջարկել է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

5.8. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումն ու կատարումը

5.8.1. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է մրցույթի հաղթողի հետ, իսկ մրցույթի հաղթողի՝ պայմանագրի կնքումից հրաժարվելու կամ սահմանված դեպքերում պայմանագրի կնքումից նրան խուսափող ճանաչելու կամ նրա կողմից պայմանագրի կատարման ապահովում չներկայացնելու դեպքում, եթե մրցութային փաստաթղթերում սահմանվել է նման պահանջ, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքելու պայմանագիր մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ, որի հայտը պարունակում է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները մրցույթի այլ մասնակիցների համեմատ:

5.8.2. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի այն մասնակցի կողմից ներկայացված՝ մրցութային մասնակցելու հայտում նշված պայմաններով, որի հետ կնքվում է պայմանագիրը: Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքման դեպքում նման պայմանագրի գինը չի կարող գերազանցել Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից սահմանված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը), այն մասնակցի մրցութային հայտում նշված պայմանագրի գինը, որի հետ կնքվում է պայմանագիրը և կարող է նվազեցվել կողմերի համաձայնությամբ:

5.8.3. Այն դեպքում, եթե մրցութային փաստաթղթերում սահմանված է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ, մասնակիցը, պայմանագրով սահմանված ժամկետի ընթացքում, պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովումը: Պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրվում է մրցութային փաստաթղթերում նախատեսված չափով և ձևով:

5.8.4. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

6. ՓԱԿ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՈՒՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնելու փակ մրցույթ Կարգի 4.6. կետով սահմանված դեպքերում:

6.2. Փակ մրցույթ անցկացնելու դեպքում կիրառվում են սույն Կարգով բաց մրցույթների համար սահմանված նորմերն ու կանոնները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները:

6.3. Փակ մրցույթի անցկացման և արդյունքների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև փակ մրցույթների անցկացման ժամանակ ձևակերպվող փաստաթղթերը, փակ մրցույթի անցկացման ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը ենթակա չեն զանգվածային լրատվության միջոցներում հրապարակման և համացանցում բաց (ազատ) մուտքի հնարավորությամբ տեղադրման:

6.4. Պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման դեպքում փակ մրցույթ

անցկացնելու ժամանակ՝ փակ մրցույթին մասնակցելուն հրավիրվում են միայն պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկությունների նկատմամբ համապատասխան թույլտվություն ունեցող մասնակիցները:

6.5. Փակ մրցույթի անցկացման ժամանակ մրցութային փաստաթղթերը տրամադրվում են միայն փակ մրցույթին մասնակցելու հրավիրված անձանց:

6.6. Փակ մրցույթին մասնակցելու հայտերն ընդունվում են միայն այն անձանցից, որոնք Կազմակերպչի կողմից հրավիրվել են մասնակցելու փակ մրցույթին, որոնց Կազմակերպչի կողմից տրամադրվել են մրցութային փաստաթղթերը:

6.7. Փակ մրցույթ կարող է անցկացվել սակարկության կիրառմամբ, որի մասին մրցութային փաստաթղթերի մեջ պետք է լինի համապատասխան նշում: Սակարկություն անցկացնելու մասին որոշումն ընդունում է Կազմակերպիչը կամ Հանձնաժողովը:

6.8. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունի հրաժարվելու փակ մրցույթի անցկացումից ցանկացած փուլում՝ մինչև մրցույթի արդյունքների ամփոփումը: Փակ մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին ծանուցումները Կազմակերպչի կողմից ուղարկվում են Կազմակերպչի կողմից փակ մրցույթին մասնակցելու հրավիրված գնման ընթացակարգերի բոլոր մասնակիցներին:

6.9. Փակ մրցույթ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին մասնակիցներին ծանուցելուց հետո Կազմակերպիչը մրցույթի մասնակցի գրավոր հարցմամբ վերադարձնում է նրա կողմից ներկայացված՝ մրցույթին մասնակցելու հայտը, այդ թվում՝ մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովումը, եթե այն տրամադրված է եղել մասնակցի կողմից մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

6.10. Փակ մրցույթի անցկացման ժամանակ չի թույլատրվում իրականացնել ձայնագրություններ և տեսագրություններ:

7. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՄԲ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱԴՐԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1. Նախնական ընտրությամբ մրցույթը գնման իրականացման այն եղանակն է, որի դեպքում գնման մասին տեղեկատվությունը հայտնվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակի՝ գնումների տեղեկատվական համակարգում նախնական ընտրությամբ մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցմամբ, նախնական ընտրությամբ փաստաթղթերի, մրցութային փաստաթղթերի տեղադրմամբ: Նախնական ընտրությամբ մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն անձը, որը նախնական ընտրությամբ մրցույթի արդյունքներով անցել է նախնական ընտրությունը և ներկայացրել է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

7.2. Նախնական ընտրությամբ մրցույթ անցկացնելու ժամանակ կիրառվում են սույն Կարգով բաց մրցույթի համար սահմանված կանոններն ու նորմերը՝ հաշվի

առնելով սույն բաժնի պահանջները, ընդ որում՝ նախնական ընտրությամբ մրցույթի մասնակցությանը թույլատրվում են նախնական ընտրությունն անցած գնման ընթացակարգերի մասնակիցները:

7.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է նախնական ընտրությամբ մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցում, նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը, մրցութային փաստաթղթերը:

7.4. Նախնական ընտրությամբ մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից քսան օր առաջ և ոչ ուշ, քան նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից տաս օր առաջ, և պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը.

7.4.1. Սույն Կարգի 5.2. կետում թվարկված տեղեկությունները,

7.4.2. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, գնումների տեղեկատվական համակարգի կայքը, որտեղ պետք է տեղադրված լինեն նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը, տպագիր տեսքով նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման համար Պատվիրատուի կողմից գանձվող վճարի վճարման կարգն ու ժամկետները, եթե այդպիսի վճար սահմանված է, բացառությամբ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով փաստաթղթերի տրամադրման դեպքերի,

7.4.3. Նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը և ժամկետը, նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման և նախնական ընտրության արդյունքների ամփոփման ժամկետը,

7.5. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ նախնական ընտրությամբ մրցույթի մասին ծանուցման հետ միաժամանակ, և պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկատվությունը.

7.5.1. Մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցների նկատմամբ Պատվիրատուի կողմից սույն Կարգի 1.5. կետին համապատասխան սահմանված պահանջները,

7.5.2. Փաստաթղթերի ցանկը, որոնք պետք է ներկայացված լինեն նախնական ընտրության մասնակիցներին՝ ի հաստատումն սահմանված պահանջներին իրենց համապատասխանության և իրենց որակավորման,

7.5.3. Նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի պատրաստման և ներկայացման կարգը,

7.5.4. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների տրամադրման ձևերը, կարգը, ժամկետի սկզբի ամսաթիվը և ավարտման ամսաթիվը:

7.6. Նախնական ընտրությամբ մրցույթի մրցութային փաստաթղթերը տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ նախնական ընտրությամբ մրցույթ

անցկացնելու մասին ծանուցման և նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի հետ միաժամանակ, և պետք է պարունակեն սույն Կարգի 5.3. կետում շարադրված տեղեկատվությունը:

7.7. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված ժամկետներում Կազմակերպիչն անց է կացնում նախնական ընտրություն գնման ընթացակարգերի մասնակիցներ բացահայտելու համար, որոնք համապատասխանում են մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցներին առաջադրված՝ նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին:

7.8. Կազմակերպիչը գրավոր ձևով նախնական ընտրությամբ մրցույթին մասնակցելու հրավերներ է ուղարկում նախնական ընտրությունն անցած մասնակիցներին:

7.9. Այն դեպքում, եթե նախնական ընտրության արդյունքներով նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցների համար սահմանված պահանջներին համապատասխանող գնումների ընթացակարգերի մասնակիցների քանակը երկուսից պակաս է, ապա նախնական ընտրությունը և նախնական ընտրությամբ մրցույթը ճանաչվում են չկայացած:

8. ԵՐԿՈՒ ՓՈՒԼՈՎ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՐԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8.1. Երկու փուլով բաց մրցույթը գնման իրականացման այն եղանակն է, որի դեպքում գնման մասին տեղեկատվությունը հաղորդվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակի՝ գնումների տեղեկատվական համակարգում երկու փուլով մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման, մրցութային փաստաթղթերի տեղադրման ճանապարհով, որում հաղթող է ճանաչվում այն անձը, որը մասնակցել է դրա անցկացման երկու փուլերին էլ, և որը, երկրորդ փուլի արդյունքներով, մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ, առաջարկել է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

8.2. Երկու փուլով մրցույթ անցկացնելու ժամանակ կիրառվում են սույն Կարգով բաց մրցույթների համար սահմանված նորմերն ու կանոնները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները: Երկու փուլով մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման և մրցութային փաստաթղթերի տեղադրումն իրականացվում է սույն Կարգի 5-րդ բաժնում սահմանված կարգով և ժամկետներով:

8.3. Երկու փուլով մրցույթի անցկացման ժամանակ առաջին փուլում գնման ընթացակարգերի մասնակիցները պարտավոր են ներկայացնել մրցույթին մասնակցելու նախնական հայտեր, որոնք կպարունակեն գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկներ, առանց պայմանագրի գնի մասին առաջարկի նշման: Մրցութային փաստաթղթերը կարող են նախատեսել երկու փուլով մրցույթի մասնակիցների պարտականությունը՝ ներկայացնելու առաջարկներ մրցույթին մասնակցելու նախնական հայտերի կազմում գնման առարկայի տեխնիկական, որակական և այլ

բնութագրերի, մատակարարման պայմանների, ինչպես նաև երկու փուլով մրցույթի մասնակիցների մասնագիտական և տեխնիկական որակավորման մասին:

8.4. Առաջին փուլում Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունի անցկացնելու քննարկումներ մրցույթին մասնակցելու նախնական հայտեր ներկայացրած մասնակիցների հետ՝ կապված գնման առարկայի վերաբերյալ մասնակիցների նախնական մրցութային հայտերում պարունակվող ցանկացած առաջարկի հետ:

8.5. Առաջին փուլի արդյունքներով Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի ճշտելու գնման պայմանները և կատարելու փոփոխություններ մրցութային փաստաթղթերում, այդ թվում.

- ճշտելու մրցութային փաստաթղթերում սկզբնապես նշված ցանկացած պահանջ՝ ուղղված գնումների առարկայի որակին, անվտանգությանը, տեխնիկական, ֆունկցիոնալ բնութագրերին, աշխատանքների (ծառայությունների) արդյունքներին, այլ պահանջներ՝ կապված Պատվիրատուի պահանջումներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության համապատասխանության որոշման հետ, ինչպես նաև լրացնել գնման առարկայի բնութագրերին և մրցույթի մասնակիցների կողմից դրա նկարագրությանն ուղղված ցանկացած նոր պահանջով,

- ճշտելու մրցութային փաստաթղթերում սկզբնապես նշված մրցույթին մասնակցելու հայտերի գնահատման ցանկացած չափանիշ և լրացնելու սույն Կարգի պահանջները բավարարող ցանկացած նոր չափանիշով:

8.6. Սույն Կարգի 8.5 կետին համապատասխան կատարված ցանկացած բացառության, փոփոխության կամ լրացման մասին մրցույթի առաջին փուլի մասնակիցներին հաղորդվում է մրցույթին մասնակցելու վերջնական հայտեր ներկայացնելու հրավերներում: Ընդ որում, նման փոփոխությունները արտացոլվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրված մրցութային փաստաթղթերում նշված հրավերների ուղարկման օրը:

8.7. Երկու փուլով մրցույթի երկրորդ փուլում Կազմակերպիչն առաջին փուլում մրցույթին մասնակցելու նախնական հայտեր ներկայացրած երկու փուլով մրցույթի բոլոր մասնակիցներին առաջարկում է ներկայացնել մրցույթին մասնակցելու վերջնական հայտեր՝ նշելով երկու փուլով մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկվող պայմանագրի գինը, հաշվի առնելով առաջին փուլից հետո վերանայված գնման պայմանները:

8.8. Երկու փուլով մրցույթի մասնակիցը, որը չի ցանկանում ներկայացնել մրցույթին մասնակցելու վերջնական հայտ, իրավունք ունի հրաժարվելու երկու փուլով մրցույթի հետագա մասնակցությունից, ընդ որում, այն դեպքում, եթե մրցութային փաստաթղթերում սահմանված է հայտերի ապահովման մասին պահանջ, այդ դեպքում

մրցութային փաստաթղթերով նախատեսված կարգով երկու փուլով մրցութի մասնակցին վերադարձվում է հայտի ապահովումը:

8.9. Հաղթողին որոշելու համար՝ մրցութին մասնակցելու վերջնական հայտերը բաց մրցութ անցկացնելու դեպքում դիտարկվում և գնահատվում են մրցութին մասնակցելու հայտերի դիտարկման և գնահատման մասին սույն Կարգի 5-րդ բաժնի դրույթներին համապատասխան:

9. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ

9.1. Առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու ընդհանուր կարգը

9.1.1. Կազմակերպչի կողմից առաջարկների հարցում անցկացնելու համար հինք է հանդիսանում Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումների հաստատված տարեկան պլանը:

9.1.2. Առաջարկների բաց հարցումն անցկացվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.

- Պատվիրատուի կողմից առաջարկների հարցման պայմանների, պահանջների որոշում,
- Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից փաստաթղթերի նախապատրաստում՝ առաջարկների հարցում անցկացնելու համար,
- առաջարկների հարցման հայտարարում,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ընդունում, առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացում,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի գների սակարկություն (անհրաժեշտության դեպքում),
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկում և գնահատում,
- առաջարկների հարցման արդյունքների մասին որոշման ընդունում,
- առաջարկների հարցման արդյունքների մասին տեղեկատվության հրապարակում,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն հայտ ներկայացրած մասնակցի հետ պայմանագրի կնքում:

9.1.3. Չի թույլատրվում գնման ընթացակարգերի մասնակիցներից գանձել վճար առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար, բացառությամբ տպագիր տեսքով առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման վճարի:

9.2. Ծանուցում առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու մասին

Առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

9.2.1. գնման ձևը,

9.2.2. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը,

9.2.3. առաջարկների հարցման առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը,

9.2.4. ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը,

9.2.5. տեղեկություններ գնման առարկայի նախնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) վերաբերյալ, այդ թվում՝ դրա որոշման կարգը (անհրաժեշտության դեպքում),

9.2.6. առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, գնումների տեղեկատվական համակարգը, որտեղ տեղադրված են առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերը, գանձվող վճարի վճարման կարգը և ժամկետները տպագիր տեսքով առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման համար, եթե նման վճար սահմանված է, բացառությամբ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով փաստաթղթերի տրամադրման դեպքերի,

9.2.7. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ապահովում տրամադրելու վերաբերյալ պահանջ, եթե նման պահանջ նախատեսված է առաջարկների հարցման պայմաններով,

9.2.8. պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովում տրամադրելու մասին պահանջ, եթե նման պահանջ նախատեսված է առաջարկների հարցման պայմաններով,

9.2.9. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման վայրը, ժամկետի սկզբի և ավարտի ամսաթվերը և ժամը,

9.2.10. տեղեկություններ առաջարկների հարցում անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման և առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ ցանկացած ժամանակ՝ մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) փոփոխություններ կատարելու իրավունքի մասին, բացառությամբ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման և հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման ամսաթվի և ժամի, գնման մասնակիցների առաջարկների դիտարկման ու առաջարկների հարցումների արդյունքների ամփոփման ամսաթվի հետաձգման:

Տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ երկարաձգելու առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար հետաձգելու հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման ամսաթիվն ու ժամը ցանկացած ժամանակ՝ մինչև առաջարկների ներկայացման հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացումը, ինչպես նաև մինչև գնման արդյունքների ամփոփումը՝ փոխելու գնման մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը.

9.2.11. տեղեկություններ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին՝ հրաժարվելու առաջարկների հարցում անցկացնելուց ցանկացած ժամանակ՝ մինչև դրա արդյունքների ամփոփումը, ինչպես նաև առաջարկների հարցման արդյունքներով պայմանագիր կնքելու Պատվիրատուի պարտականության բացակայության մասին,

9.2.12. գնման մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման վայրը և ամսաթիվը,

9.2.13. ցուցում, որ առաջարկների հարցումը չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն կամ հրապարակային մրցույթ՝ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն և Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) վրա չի դնում պարտավորություններ, որոնք սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով:

9.3. Առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերը

Առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները.

9.3.1. Պատվիրատուի կողմից սահմանված՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակին, տեխնիկական բնութագրերին, անվտանգությանը, ապրանքի ֆունկցիոնալ բնութագրերին (սպառողական հատկություններին), ապրանքի չափերին, փաթեթավորմանը, բեռնմանը, աշխատանքների, ծառայությունների արդյունքներին ուղղված պահանջներ, այլ պահանջներ և ցուցանիշներ՝ կապված Պատվիրատուի պահանջմունքներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների համապատասխանության որոշման հետ,

9.3.2. պահանջներ՝ ուղղված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին, գործողության ժամկետին, դրա նախապատրաստման կարգին,

9.3.3. գնման առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ անհնար է որոշել ապրանքի քանակը, աշխատանքների, ծառայությունների կոնկրետ ծավալը,

9.3.4. գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող՝ մատակարարվող ապրանքի, դրա ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկություններին), դրա քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրությանն ուղղված պահանջներ, գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող՝ կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության, դրանց քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրությանն ուղղված պահանջներ,

9.3.5. ապրանքի մատակարարման, աշխատանքի կատարման, ծառայության մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանահատվածները),

9.3.6. տեղեկություններ գնման առարկայի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի), այդ թվում՝ նրա որոշման կարգի մասին (անհրաժեշտության դեպքում)

9.3.7. ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության վճարման ձևը, ժամկետները և կարգը,

9.3.8. պայմանագրերի գնի (լոտի գնի) ձևավորման կարգը (հաշվի առնելով կամ առանց հաշվի առնելու փոխադրման, ապահովագրման, մաքսային տուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների վճարման հետ կապված վճարումները),

9.3.9. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը, ամսաթվերն ու ժամկետի սկսելու և ավարտվելու ամսաթվերն ու ժամանակը,

9.3.10. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման կամ էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերին մուտքի իրավունքի բացման վայրը, կարգը, ամսաթիվն ու ժամանակը,

9.3.11 Պատվիրատուի կողմից սահմանված՝ գնման մասնակիցներին առաջադրվող պահանջները և գնման մասնակիցների կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը՝ սահմանված պահանջներին դրանց համապատասխանության հաստատման համար,

9.3.12. գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների տրամադրման ձևերը, կարգը և սկսման ու ավարտման ամսաթվերը,

9.3.13. տեղեկություններ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերը մերժելու Հանձնաժողովի իրավունքի մասին՝ նշելով նման մերժման համար թույլատրելի հիմքերի ցանկը,

9.3.14. տեղեկություններ մասնակիցներին հայտերի գների նվազեցում առաջարկելու (սակարկություն անցկացնելու) Կազմակերպչի իրավունքի մասին, մինչև գնման արդյունքների ամփոփումը հայտերի գների իջեցում պարունակող նոր առևտրային առաջարկներ ներկայացնելու՝ մասնակիցների իրավունքի մասին, ինչպես նաև պահանջներ՝ ուղղված սակարկության ժամանակ գնման մասնակիցների կողմից ներկայացվող նոր առևտրային առաջարկներին,

9.3.15. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի վերադարձման կարգը,

9.3.16. տեղեկություններ ցանկացած ժամանակ, առանց պատճառների բացատրության, առաջարկների հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու՝ Պատվիրատուի, Կազմակերպչի իրավունքի մասին, այդ դեպքում չկրելով որևէ պատասխանատվություն գնման մասնակիցների առջև, ինչպես նաև՝ տեղեկություններ առանց պայմանագրի կնքման, դրա արդյունքներով առաջարկների հարցման ընթացակարգն ավարտելու՝ Պատվիրատուի, Կազմակերպչի իրավունքի մասին,

9.3.17. գնման մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման վայրը և ամսաթիվը,

9.3.18. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ապահովում տրամադրելու կարգը և ժամկետը, չափը, ձևը, գործողության ժամկետն այն դեպքում, եթե նման պահանջները սահմանված են Կազմակերպչի կողմից,

9.3.19. պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովում տրամադրելու կարգը և ժամկետը, չափը, ձևը, գործողության ժամկետն այն դեպքում, եթե նման պահանջները սահմանված են Պատվիրատուի կողմից,

9.3.20. պայմանագրի նախագիծը (մի քանի լոտով առաջարկների ներկայացման հարցման անցկացման դեպքում՝ պայմանագրի նախագիծը յուրաքանչյուր լոտի վերաբերյալ), որը հանդիսանում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի անբաժանելի մասը,

9.3.21. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները,

9.3.22. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման կարգը,

9.3.23. տեղեկություններ Կազմակերպչի՝ մի քանի լավագույն հայտ որոշելու իրավունքի մասին, տեղեկություններ Պատվիրատուի՝ առաջարկների հարցման արդյունքներով մի քանի պայմանագիր կնքելու իրավունքի մասին (անհրաժեշտության դեպքում),

9.3.24. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերադարձման կարգը՝ բաց առաջակների հարցում անցկացնելուց Պատվիրատուի, Կազմակերպչի հրաժարման դեպքում.

9.3.25. այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնման ընթացակարգի մասնակիցներին առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի նախապատրաստման համար:

9.4. Առաջարկների հարցման հայտարարությունը, առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի տրամադրումը

9.4.1. Առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման անսաթվից հինգ աշխատանքային օր առաջ:

9.4.2. Առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը տեղադրելուց հետո Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է առաջարկների հարցման պոտենցիալ մասնակիցներին ուղարկել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հրավեր:

9.4.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է գնումների տեղեկատվական համակարգում առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի տեղադրումը առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը տեղադրելու հետ միաժամանակ: Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինեն համացանցում ծանոթանալու համար՝ առանց վճարի գանձման:

9.4.4. Գնումների տեղեկատվական համակարգում առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը տեղադրելու օրվանից սկսած, Կազմակերպիչը ցանկացած շահագրգիռ անձի գրավոր ներկայացված դիմումի հիման վրա, համապատասխան դիմումի ստացման օրվանից երկու աշխատանքային օրվա

ընթացքում այդ անձին տպագիր տեսքով տրամադրում է առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պատճենը՝ բաց առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ նշված կարգին համապատասխան:

Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պատճենը տպագիր տեսքով տրամադրվում է՝ շահագրգիռ անձի կողմից առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պատճեն տրամադրելու համար վճարը վճարելուց հետո, եթե այդպիսի վճար սահմանված է բաց առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ: Նշված վճարի չափը չպետք է գերազանցի Կազմակերպչի ծախսերը՝ կապված առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պատճենի պատրաստման և այն նշված դիմումը ներկայացրած տվյալ անձին փոստային կապի միջոցով առաքելու հետ, եթե նման առաքման իրականացման հնարավորությունը նախատեսված է առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցմամբ:

9.4.5 Կազմակերպիչը պարտավոր է պատասխանել գնման ընթացակարգերի մասնակցի ցանկացած գրավոր հարցմանը, որը վերաբերում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պարզաբանմանը, եթե այն ստացվել է պարզաբանման համար սահմանված ժամկետից ոչ ուշ:

9.4.6. Մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է փոփոխություններ կատարել առաջարկների հարցման մասին ծանուցման և փաստաթղթերի մեջ: Մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման սկիզբը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի երկարաձգելու առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար տեղափոխելու հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման ամսաթիվն ու ժամանակը: Մինչև գնման արդյունքների ամփոփումը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի փոխելու գնման մասնակիցների առաջարկների դիտարկման և առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

9.4.7. Գնման մասին ծանուցման, գնման մասին փաստաթղթերում կատարվող փոփոխությունները, նման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նշված փոփոխությունների կատարման, նշված պարզաբանումների տրամադրման մասին որոշում ընդունելու օրվանից երեք օրվա ընթացքում:

9.5. Առաջարկների հարցման անցկացումից հրաժարվելը

9.5.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունի հրաժարվելու առաջարկների հարցում անցկացնելուց, ինչպես նաև ցանկացած ժամանակ ավարտելու առաջարկների հարցման ընթացակարգը՝ առանց դրա արդյունքներով պայմանագիր կնքելու, ընդ որում՝ Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը առաջարկների հարցման մասնակցին չի փոխհատուցում ծախսերը, որոնք նա կրել է կապված առաջարկների հարցման ընթացակարգերին մասնակցելու հետ:

9.5.2. բաց առաջարկների հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու վերաբերյալ ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում:

9.5.3. առաջարկների բաց հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը տեղադրելուց հետո Կազմակերպիչը, գնման մասնակցի գրավոր հարցմամբ, վերադարձնում է առաջարկների հարցմանը մասնակցելու՝ նրա կողմից ներկայացրած հայտը, ներառյալ առաջարկների հարցման հայտի ապահովումը այն դեպքում, եթե այն տրամադրված է եղել մասնակցի կողմից առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով նախատեսված կարգով:

9.6. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացումը

9.6.1. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար գնման ընթացակարգերի մասնակիցը առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտ է ներկայացնում առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին համապատասխան:

9.6.2. Մասնակիցը կարող է փոփոխել, լրացնել կամ հետ կանչել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու իր հայտը այն ներկայացնելուց հետո այն պայմանով, որ Կազմակերպիչը ստանա գրավոր ծանուցում առաջարկի փոփոխման, լրացման կամ հետ կանչման վերաբերյալ մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը՝ սահմանված առաջարկների հարցման փաստաթղթերում:

9.6.3. Հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտը չի դիտարկվում և վերադարձվում է Կազմակերպչի կողմից գնման ընթացակարգերի մասնակցի հարցմամբ՝ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում նախատեսված կարգով:

9.6.4. Այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է գնման մասին փաստաթղթերով՝ առաջարկների հարցման մասնակիցը, գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով, մինչև առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման օրվա ավարտն իրավունք ունի նվազեցնելու իր կողմից հայտարարված գինը՝ ներկայացնելով առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան ձևակերպված նոր առևտրային առաջարկ:

9.7. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացումը

9.7.1. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերը Կազմակերպչի կողմից բացվում են առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում նշված օրը, ժամին և վայրում:

9.7.2. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտեր ներկայացրած գնման ընթացակարգերի մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչներն իրավունք ունեն ներկա գտնվելու առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման կամ

էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի մուտքի բացման ժամանակ:

9.7.3. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար գնման ընթացակարգերի մեկ մասնակցի կողմից երկու և ավելի հայտ ներկայացնելու փաստ հայտնաբերելու դեպքում, պայմանով, եթե նման մասնակցի կողմից առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար ավելի վաղ ներկայացված հայտերը հետ չեն կանչվել, գնման ընթացակարգերի նման մասնակցի՝ առաջարկների տվյալ հարցման վերաբերյալ ներկայացրած առաջարկների հարցմանը մասնակցելու բոլոր հայտերը դիտարկման չեն ընդունվում:

9.7.4. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացումն անցկացվում է Կազմակերպչի (Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման դեպարտամենտի, ստորաբաժանման) կողմից: Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման ժամանակ հայտարարվում և առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման արձանագրության մեջ ներառվում են հետևյալ տեղեկությունները.

- գնման ընթացակարգերի յուրաքանչյուր մասնակցի անվանումը (իրավաբանական անձի համար), անունը, ազգանունը, հայրանունը (ֆիզիկական անձի համար) և գտնվելու վայրի հասցեն, որի առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտը բացվում է,

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտում պարունակվող առաջարկ պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնի վերաբերյալ, այլ տեղեկություններ, որոնք Կազմակերպիչն անհրաժեշտ է համարում արձանագրության մեջ ներառելու համար:

9.7.5. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման արձանագրությունը կազմվում և ստորագրվում է Կազմակերպչի կողմից:

9.7.6. Հայտերի բացման ժամանակ Կազմակերպիչն իրավունք ունի հայտերի բացման գործընթացին ներկա՝ առաջարկների հարցման մասնակիցների ներկայացուցիչներից պահանջելու առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար ներկայացված հայտերի դրույթների պարզաբանում:

9.7.7. Այն դեպքում, եթե մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը չի ներկայացվել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու ոչ մի հայտ, Կազմակերպիչն իրավունք ունի առաջարկների հարցումը ճանաչելու չկայացած: Առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչելու դեպքում Կազմակերպիչն իրավունք ունի անցկացնելու առաջարկների կրկնակի հարցում, իսկ առաջարկների կրկնակի հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքելու պայմանագիր միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ Կարգի 16.1.11. կետին համապատասխան:

9.7.8. Այն դեպքում, եթե մինչև առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ներկայացվել է միայն առաջարկների հարցման մասնակցության մեկ հայտ, ապա առաջարկների հարցմանը մասնակցելու նման հայտը առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով բացվում է, անցկացվում է դրա վերլուծությունը, դիտարկումը և գնահատումը:

9.8. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերլուծությունը, դիտարկումը և գնահատումը

9.8.1. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերլուծությունը, դիտարկումը և գնահատումը կարող են անցկացվել միաժամանակ կամ հաջորդաբար:

9.8.2. Կազմակերպիչն անց է կացնում առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերի ձևական /ֆորմա/ պահանջներին առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի համապատասխանությունը ստուգելու վերլուծություն, այդ թվում.

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի առարկայի համապատասխանությունը առաջարկների հարցման վերաբերյալ փաստաթղթերում նշված գնման առարկային, այդ թվում՝ քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի քանակ, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալ),

- առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի առկայությունը և պատշաճ ձևակերպումը,

- առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ գնման մասնակցի համաձայնության առկայությունը,

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի ապահովման առկայությունը, եթե առաջարկների ներկայացման հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է այդպիսի պահանջ,

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտում պարունակվող պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնի առաջարկի չգերազանցումը Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից սահմանված առաջարկների հարցման առարկայի (պայմանագրի) նախնական (առավելագույն) գնից:

9.8.3. Կազմակերպչի կողմից անց է կացվում առաջարկների հարցման մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգում, այդ թվում՝ իրականացվում է մասնակցի իրավունակության, վճարունակության և գործարար հեղինակության գնահատում՝ ներգրավելով կորպորատիվ պաշտպանության ծառայությանը:

9.8.4. Կազմակերպիչն իրավունք ունի առաջարկների հարցման մասնակիցներին հարցում անելու նրանց կողմից ներկայացված՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի դրույթների պարզաբանումներ տրամադրելու մասին:

9.8.5. Առաջարկների հարցման մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ Կազմակերպիչն կարող է ուղղել մասնակցի հայտում առկա ակնհայտ թվաբանական և քերականական սխալները:

9.8.6. Բառերով և թվերով արտահայտված գումարների միջև անհամապատասխանությունների առկայության դեպքում նախապատվությունը տրվում է բառերով արտահայտված գումարին:

Միավոր գնի և քանակությամբ միավոր գնի բազմապատկման արդյունքում ստացված ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունների առկայության դեպքում առավելություն ունի միավոր գինը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ, Կազմակերպչի կարծիքով, միանգամայն ակնհայտորեն տեղի է ունեցել կոպիտ սխալ

միավոր գնի մեջ տասնորդական կոտորակի նշանի դրման մեջ: Նման դեպքերում առավելություն ունի ընդհանուր գումարը, իսկ միավոր գինը պետք է ուղղվի:

9.8.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր թերությունների անհամապատասխանությունների և վրիպակների վրա, որոնք էական ազդեցություն չեն թողնում առաջարկների հարցման մասնակցի կողմից առաջադրվող պայմանների և առաջարկների հարցման մասնակցի՝ պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հետ կապված հնարավորությունների վրա:

9.8.8. Հայտերի վերլուծության և առաջարկների հարցման մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Կազմակերպիչը Հանձնաժողովին ներկայացնում է տեղեկատվություն որոշումներ ընդունելու համար, այդ թվում՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի մերժման առաջարկներ առաջարկների հարցման մասնակցի՝ Կարգի 1.5.1 կետին համապատասխան առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում սահմանված պարտադիր պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում, ինչպես նաև այն դեպքում, եթե մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գինը գերազանցում է առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցման կամ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված առաջարկների հարցման առարկայի (պայմանագրի) նախնական (առավելագույն) գինը, ինչպես նաև Կարգի 9.8.9. կետում նշված այլ հիմքերով:

9.8.9. Կազմակերպչի կողմից անցկացված՝ հայտերի վերլուծության և առաջարկների հարցման մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժելու առաջարկների մասնակցության հայտը հետևյալ դեպքերում.

9.8.9.1. առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված գնման առարկային առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը, այդ թվում՝ քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի քանակի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալի անհամապատասխանությունը),

9.8.9.2. առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի բացակայությունը կամ տվյալ փաստաթղթերում առաջարկների հարցման մասնակցի մասին կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին անհավաստի տեղեկությունների առկայությունը,

9.8.9.3. առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի ապահովման բացակայությունը, եթե առաջարկների ներկայացման հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է տվյալ պահանջը,

9.8.9.4. առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ պարունակվող պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ առաջարկների հարցման մասնակցի անհամաձայնությունը,

9.8.9.5. **պայմանագրի** (լոտի) նախնական (առավելագույն) սահմանված գինը գերազանցող առաջարկների առկայությունը պայմանագրի գնի (լոտի գնի) (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) վերաբերյալ,

9.8.9.6. Կազմակերպչի գրավոր հարցմանը առաջարկների հարցման մասնակցի կողմից Կազմակերպչին իր կողմից ներկայացված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումներ չներկայացնելը, այդ թվում՝ ակնհայտ թվաբանական սխալների, բառերով և թվերով արտահայտված գումարների միջև անհամապատասխանությունների, միավոր գնի և քանակությամբ միավոր գնի բազմապատկման արդյունքում ստացված ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունները ուղղելու հետ անհամաձայնությունը,

9.8.9.7. առաջարկների հարցման մասնակցի մասին անբարեխիղճ մատակարարների գրանցամատյանում տեղեկությունների առկայությունը, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում սույն Կարգի 1.5.2.2 կետով սահմանվել է այդպիսի պահանջ՝ մատնանշելով անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան գրանցամատյանը,

9.8.9.8. գնման մասնակցի կողմից ներկայացված մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտի մեջ անհավաստի տեղեկություններ հայտնաբերելու, գնման մասնակցի անհամապատասխանության դեպքում, ինչպես նաև նրա կողմից գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պայմանագրի կատարման համար ներգրավված համակատարողների (ենթակապալառուների) անհամապատասխանությունը գնումների մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) առաջադրվող պահանջներին, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների անհամապատասխանությունը գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված՝ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին առաջադրվող պահանջներին,

9.8.9.9. Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ կարող են սահմանվել սույն Կարգին չհակասող՝ մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր:

9.8.10. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերլուծության և առաջարկների հարցման մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Հանձնաժողովի կողմից մերժվում են առաջարկների հարցմանը մասնակցելու բոլոր հայտերը, Հանձնաժողովը որոշում է ընդունում առաջարկների նման հարցումը չկայացած ճանաչելու մասին:

9.8.11. Այն դեպքում, եթե առաջարկների մասին փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտ, առաջարկների հարցումը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտի մասով, որով ընդունվել է որոշում այդ լոտի վերաբերյալ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու բոլոր հայտերի մերժման մասին:

9.8.12. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի վերլուծության արդյունքներով առաջարկների հարցմանը մասնակցելու միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա առաջարկների հարցմանը մասնակցելու նման հայտը դիտարկվում և գնահատվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

9.8.13. Պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանների երևան հանելու նպատակով անցկացվում է առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի

դիտարկում և գնահատում: Այն դեպքում, եթե որոշում է ընդունվել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերը մերժելու մասին, ապա դիտարկվում և գնահատվում են միայն առաջարկների հարցմանը մասնակցելու այն հայտերը, որոնք չեն մերժվել:

9.8.14. Կազմակերպիչն (Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման դեպարտամենտը, ստորաբաժանումը) իրավունք ունի առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման, գնահատման և համադրման համար ներգրավելու փորձագետների՝ Կազմակերպչի (համապատասխանաբար «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի, Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների) մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Պատվիրատուի գնման առարկայից հատուկ գիտելիքների տիրապետող կողմնակի անձանց:

9.9. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփումը

9.9.1. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման, գնահատման և համադրման արդյունքների հիման վրա Հանձնաժողովի կողմից կարող են ընդունվել հետևյալ որոշումները.

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն հայտը ընտրելու մասին,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի գների սակարկություն անցկացնելու մասին,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու բոլոր հայտերը մերժելու և առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչելու մասին,
- առաջարկների հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու մասին,
- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի լրացուցիչ գնահատում անցկացնելու մասին:

9.9.2. Հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ, որում գնման մասին ընդհանուր տեղեկություններից բացի (գնման առարկայի և միջոցի, Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գնման անցկացման մասին ծանուցման համարները և ամսաթվերը) պետք է պարունակվեն հետևյալ տեղեկությունները.

- առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման ընթացակարգի անցկացման վայրի, օրվա, ժամի մասին, առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի բացման ընթացակարգին առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտեր ներկայացրած մասնակիցների մասին,
- ընդունված որոշման մասին,
- լավագույն հայտը ընտրելու մասին որոշումն ընդունելու դեպքում նշվում են առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտ ներկայացրած մասնակցի անվանումը (իրավաբանական անձանց համար), անունը, ազգանունը, հայրանունը (ֆիզիկական անձի համար), գտնվելու վայրի հասցեն և առաջարկի գինը:

9.9.3. Առաջարկների հարցում անցկացնելու ընթացքում կազմված արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նման արձանագրությունների ստորագրման օրվանից երեք օր հետո:

9.9.4. Առաջարկների հարցման Կազմակերպիչը գրավոր ձևով ծանուցում է առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտը ներկայացրած մասնակցին առաջարկների հարցման արդյունքների մասին:

9.10. Առաջարկների հարցման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

9.10.1. Պայմանագիրը կնքվում է առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփման արձանագրության հիման վրա՝ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում և առաջարկների հարցման մասնակցի (որի հետ կնքվում է պայմանագիր) կողմից ներկայացված հայտում նշված պայմաններով: Առաջարկների հարցման արդյունքներով կնքվող պայմանագրի գինը չի կարող գերազանցել առաջարկների հարցումն անցկացնելիս Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից սահմանված պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը), մասնակցի, որի հետ կնքվում է պայմանագիր, հայտում նշված պայմանագրի գինը և կարող է նվազեցվել կողմերի համաձայնությամբ:

9.10.2. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտը ներկայացրած մասնակիցը առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում և/կամ առաջարկների հարցման արդյունքների մասին ծանուցման մեջ պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի իր կողմից ստորագրված պայմանագրի տեքստը առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի և առաջարկների հարցմանը մասնակցելու՝ իր կողմից ներկայացված հայտի մեջ պարունակվող պայմաններով:

9.10.3. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտը ներկայացրած մասնակիցը սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել Պատվիրատուին իր կողմից ստորագրված պայմանագրի նախագիծը՝ պատրաստված Կարգի 9.10.1. կետին համապատասխան, նման մասնակիցը համարվում է պայմանագրի կնքումից խուսափող:

9.10.4. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտը ներկայացրած մասնակիցը պայմանագրով սահմանված ժամկետում պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանվել է նման պահանջ: Պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նախատեսված չափով և ձևով:

9.10.5. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցմանը մասնակցելու լավագույն ճանաչված հայտը ներկայացրած մասնակիցը խուսափել է պայմանագրի կնքումից կամ չի տրամադրել պայմանագրի կատարման ապահովումը, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանվել է նման պահանջ, Պատվիրատուն անհապաղ ծանուցում է Կազմակերպչին այդ փաստերի մասին: Կազմակերպիչը պետք է մասնակցից պահանջի ներկայացնել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի ապահովումը, եթե դա նախատեսված է առաջարկների հարցման փաստաթղթերով: Հանձնաժողովն իրավունք ունի վերանայել առաջարկների հարցման արդյունքները և

որոշել այլ լավագույն հայտ կամ Կազմակերպիչը հայտարարում է առաջարկների նոր հարցում:

9.10.6. Եթե մի քանի լուտերով լավագույնն են ճանաչվել առաջարկների հարցմանը մասնակցող միևնույն մասնակցի հայտերը, ապա այդպիսի մասնակցի հետ պետք է կնքվի յուրաքանչյուր լուտով առանձին պայմանագիր:

9.10.7. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ նորմատիվային իրավական ակտերին համապատասխան:

10. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՓԱԿ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ

10.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնելու առաջարկների փակ հարցում սույն Կարգի 4.6. կետով սահմանված դեպքերում:

10.2. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելիս կիրառվում են առաջարկների բաց հարցումներ անցկացնելու համար սույն Կարգով սահմանված նորմերը և կանոնները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները:

10.3. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելու և արդյունքների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև առաջարկների փակ հարցումներ անցկացնելիս ձևակերպվող փաստաթղթերը, առաջարկների փակ հարցում անցկացնելու ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը ենթակա չեն հրապարակման զանգվածային լրատվության միջոցներում և համացանցում բաց մուտքով տեղադրման:

10.4. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելիս ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման դեպքում, որոնց մասին տեղեկությունները վերաբերում են պետական, ծառայողական, բանկային գաղտնիքին, առաջարկների հարցմանը մասնակցելու են հրավիրվում միայն այն մասնակիցները, որոնք ունեն պետական, ծառայողական, բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկություններից տիրապետելու համապատասխան թույլտվություններ:

10.5. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելիս առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը տրամադրվում են միայն առաջարկների փակ հարցմանը մասնակցելու հրավիրված անձանց:

10.6. Առաջարկների փակ հարցմանը մասնակցելու հայտերն ընդունվում են միայն առաջարկների փակ հարցմանը մասնակցելուն հրավիրված անձանցից, որոնց տրամադրվել է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթեր Կազմակերպչի կողմից:

10.7. Առաջարկների փակ հարցումը կարող է անցկացվել սակարկության կիրառմամբ, որի մասին առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ պետք է լինի համապատասխան նշում: Սակարկման մասին որոշումն ընդունում է Կազմակերպիչը կամ Հանձնաժողովը:

10.8. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի հրաժարվելու առաջարկների փակ հարցում անցկացնելուց, ինչպես նաև դրա արդյունքներով ցանկացած ժամանակ ավարտելու առաջարկների հարցումը առանց պայմանագիր կնքելու, ընդ որում՝ Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը առաջարկների հարցման

մասնակցին չի փոխհատուցում առաջարկների հարցման ընթացակարգերին մասնակցելու հետ կապված նրա կողմից կրած ծախսերը:

10.9. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումները Կազմակերպչի կողմից ուղարկվում են Կազմակերպչի կողմից առաջարկների փակ հարցմանը մասնակցելուն հրավիրված՝ գնման ընացակարգերի բոլոր մասնակիցներին:

10.10. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելուց հրաժարվելու մասին մասնակիցներին ծանուցելուց հետո Կազմակերպիչն առաջարկների հարցման մասնակցի գրավոր հարցմամբ վերադարձնում է առաջարկների հարցմանը մասնակցելու՝ նրա կողմից ներկայացված հայտը, այդ թվում՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ապահովումը, եթե այն տրամադրվել է մասնակցի կողմից, առաջարկների ներկայացման հարցման մասին փաստաթղթերով նախատեսված կարգով:

10.11. Առաջարկների փակ հարցում անցկացնելիս չի թույլատրվում իրականացնել ձայնագրություն և տեսագրություն:

11. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿ

11.1. Առաջարկների հարցում անցկացնելիս Կազմակերպիչն իրավունք ունի անցկացնելու գնման ընթացակարգերի մասնակիցների նախնական ընտրություն Պատվիրատուի (գնման Նախաձեռնողի) կողմից սահմանված՝ մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներին դրանց համապատասխանությունը երևան հանելու նպատակով:

11.2. Նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցում անցկացնելիս կիրառվում են սույն Կարգով սահմանված նորմեր և կանոններ առաջարկների ներկայացման բաց հարցման համար՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները, ընդ որում՝ նախնական ընտրությամբ առաջարկների ներկայացման հարցմանը մասնակցելուն թույլատրվում են նախնական ընտրություն անցած գնման ընթացակարգերի մասնակիցները:

11.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցում, նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը, առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը:

11.4. Նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցումը գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ավարտից ոչ ուշ, քան հինգ օր առաջ և առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ավարտից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ և պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը.

11.4.1. Սույն Կարգի 9.2. կետում թվարկված տեղեկությունները,

11.4.2. նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, գնումների տեղեկատվական համակարգի կայքը, որում տեղադրված է նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը, նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի պատճենը տպագիր տեսքով տրամադրելու համար գանձվող վճարի վճարման կարգը և ժամկետները, եթե նման վճար սահմանված է, բացառությամբ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով փաստաթղթերի տրամադրման դեպքերի,

11.4.3. նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը և ժամկետը, նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման և նախնական ընտրության արդյունքների ամփոփման վայրը և ժամկետը:

11.5. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցման մասին ծանուցման հետ միաժամանակ և պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկատվությունը.

11.5.1. սույն Կարգի 1.5. կետին համապատասխան սահմանված՝ առաջարկների հարցման պոտենցիալ մասնակիցներին առաջադրվող պահանջները,

11.5.2. փաստաթղթերի ցանկը, որոնք պետք է ներկայացվեն նախնական ընտրության մասնակիցների կողմից՝ ի հաստատումն սահմանված պահանջներին իրենց համապատասխանության,

11.5.3. նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտի բովանդակության, ձևի, ձևակերպման և կազմի, դրա պատրաստման հրահանգի նկատմամբ պահանջները,

11.5.4. գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների տրամադրման ձևերը, կարգը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը:

11.6. Նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցում անցկացնելիս առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցման և նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի հետ միաժամանակ, և պետք է պարունակեն սույն Կարգի 9.3. կետում շարադրված տեղեկատվությունը:

11.7. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված ժամկետներում Կազմակերպիչն անցկացնում է նախնական ընտրություն՝ գնման ընթացակարգերի մասնակիցներ բացահայտելու համար, որոնք համապատասխանում են նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված՝ առաջարկների հարցման պոտենցիալ մասնակիցներին ուղղված պահանջներին:

11.8. կազմակերպիչը նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հրավերներ է ուղարկում նախնական ընտրությունն անցած մասնակիցներին:

11.9. Այն դեպքում, եթե նախնական ընտրության արդյունքներով նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում առաջարկների հարցման պոտենցիալ մասնակիցների համար սահմանված պահանջներին համապատասխանող գնման ընթացակարգերի մասնակիցների քանակը երկուսից պակաս է, ապա Կազմակերպիչն իրավունք ունի նախնական ընտրությունը և նախնական ընտրությամբ առաջարկների հարցումը ճանաչել չկայացած:

12. ԵՐԿՈՒ ՓՈՒԼՈՎ ԲԱՑ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12.1. Երկու փուլով բաց առաջարկների հարցում է այն մրցակցային գնումը, որը ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) կամ իրապարակային մրցույթ՝ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն, որի անցկացման արդյունքներով կարող է որոշվել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու վերջնական լավագույն հայտը, որը պարունակում է ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման լավագույն պայմանները, որը ներկայացվում է առաջարկների հարցման երկրորդ փուլ այն մասնակցի կողմից, որը մասնակցել է առաջարկների հարցում անցկացնելու երկու փուլերին, առավել լիակատար է համապատասխանում առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի պահանջներին և որ կնքվել է պայմանագիր:

12.2. Երկու փուլով բաց առաջարկների հարցում անցկացնելիս կիրառվում են բաց առաջարկների հարցման համար սույն Կարգով սահմանված նորմերը և կանոնները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները: Երկու փուլով բաց առաջարկների հարցում անցկացնելու մասին ծանուցման և առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի տեղադրումն իրականացվում է սույն Կարգի 9-րդ բաժնում սահմանված կարգով և ժամկետներում:

12.3. Երկու փուլով բաց առաջարկների հարցում անցկացնելիս գնման ընթացակարգերի մասնակիցներն առաջին փուլում պարտավոր են ներկայացնել գնման օբյեկտի վերաբերյալ առաջարկներ պարունակող նախնական հայտեր՝ առանց պայմանագրի գնի մասին առաջարկ նշելու: Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը կարող են նախատեսել երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման մասնակիցների պարտականությունը՝ առաջարկների նախնական հայտերի կազմում ներկայացնելու գնումների առարկայի տեխնիկական, որակական կամ այլ բնութագրերի մասին, մատակարարման պայմանների մասին, ինչպես նաև առաջարկների երկու փուլով հարցման մասնակիցների մասնագիտական և տեխնիկական որակավորման մասին առաջարկներ:

12.4. Առաջին փուլում Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի անցկացնելու մասնակիցների նախնական հայտերում պարունակվող՝ գնման առարկայի

վերաբերյալ ցանկացած առաջարկի վերաբերյալ քննարկումներ նախնական հայտերը ներկայացրած մասնակիցների հետ:

12.5. Առաջին փուլի արդյունքներով Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի ճշտելու գնման պայմանները և կատարելու փոփոխություններ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ, այդ թվում.

- ճշտելու առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերում սկզբնապես նշված ցանկացած պահանջ՝ ուղղված գնումների առարկայի որակին, անվտանգությանը, տեխնիկական, ֆունկցիոնալ բնութագրերին, աշխատանքների (ծառայությունների) արդյունքներին, այլ պահանջներին՝ կապված Պատվիրատուի պահանջումներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության համապատասխանության որոշման հետ, ինչպես նաև լրացնելու գնման առարկայի բնութագրերին և առաջարկների հարցման մասնակիցների կողմից դրա բնութագրմանն ուղղված ցանկացած նոր պահանջով,

- ճշտելու առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սկզբնապես նշված առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման ցանկացած չափանիշ և լրացնելու սույն Կարգի պահանջները բավարարող ցանկացած նոր չափանիշով:

12.6. Սույն Կարգի 12.5. կետին համապատասխան կատարված ցանկացած բացառության, փոփոխության կամ լրացման մասին հաղորդվում է առաջարկների հարցման մասնակիցներին առաջարկների հարցմանը մասնակցելու վերջնական հայտեր ներկայացնելու հրավերներում: Ընդ որում, նման փոփոխություններն արտացոլվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրված՝ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված հրավերներն ուղարկելու օրը:

12.7. Երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման երկրորդ փուլում Կազմակերպիչն առաջին փուլում նախնական հայտեր ներկայացրած՝ երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման բոլոր մասնակիցներին առաջարկում է ներկայացնել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու վերջնական հայտեր՝ նշելով երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի գինը՝ հաշվի առնելով առաջին փուլից հետո վերանայված գնման պայմանները:

12.8. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու վերջնական հայտ ներկայացնել չցանկացող՝ երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման մասնակիցն իրավունք ունի հրաժարվել հետագա մասնակցությունից երկու փուլով բաց առաջարկների հարցմանը, ընդ որում, այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է հայտերի ապահովման մասին պահանջ, երկու փուլով բաց առաջարկների հարցման մասնակցին վերադարձվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով նախատեսված կարգով հայտի ապահովումը:

12.9. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու վերջնական հայտերը դիտարկվում և գնահատվում են սույն Կարգի 9-րդ բաժնի դրույթներին համապատասխան:

13. ԱՃՈՒՐԴ

13.1. Ընդհանուր դրույթներ

13.1.1. Աճուրդը կարող է լինել բաց կամ փակ:

13.1.2. Աճուրդների անցկացման միջոցով ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման դեպքում կարող են առանձնացվել լոտերը, որոնց վերաբերյալ աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման և աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ առանձին կերպով նշվում են ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման առարկան, սկզբնական (առավելագույն) գինը, ժամկետները և այլ պայմաններ: Որպես կանոն ըստ յուրաքանչյուր լոտի կնքվում է առանձին պայմանագիր: Այն դեպքում, երբ մի քանի լոտերով հաղթող է ճանաչվում աճուրդին մասնակցող միևնույն մասնակիցը, ապա այդպիսի մասնակցի հետ կարող է կնքվել մի պայմանագիր մի քանի լոտերով:

13.1.3. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցներից չի թույլատրվում գանձել աճուրդին մասնակցելու վճար, բացառությամբ տպագիր տեսքով աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար վճարի:

13.1.4. Կազմակերպիչը կարող է սահմանել աճուրդին մասնակցելու հայտերի ապահովման պահանջ, որի չափը, ձևը և տրամադրման կարգը նշվում են աճուրդի մասին փաստաթղթերում:

13.1.5. Աճուրդը կարող է անցկացվել էլեկտրոնային ձևով՝ համացանցի էլեկտրոնային առևտրային հարթակում, սույն Կարգի 15-րդ բաժնին համապատասխան, էլեկտրոնային առևտրային հարթակի կանոններին և կանոնակարգին համապատասխան: Ընդ որում՝ փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով, էլեկտրոնային ստորագրության կիրառմամբ:

13.1.6. Բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան քսան օր առաջ:

13.1.7. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցումը գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց հետո իրավունք ունի աճուրդի պոտենցիալ մասնակիցներին ուղարկելու բաց աճուրդին մասնակցելու հրավերներ:

13.1.8. Բաց աճուրդին մասնակցելու հրավերների ուղարկումը և աճուրդի մասին փաստաթղթերի տրամադրումը չի թույլատրվում մինչև գնումների տեղեկատվական համակարգում բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման տեղադրումը:

13.1.9. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է գնումների տեղեկատվական համակարգում աճուրդի մասին փաստաթղթերի տեղադրումը՝ աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման տեղադրման հետ միաժամանակ: Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինեն գնումների տեղեկատվական համակարգում ծանոթանալու համար՝ առանց վճարի գանձման:

13.1.10. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցները, որոնք գնումների տեղեկատվական համակարգից ստացել են աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը, պետք է ինքնուրույն հետևեն աճուրդի մասին ծանուցման և փաստաթղթերի փոփոխություններին: Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում ընթացակարգերի մասնակցի կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգից գնման ոչ ժամանակին տեղեկատվություն ստանալու համար:

13.1.11. Գնումների տեղեկատվական համակարգում աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման տեղադրման օրվանից Կազմակերպիչը, ցանկացած շահագրգիռ անձի ներկայացրած գրավոր դիմումի հիման վրա, դիմումի ստացման օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ անձին ծանուցման մեջ նշված կարգով տրամադրում է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթեր աճուրդի անցկացման մասին: Ընդ որում՝ աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճենը տպագիր տեսքով տրամադրվում է գնման ընթացակարգի մասնակցի կողմից աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման համար վճարը վճարելուց հետո, եթե այդպիսի վճար սահմանված է և դրա մասին ցուցումը ընդգրկված է աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ: Նշված վճարի չափը չպետք է գերազանցի աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճենի պատրաստման և այն նշված հայտը ներկայացրած անձին փոստային կապով առաքելու հետ կապված ծախսերը, եթե նման առաքման հնարավորության իրականացումը նախատեսված է աճուրդի անցկացման մասին ծանուցմամբ: Աճուրդի մասին փաստաթղթերի տրամադրումը էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով իրականացվում է առանց վճարի գանձման:

Մինչև գնումների տեղեկատվական համակարգում աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման տեղադրումը աճուրդի մասին փաստաթղթերի տրամադրում չի թույլատրվում:

Գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրված աճուրդի մասին փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն սույն կետով սահմանված կարգով տրամադրվող աճուրդի մասին փաստաթղթերին:

13.1.12. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իր սեփական նախաձեռնությամբ կան գնման ընթացակարգերի մասնակցի հարցմանը համապատասխան իրավունք ունի որոշում ընդունելու աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման և/կամ աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ ցանկացած ժամանակ, մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Աճուրդի առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում:

Նշված որոշման ընդունման օրվանից սկսած երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, այդպիսի փոփոխությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից տեղադրվում են գնումների տեղեկատվական համակարգում:

Այն դեպքում, երբ աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման և/կամ աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունները կատարվել են ավելի ուշ, քան աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից տասնհինգ օր առաջ, ապա աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որպեսզի աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման և/կամ աճուրդի մասին

փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները գնումների տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու օրվանից մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը նման ժամկետը կազմի տասնհինգ օրից ոչ պակաս:

13.1.13. Գնման ընթացակարգերի ցանկացած մասնակից իրավունք ունի գրավոր ձևով, այդ թվում՝ էլեկտրոնային փաստաթղթի ձևով, Կազմակերպչին ուղարկելու աճուրդի մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման մասին հարցում ոչ ուշ, քան աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հինգ օր առաջ:

13.1.14. Կազմակերպիչը դիտարկում է աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան հինգ օր առաջ ստացված պարզաբանումների տրամադրման մասին հարցումները: Աճուրդի մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների տրամադրման օրվանից սկսած երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատու (Կազմակերպիչը) նշված պարզաբանումները տեղադրում է գնումների տեղեկատվական համակարգում:

13.2. Բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցումը

13.2.1. Բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

13.2.1.1. գնման եղանակը,

13.2.1.2. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը,

13.2.1.3. պայմանագրի առարկան՝ մատակարարվող ապրանքի քանակի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալի նշմամբ,

13.2.1.4. ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը,

13.2.1.5. պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը),

13.2.1.6. աճուրդի մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, տպագիր տեսքով աճուրդի մասին փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման համար գանձվող վճարի վճարման չափը, կարգը և ժամկետները, եթե նման վճար սահմանված է,

13.2.1.7. աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման վայրը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը,

13.2.1.8. աճուրդի անցկացման վայրը, ամսաթիվն ու ժամը կամ տեղեկատվություն այն մասին, թե որ փաստաթղթում է նշված այդպիսի տեղեկությունները.

13.2.1.9. տեղեկություններ Պատվիրատուի, Կազմակերպչի՝ աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման մեջ ցանկացած ժամանակ՝ մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը փոփոխություններ կատարելու, ինչպես նաև աճուրդն անցկացնելուց հրաժարվելու իրավունքի մասին ցանկացած ժամանակ, բայց ոչ ուշ, քան մինչև աճուրդն անցկացնելուց երեք օր առաջ:

13.3. Աճուրդ անցկացնելուց հրաժարվելը

13.3.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հրաժարվելու աճուրդն անցկացնելուց, բայց ոչ ուշ, քան դրա անցկացման օրից երեք օր առաջ:

13.3.2. Աճուրդն անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը տեղադրվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգում աճուրդ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին որոշումն ընդունելու օրից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

13.3.3. Աճուրդ անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը տեղադրելուց հետո գնման ընթացակարգերի մասնակցի գրավոր հարցմամբ Կազմակերպիչը վերադարձնում է նրա ներկայացրած աճուրդի մասնակցության հայտը, այդ թվում՝ աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը, եթե այն մասնակցի կողմից տրամադրվել է աճուրդի մասին փաստաթղթերով նախատեսված կարգով:

13.4. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը

13.4.1. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է պարունակեն՝

13.4.1.1. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը,

13.4.1.2. Պայմանագրի առարկան՝ մատակարարվող ապրանքի քանակի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալի նշմամբ.

13.4.1.3. էլեկտրոնային առևտրային հարթակի անվանումը, որտեղ էլեկտրոնային ձևով անցկացվելու է աճուրդը, հղում էլեկտրոնային առևտրային հարթակում աճուրդի անցկացման կանոններին (էլեկտրոնային ձևով աճուրդի անցկացման դեպքում),

13.4.1.4. Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներ՝ ուղղված.

- ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակին, տեխնիկական բնութագրերին, անվտանգությանը,

- ապրանքի ֆունկցիոնալ բնութագրերին (սպառողական հատկություններին),

- ապրանքի չափերին, փաթեթավորմանը, բեռնմանը,

- աշխատանքների, ծառայությունների արդյունքներին,

- այլ պահանջներ և ցուցանիշներ՝ կապված Պատվիրատուի պահանջմունքներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների համապատասխանության որոշման հետ,

13.4.1.5. պահանջներ՝ ուղղված աճուրդին մասնակցելու հայտերի բովանդակությանը, կազմին, ձևակերպմանը և ձևին, դրա լրացման կարգին,

13.4.1.6. Աճուրդի մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներ,

13.4.1.7. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներ՝

- աճուրդի առարկա հանդիսացող՝ մատակարարվող ապրանքը,

- դրա ֆունկցիոնալ բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), ինչպես նաև դրա քանակական և որակական բնութագրերը,

- աճուրդի առարկա հանդիսացող՝ կատարվող աշխատանքները, մատուցվող ծառայությունները, դրանց քանակական և որակական բնութագրերը,

13.4.1.8. պահանջեր՝ ուղղված ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի երաշխիքների տրամադրման ժամկետին և/կամ ծավալին, ապրանքի սպասարկմանը, ապրանքի շահագործման ծախսերին (անհրաժեշտության դեպքում),

13.4.1.9. ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանակահատվածները),

13.4.1.10. պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը),

13.4.1.11. պայմանագրի սկզբնական գնի նվազեցման/բարձրացման չափը («աճուրդի քայլը»),

13.4.1.12. ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների վճարման ձևը, ժամկետները և կարգը,

13.4.1.13. պայմանագրի գնի (լոտի գնի) ձևավորման կարգը (հաշվի առնելով կամ առանց հաշվի առնելու փոխադրման, ապահովագրման, մաքսային տուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր մուծումների վճարման հետ կապված ծախսերը),

13.4.1.14. գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին աճուրդին մասնակցելու հայտերի դրույթների պարզաբանումների տրամադրման ձևերը, կարգը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը,

13.4.1.15. աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը,

13.4.1.16. աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման վայրն ու սկիզբը,

13.4.1.17. աճուրդին մասնակցելու հայտերում փոփոխություններ կատարելու և աճուրդին մասնակցելու հայտերի հետ կանչման կարգն ու ժամկետը,

13.4.1.18. տեղեկություններ Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, (Աճուրդային հանձնաժողովի)՝ աճուրդին մասնակցելու հայտի մերժման իրավունքի մասին՝ նշելով նման մերժման համար թույլատրելի հիմնավորումների ցանկը,

13.4.1.19. տեղեկություններ Պատվիրատուի, Կազմակերպչի՝ ցանկացած ժամանակ աճուրդի անցկացումից հրաժարվելու իրավունքի մասին, բայց ոչ ուշ, քան դրա անցկացման ամսաթվից երեք օր առաջ,

13.4.1.20. աճուրդի անցկացման վայրը, ամսաթիվն ու ժամանակը կամ տեղեկատվություն այն մասին, որ այդպիսի տեղեկությունները նշվելու են աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման արդյունքների մասին ծանուցման մեջ,

13.4.1.21. աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման չափը, ձևը և գործողության ժամկետը, դրա տրամադրման ժամկետն ու կարգն այն դեպքում, եթե Կազմակերպչի կողմից սահմանված է աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջ,

13.4.1.22. պայմանագրի կատարման ապահովման չափը, ձևը և գործողության ժամկետը, դրա տրամադրման ժամկետն ու կարգն այն դեպքում, եթե Պատվիրատուի կողմից սահմանված է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ,

13.4.1.23. պայմանագրի նախագիծը (մի քանի լոտերով աճուրդի անցկացման դեպքում՝ պայմանագրի նախագիծ յուրաքանչյուր լոտի վերաբերյալ), որը հանդիսանում է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի անբաժանելի մասը,

13.4.1.24. անհրաժեշտության դեպքում աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը կարող են պարունակել մատակարարվող ապրանքների՝ ապրանքի նմուշին և մակետին կամ գնման առարկա հանդիսացող՝ եռաչափ չափանշմամբ ապրանքի պատկերին համապատասխանելու պահանջ, ընդ որում աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը համապատասխանաբար պետք է ներառեն՝

- գնման առարկա հանդիսացող ապրանքի պատկերը՝ եռաչափ չափանշմամբ,
- նման առարկա հանդիսացող ապրանքի նմուշը կամ մակետը, որը հանդիսանում է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի անբաժանելի մասը,
- եթե այդպիսի նմուշ կամ մակետ չի կարող կցվել աճուրդի մասին փաստաթղթերին, ապա ապրանքի պատկերը կցվում է եռաչափ չափանշմամբ, ինչպես նաև գնման ընթացակարգերի մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող ապրանքի նմուշի կամ մակետի գնման վայրը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը, կարգն ու ժամանակացույցը:

13.4.2. Աճուրդի մասին փաստաթղթերում պարունակվող տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված տեղեկություններին:

13.5. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման կարգը

13.5.1. Աճուրդին մասնակցելու համար գնման ընթացակարգերի մասնակիցը ներկայացնում է աճուրդին մասնակցելու հայտ՝ աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում և ձևով:

Այն դեպքում, եթե աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտ, գնման ընթացակարգերի մասնակիցը աճուրդին մասնակցելու հայտ է ներկայացնում որոշակի լոտի վերաբերյալ:

13.5.2. Աճուրդին մասնակցելու հայտը պետք է պարունակի.

13.5.2.1. գնման ընթացակարգերի մասնակցի համաձայնությունը աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում պարունակվող՝ աճուրդի անցկացման պայմանների և պայմանագրի պայմանների հետ,

13.5.2.2. աճուրդի մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող տեղեկություններ և փաստաթղթեր՝ նման հայտ ներկայացրած՝ գնման ընթացակարգերի մասնակցի վերաբերյալ,

13.5.2.3. գնման ընթացակարգերի մասնակցի անունից գործողություններ իրականացնելու համար անձի լիազորությունները հաստատող փաստաթուղթ,

13.5.2.4. տեղեկություններ աճուրդի առարկա հանդիսացող մատակարարվող ապրանքի մասին, դրա տեխնիկական, ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկությունների), քանակական և որակական բնութագրերի, անվտանգության և աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված այլ ցուցանիշներին համապատասխանության մասին:

Աճուրդի առարկա հանդիսացող՝ կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների նկարագրությունը, տեղեկություններ դրանց քանակական և որակական բնութագրերի, աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված այլ ցուցանիշների մասին,

13.5.2.5. աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում՝ գնման առարկայի նկատմամբ աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները,

13.5.2.6. աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին և աճուրդին մասնակցելու թույլտվության պայմաններին գնման ընթացակարգերի մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթեր:

13.5.3. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցը աճուրդին մասնակցելու հայտը ներկայացնում է գրավոր:

13.5.4. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցն իրավունք ունի աճուրդի յուրաքանչյուր առարկայի (լոտի) վերաբերյալ ներկայացնելու միայն մեկ հայտ:

13.5.5. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարեցվում է աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկումն սկսվելու օրը և ժամին, որի մասին պետք է նշված լինի բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման կամ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման մասին ծանուցման մեջ, եթե նման ժամկետը երկարաձգվել է Կազմակերպչի կողմից:

13.5.6. Աճուրդին մասնակցելու յուրաքանչյուր հայտ, որն ընդունվել է բաց աճուրդ անցկացնելու մասին ծանուցման կամ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման մասին ծանուցման մեջ սահմանված ժամկետում, եթե նման ժամկետը երկարաձգվել է, գրանցվում է Կազմակերպչի կողմից:

13.5.7. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված աճուրդին մասնակցելու հայտերը չեն դիտարկվում և վերադարձվում են նման հայտեր ներկայացրած գնման ընթացակարգերի մասնակիցներին: Այն դեպքում, եթե սահմանված է եղել աճուրդին մասնակցելու հայտերի ապահովման պահանջ, ապա Կազմակերպիչը պարտավոր է գնման ընթացակարգերի նշված մասնակիցներին վերադարձնել աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը:

13.5.8. Գնման ընթացակարգերի մասնակիցը, որը ներկայացրել է աճուրդին մասնակցելու հայտ, իրավունք ունի փոխելու կամ հետ կանչելու նման հայտը ցանկացած ժամանակ՝ մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը, պայմանով, որ նման ծանուցումը Կազմակերպչի կողմից ստացվել է մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Ընդ որում՝ աճուրդին մասնակցելու հայտը հետ կանչելու վերաբերյալ ծանուցումն ստանալուց հետո, եթե սահմանված է եղել աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովում, Կազմակերպիչը պարտավոր է գնման ընթացակարգերի նշված մասնակցին վերադարձնել աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը:

13.6. Աճուրդին մասնակցելու թույլտվության պայմանները

13.6.1. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման արդյունքներով գնման ընթացակարգերի մասնակցին Կազմակերպչի (Աճուրդային հանձնաժողովի) կողմից չի թույլատրվում մասնակցել աճուրդին հետևյալ դեպքերում.

13.6.1.1. աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերը չներկայացնելու կամ նման փաստաթղթերում գնման գործընթացի մասնակցի կամ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայության դեպքում,

13.6.1.2. Սույն Կարգի 1.5.1. կետով սահմանված պահանջներին, ինչպես նաև սույն Կարգի 1.5 բաժնին համապատասխան աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված այլ պահանջներին գնման ընթացակարգերի մասնակցի անհամապատասխանության դեպքում,

13.6.1.3. աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովում չներկայացնելու կամ աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պահանջներին հայտի չհամապատասխանելու դեպքում, եթե նման հայտերի ապահովման պահանջը նշված է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում,

13.6.1.4. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պահանջներին աճուրդի մասնակցության հայտի անհամապատասխանության դեպքում.

13.6.1.5. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում կարող են սահմանվել աճուրդին մասնակցելու մասնակցին չթույլատրող և սույն Կարգին չհակասող այլ հիմքեր:

13.7. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման կարգը

13.7.1. Կազմակերպիչն ապահովում է աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկումը՝ կապված աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին համապատասխանության և աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանված՝ մասնակիցներին առաջադրվող պահանջներին գնման ընթացակարգերի մասնակիցների համապատասխանության հետ: Հայտերի դիտարկման համար Կազմակերպիչն իրավունք ունի ներգրավելու Պատվիրատուին, փորձագետների:

13.7.2. Միևնույն աճուրդի (լոտի) հետ կապված աճուրդին մասնակցելու համար գնման ընթացակարգերի մեկ մասնակցի կողմից երկու և ավելի հայտ ներկայացնելու փաստ հայտնաբերելու դեպքում, պայմանով, որ նման մասնակցի կողմից ավելի վաղ ներկայացրած հայտերը հետ չեն կանչվել, տվյալ աճուրդի (լոտի) հետ կապված գնման ընթացակարգերի նման մասնակցի՝ աճուրդին մասնակցելու բոլոր հայտերը չեն դիտարկվում և վերադարձվում են այդ մասնակցին:

13.7.3. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման արդյունքների հիման վրա Կազմակերպիչը (Աճուրդային հանձնաժողովը) ընդունում է որոշում գնման ընթացակարգերի մասնակցին աճուրդին մասնակցելու թույլտվություն տալու և աճուրդին մասնակցելու հայտ ներկայացրած գնման գործընթացի մասնակցին աճուրդի մասնակից ճանաչելու մասին կամ գնման գործընթացի նման մասնակցին՝ աճուրդին մասնակցելու թույլտվությունը մերժելու մասին աճուրդի վերաբերյալ՝ փաստաթղթերով նախատեսված կարգով և հիմքերով, ինչը գրանցվում է աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման արձանագրության մեջ: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի դիտարկման արձանագրությունը տեղադրվում է գնումների տեղեկատվական համակարգում՝ նրա ստորագրման ամսաթվից ոչ ուշ, քան երեք օր հետո:

13.7.4. Այն դեպքում, եթե մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ներկայացվել է աճուրդին մասնակցելու ընդամենը մեկ հայտ կամ աճուրդին մասնակցելու ոչ մի հայտ չի ներկայացվել, այդպիսի աճուրդը ճանաչվում է չկայացած, և դրա մասին տեղեկատվությունը ներառվում է համապատասխան արձանագրության մեջ:

13.7.5. Այն դեպքում, եթե Կազմակերպիչը (Աճուրդային հանձնաժողովը) որոշում է ընդունում ներժել գնման ընթացակարգերի բոլոր մասնակիցների աճուրդին մասնակցելու թույլտվությունը կամ ճանաչել գնման ընթացակարգերի մասնակիցներից միայն մեկին որպես աճուրդի մասնակից, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած: Աճուրդը չկայացած ճանաչելու դեպքում Կազմակերպիչն իրավունք ունի հայտարարելու գնման նոր ընթացակարգ կամ պայմանագիր կնքելու աճուրդի միակ մասնակցի հետ:

13.7.6. Այն դեպքում, եթե աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված է երկու կամ ավելի լոտ, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտերով, որոնցով տեղի են ունեցել սույն բաժնի 13.7.4. և 13.7.5 ենթակետերում նշված պատճառները:

13.8. Աճուրդի անցկացման կարգը

13.8.1. Աճուրդին կարող են մասնակցել միայն աճուրդի մասնակիցներ ճանաչված գնման ընթացակարգերի մասնակիցները: Կազմակերպիչը պարտավոր է աճուրդի մասնակիցներին հնարավորություն տալ անմիջականորեն կամ իրենց ներկայացուցիչների միջոցով մասնակցել աճուրդին:

13.8.2. Աճուրդն անցկացվում է Կազմակերպչի կողմից՝ Աճուրդային հանձնաժողովի անդամների, աճուրդի մասնակիցների կամ նրանց ներկայացուցիչների ներկայությամբ:

13.8.3. Աճուրդն անցկացնելու համար Աճուրդային հանձնաժողովի անդամների բաց քվեարկության ճանապարհով՝ ձայների մեծամասնությամբ Հանձնաժողովի անդամների թվից ընտրվում է աճուրդավար:

13.8.4. Աճուրդն անցկացվում է պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) իջեցման ճանապարհով, որը բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված է որպես «աճուրդի քայլ»:

13.8.5. Աճուրդն անցկացվում է հետևյալ կարգով.

13.8.5.1. Կազմակերպիչն անմիջապես աճուրդի անցկացման սկզբից առաջ գրանցում է աճուրդին ներկայացած մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին,

13.8.5.2. Մի քանի լոտով աճուրդ անցկացնելու դեպքում Կազմակերպիչը յուրաքանչյուր լոտի սկզբից առաջ գրանցում է այդ լոտի համար հայտ ներկայացրած և աճուրդին ներկայացած մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին,

13.8.5.3 Գրանցման ժամանակ աճուրդի մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին տրվում են համարակալված քարտեր (այսուհետ՝ քարտեր),

13.8.5.4. Աճուրդը սկսվում է աճուրդավարի կողմից.

- աճուրդի (լոտի) անցկացման մեկնարկի,

- լոտի համարի (եթե աճուրդն անցկացվում է մի քանի լոտերով),
- պայմանագրի առարկայի,
- պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գնի,
- «աճուրդի քայլի»,
- աճուրդին չներկայացած աճուրդի մասնակիցների անունների հայտարարմամբ,

13.8.5.5. Աճուրդավարը աճուրդի մասնակիցներին առաջարկում է հայտարարել պայմանագրի գնի մասին իրենց առաջարկները,

13.8.5.6. Աճուրդավարի կողմից պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը) և «աճուրդի քայլին» համապատասխան նվազեցված պայմանագրի գինը հայտարարելուց հետո աճուրդի մասնակիցը բարձրացնում է քարտը այն դեպքում, եթե նա համաձայն է հայտարարված գնով պայմանագիր կնքել:

13.8.5.7. Աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի այն մասնակցի քարտի համարը, որն առաջինն է քարտը բարձրացրել աճուրդավարի կողմից պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը) և «աճուրդի քայլին» համապատասխան իջեցված պայմանագրի գինը հայտարարելուց հետո, ինչպես նաև՝ աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով «աճուրդի քայլին» համապատասխան նվազեցված պայմանագրի նոր գինը, որին համապատասխան նվազեցվում է գինը,

13.8.5.8. Աճուրդը համարվում է ավարտված, եթե աճուրդավարի կողմից պայմանագրի գնի՝ երեք անգամ հայտարարելուց հետո աճուրդի ոչ մի մասնակից չի բարձրացրել քարտը,

13.8.5.9. Այս դեպքում աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի (լոտի) անցկացման ավարտի մասին, պայմանագրի գնի վերաբերյալ վերջին և նախավերջին առաջարկները, աճուրդի հաղթողի և պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկն արած աճուրդի մասնակցի քարտի համարը և անունը:

13.8.6. Բաց աճուրդ անցկացնելիս Կազմակերպիչը պարտադիր կարգով իրականացնում է տեսագրություն և ձայնագրություն և վարում է աճուրդի արձանագրությունը, որում պետք է պարունակվեն տեղեկություններ.

- աճուրդի անցկացման վայրի, ամսաթվի և ժամանակի մասին,
- աճուրդի մասնակիցների մասին,
- պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին,
- պայմանագրի գնի վերաբերյալ վերջին և նախավերջին առաջարկների մասին,
- աճուրդի մասնակիցների մասին, որոնք կատարել են պայմանագրի գնի վերաբերյալ վերջին և նախավերջին առաջարկները, անվանունը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձի համար), անունը, ազգանունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձի համար):

13.8.7. Աճուրդի արձանագրությունը կազմվում է երկու օրինակից, ստորագրվում է Աճուրդային հանձնաժողովի բոլոր ներկա անդամների կողմից:

13.8.8. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է աճուրդի արձանագրության տեղադրումը գնումների տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրա ստորագրումից երեք աշխատանքային օր հետո:

13.9. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

13.9.1. Պայմանագիրը կնքվում է բաց աճուրդի անցկացման վերաբերյալ ծանուցման և աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի մեջ նշված պայմաններով՝ աճուրդի հաղթողի կողմից առաջարկած գնով կամ պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկն արած աճուրդի մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելու դեպքում՝ այդ մասնակցի կողմից առաջարկված գնով:

13.9.2. Այն դեպքում, եթե աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերում սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ, մասնակիցը պայմանագրով սահմանված ժամկետում պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովումը: Պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրվում է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված չափով և ձևով:

13.9.3. Այն դեպքում, եթե աճուրդի հաղթողը կամ պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկ կատարած աճուրդի մասնակիցը աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում ստորագրված պայմանագիրը, աճուրդի հաղթողը կամ պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկ կատարած աճուրդի մասնակիցը ճանաչվում է որպես պայմանագրի կնքումից խուսափող:

Աճուրդի հաղթողը կամ պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկ կատարած աճուրդի մասնակիցը ճանաչվում է որպես պայմանագրի կնքումից խուսափող նաև այն դեպքում, եթե աճուրդն անցկացնելիս պայմանագրի գինը նվազեցվել է մինչև զրոյի, և աճուրդն անցկացվել է պայմանագրի կնքման իրավունքով, և աճուրդի հաղթողը կամ նշված մասնակիցը սահմանված ժամկետում չի վճարել պայմանագրի կնքման իրավունքի գինը:

13.9.4. Այն դեպքում, եթե աճուրդի հաղթողը ճանաչվում է որպես պայմանագրի կնքումից խուսափող, Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքելու պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկն արած աճուրդի մասնակցի հետ:

13.9.5. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ապահովումը չի վերադարձվում այն դեպքում, եթե աճուրդի մասնակիցը, որի հետ կնքվում է պայմանագիրը, հրաժարվում է պայմանագիրը կնքելուց, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման ապահովումը չներկայացնելու դեպքում, եթե սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ:

13.9.6. Այն դեպքում, եթե պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկը կատարած մասնակիցը հրաժարվում է կնքել պայմանագիրը, Պատվիրատուն, Կազմակերպիչն իրավունք ունի որոշում ընդունել աճուրդը չկայացած ճանաչելու մասին:

13.9.7. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

13.10. Աճուրդը չկայացած ճանաչելը

13.10.1. Այն դեպքում, եթե մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ներկայացվել է աճուրդին մասնակցելու միայն մեկ հայտ կամ աճուրդին մասնակցելու ոչ մի հայտ չի ներկայացվել, Կազմակերպիչն աճուրդը ճանաչում է չկայացած:

Այն դեպքում, եթե աճուրդի մասին փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտ, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտերով, որոնց համար ներկայացվել է աճուրդի մասնակցության ընդամենը մեկ հայտ կամ աճուրդին մասնակցելու ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

Այն դեպքում, եթե մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ներկայացվել է աճուրդին մասնակցելու ընդամենը մեկ հայտ, և աճուրդը ճանաչվել է չկայացած, ընդ որում՝ դիտարկման արդյունքներով նշված հայտը և այդ հայտը ներկայացրած մասնակիցը ճանաչվել են համապատասխանող աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված բոլոր պահանջներին և պայմաններին, Պատվիրատուն իրավունք ունի հայտարարելու նոր գնում կամ կնքելու պայմանագիր աճուրդի միակ մասնակցի հետ այն պայմաններով, որոնք նախատեսված են աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով, պայմանագրի այն գնով, որը համաձայնեցված է նշված՝ գնման ընթացակարգերի մասնակցի կողմից ներկայացված հայտի հետ և չի գերազանցում բաց աճուրդի անցկացման վերաբերյալ ծանուցման մեջ նշված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը):

Նշված հայտը ներկայացրած գնման ընթացակարգերի մասնակիցն իրավունք չունի հրաժարվելու պայմանագիրը կնքելուց: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ապահովումը վերադարձվում է գնման ընթացակարգերի այդ մասնակցին պայմանագիրը ստորագրելուց և պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրելուց հետո, եթե Պատվիրատուն այդպիսի ապահովման պահանջ է սահմանել:

Եթե աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված ժամկետում գնման ընթացակարգերի այդպիսի մասնակցի կողմից Պատվիրատուին չներկայացվի ստորագրված պայմանագիր, գնման ընթացակարգի այդպիսի մասնակիցը ճանաչվում է որպես պայմանագիրը կնքելուց խուսափող, ընդ որում՝ աճուրդի մասնակցության հայտի ապահովումը չի վերադարձվում:

13.10.2. Այն դեպքում, եթե աճուրդին մասնակցել է աճուրդի մեկ մասնակից կամ աճուրդն անցկացնելիս աճուրդի ոչ մի մասնակից ներկա չի եղել կամ այն դեպքում, եթե պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնից (լոտի գնից) պայմանագրի առավել ցածր գին նախատեսող՝ պայմանագրի գնի վերաբերյալ առաջարկների բացակայության հետ կապված «աճուրդի քայլը» նվազեցվել է նվազագույն չափի և երեք անգամ պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) վերաբերյալ առաջարկը հայտարարելուց հետո չի ստացվել ոչ մի առաջարկ պայմանագրի գնի վերաբերյալ, որը կնախատեսեր պայմանագրի ավելի ցածր գին, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած:

Այն դեպքում, եթե աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտ, աճուրդը չկայացած ճանաչելու մասին որոշումը ընդունվում է յուրաքանչյուր լոտի համար առանձին:

13.11. Փակ աճուրդի անցկացման առանձնահատկությունները

13.11.1. Փակ աճուրդն անց է կացվում Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի որոշմամբ՝ սույն Կարգով սահմանված դեպքերում:

13.11.2. Փակ աճուրդ անցկացնելիս կիրառվում են բաց աճուրդի անցկացման վերաբերյալ սույն Կարգի դրույթները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի դրույթները:

13.11.3. Փակ աճուրդ անցկացնելիս դրա անցկացման վերաբերյալ ծանուցում չի պահանջվում:

13.11.4. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը, դրանց մեջ կատարված փոփոխությունները, ինչպես նաև աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի պարզաբանումները ենթակա չեն տեղադրման համացանցում բաց մուտքի հնարավորությամբ կամ հրապարակման զանգվածային լրատվամիջոցներում:

13.11.5 Կազմակերպիչն աճուրդին մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան քսան օր առաջ փակ աճուրդին մասնակցելու գրավոր հրավեր է ուղարկում այն անձանց, ովքեր բավարարում են սույն Կարգով նախատեսված գնումների մասնակիցների պարտադիր պահանջները և ընդունակ են իրականացնել աճուրդի առարկան հանդիսացող ապրանքների մատակարարումները, աշխատանքների կատարումը, ծառայությունների մատուցումը: Նշված հրավերները պետք է պարունակեն սույն Կարգի 13.2.1. կետով նախատեսված տեղեկությունները:

13.11.6. Աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները պետք է Կազմակերպիչի կողմից գրավոր ձևով հաղորդվեն գնման ընթացակարգի բոլոր մասնակիցներին, որոնց տրամադրված են աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերը՝ հարցման առարկայի նշմամբ, սակայն առանց գնման ընթացակարգի այն մասնակցի նշման, ումից ստացվել է հարցումը:

13.11.7. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը կարող է կրճատվել, և աճուրդը կարող է աճուրդի վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված ժամկետից ավելի շուտ կայանալ բոլոր այն անձանց գրավոր համաձայնության առկայության դեպքում, որոնց ուղարկվել են փակ աճուրդին մասնակցելու հրավերներ:

13.11.8. Փակ աճուրդի անցկացման ընթացքում կազմված արձանագրությունները, ինչպես նաև փակ աճուրդի անցկացման ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը ենթակա չեն տեղադրման համացանցում բաց մուտքի հնարավորությամբ կամ հրապարակման զանգվածային լրատվամիջոցներում:

13.11.9. Փակ աճուրդ անցկացնելիս չի թույլատրվում իրականացնել տեսագրություն և ձայնագրություն:

14. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊՈՏԵՆՑԻԱԼ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ

14.1. Գազպրոմ Խմբի մրցակցային գնումներ անցկացնելիս մրցակցության անհրաժեշտ մակարդակ ապահովելու նպատակով Գազպրոմ Խմբի Դեպարտամենտի (Նախատրակավորման Կազմակերպչի) կողմից անց է կացվում բաց նախատրակավորում:

14.2. Նախատրակավորումը չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) կամ հրապարակային մրցույթ՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 և 1043-1047 հոդվածներին համապատասխան և պարտավորություններ չի առաջացնում Նախատրակավորման Կազմակերպչի համար՝ սահմանված Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով: Նախատրակավորումը չի հանդիսանում նաև առաջարկների հարցում:

14.3. Նախատրակավորման խնդիրն է Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի կազմումը, ովքեր ընդունակ են կատարելու աշխատանքների որոշակի տեսակներ, մատուցելու ծառայությունների որոշակի տեսակներ, իրականացնելու որոշակի ապրանքների մատակարարում՝ ուղղված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արդյունքների արտադրական գործընթացներին, որակին և անվտանգությանը՝ սահմանված պահանջներին համապատասխան, պոտենցիալ մասնակիցներին Գազպրոմ Խմբի կողմից հայտարարվող մրցակցային գնումներին մասնակցելու հետագա հրավերի համար, որոնց որակավորումը համապատասխանում է գնման համապատասխան առարկայով պահանջվող մակարդակին:

14.4. Նախատրակավորումը հիմնվում է հետևյալ հիմնական սկզբունքների վրա.

- ազատություն /բացություն/, թափանցիկություն, հանրամատչելիություն, երբ նախատրակավորման անցկացման մասին տեղեկատվությունը, դրա անցկացման կարգն ու պայմանները հաղորդվում են անձանց անսահմանափակ շրջանակի՝ համացանցում, «Գազպրոմ» ՀԲԸ կայքում տեղադրելու ճանապարհով, Նախատրակավորումն անցկացվում է նրա մասնակիցների համար անհատույց (անվճար) հիմունքներով,
- իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց մասնակցության կամավորություն,
- Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում չներառելու մասին խտրականության և կողմնապահ, չհիմնավորված որոշումների ընդունման անթույլատրելիություն:

14.5. Նախատրակավորման անցկացման կարգը և պայմանները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց՝ Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառելու որակավորման պահանջները և չափանիշները, Նախատրակավորմանը մասնակցելու համար ներկայացված հայտերի ծավալին, բովանդակությանն ու ձևակերպմանն ուղղված պահանջները նշվում են Նախատրակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերում, որոնք տեղադրվում են «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի համացանցային կայքում:

14.6. Նախաորակավորման անցկացման ընդհանուր կարգը.

- Կազմակերպչի կողմից Նախաորակավորում անցկացնելու մասին ծանուցման և Նախաորակավորման մասին փաստաթղթերի տեղադրում «Գազպրոմ» ՋԲԸ-ի համացանցային կայքում,
- Նախաորակավորման պոտենցիալ մասնակցի կողմից Կազմակերպչին ծանուցման ուղարկում՝ Նախաորակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված ձևով Նախաորակավորմանը մասնակցելու մտադրության մասին,
- Նախաորակավորման պոտենցիալ մասնակցի կողմից Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտի պատրաստում և ներկայացում,
- Նախաորակավորման մասնակցի՝ Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտի ընդունում և գրանցում,
- Կազմակերպչի կողմից Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտերի կազմում մասնակցի կողմից ներկայացրած տեղեկատվության ամբողջականության քննում և գնահատում,
- Նախաորակավորման մասնակցի իրավունակության, վճարունակության (ֆինանսական դիրքի) և գործարար հեղինակության գնահատում, որն անցկացվում է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի Կորպորատիվ պաշտպանության ծառայության կողմից,
- Նախաորակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխան Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտերի փորձագիտական գնահատում, այդ թվում (անհրաժեշտության դեպքում⁴) նաև այլ աղբյուրներից տեղեկատվության հավաքում Նախաորակավորման մասնակցի կողմից մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որակի մասին սույն բաժնի 14.10 և 14.11 ենթակետերին համապատասխան Նախաորակավորման մասնակցի տեխնիկական ստուգման անցկացում,
- Կազմակերպչի կողմից Նախաորակավորման մասնակցին Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի մեջ ընդգրկելու կամ չընդգրկելու մասին որոշման ընդունում՝ ըստ մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որոշակի տեսակների,
- մասնակցին Նախաորակավորման Կազմակերպչի կողմից ընդունված որոշման մասին ծանուցում,
- Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավված Նախաորակավորման մասնակցի կողմից նախկինում ներկայացրած փաստաթղթերի և դրանց փոփոխության դեպքում տեղեկությունների արդիականացում,
- Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավված Նախաորակավորման մասնակիցների Նախաորակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխանության մոնիթորինգ, որն անցկացվում է Նախաորակավորման Կազմակերպչի կողմից:

⁴ Որոշվում է Նախաորակավորման Կազմակերպչի կողմից

14.7. Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառելու համար Նախաորակավորում անցկացնելիս Նախաորակավորման մասնակիցների համար սահմանվում են հետևյալ հիմնական պահանջները.

- գնման մասնակիցներին առաջադրվող սույն Կարգի 1.5.1 կետին համապատասխան սահմանված պարտադիր պահանջներին համապատասխանություն,
- վճարունակություն,
- պատշաճ որակի ապրանքների որոշակի տեսակների արտադրության (մատակարարման), աշխատանքների որոշակի տեսակների կատարման, ծառայությունների որոշակի տեսակների մատուցման համար փորձի, որակավորման, արտադրական հզորությունների և որակավորման աշխատանքային ռեսուրսների առկայություն;
- բացասական գործարար հեղինակության բացակայություն:

14.8. Նախաորակավորման պաշտոնական լեզուն ռուսերենն է: Նախաորակավորմանը մասնակցելու համար ներկայացված բոլոր փաստաթղթերը պետք է ձևակերպված լինեն ռուսերենով:

14.9. Նախաորակավորման մասնակիցների՝ Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման և գնահատման գործընթացում Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջել մասնակցի կողմից ներկայացված տեղեկությունների և փաստաթղթերի պարզաբանումներ:

14.10. Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի Նախաորակավորման մասնակցի համաձայնությամբ անցկացնելու փաստացի տվյալներին մասնակցի կողմից Նախաորակավորման մասնակցության հայտում նշված տեղեկությունների համապատասխանության ստուգում՝ այցելելով Նախաորակավորման մասնակցի արտադրական գործունեության վայր (տեխնիկական ստուգում):

14.11. Նախաորակավորման մասնակցի տեխնիկական ստուգումն անցկացնելու նպատակով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը ստեղծում է հանձնաժողով կամ աշխատանքային խումբ, մշակում է տեխնիկական ստուգման անցկացման պլան, որը համաձայնեցնում է Նախաորակավորման ստուգվող մասնակցի հետ:

Նախաորակավորման մասնակցի աշխատողները պետք է աջակցեն Նախաորակավորման Կազմակերպչի հանձնաժողովին (աշխատանքային խմբին) տեխնիկական ստուգում անցկացնելիս, այդ թվում.

- տրամադրել հավաստի և օպերատիվ տեղեկատվություն՝ իրականացվող տեխնիկական ստուգման հարցերով,
- ապահովել տեխնիկական ստուգման օբյեկտների նկատմամբ մուտքի հնարավորություն, այդ թվում՝ մուտքի հնարավորություն տեխնիկական ստուգման տարածք, շենքեր, շինություններ և այլ օբյեկտներ,

անհրաժեշտության դեպքում՝ հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) աշխատանքի համար տրամադրել տարածքներ, կապի միջոցներ, կազմտեխնիկա, տրանսպորտ և այլն:

Տեխնիկական ստուգման արդյունքներով հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) կողմից կարող է ձևակերպվել տեխնիկական ստուգման անցկացման արձանագրություն:

14.12. Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման և գնահատման, Նախաորակավորման մասնակցի գնահատման և տեխնիկական ստուգման անցկացման համար (անհրաժեշտության դեպքում) Նախաորակավորման Կազմակերպիչը կարող է սահմանված կարգով աշխատանքի մեջ ներգրավել խորհրդատվական, գիտահետազոտական և այլ կազմակերպությունների, ինչպես նաև առանձին մասնագետների և փորձագետների, ստեղծել աշխատանքային խմբեր և հանձնաժողովներ:

14.13. Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտերի դիտարկման և գնահատման և Նախաորակավորման մասնակցի անցկացված տեխնիկական ստուգման (դրա անցկացման դեպքում) արդյունքներով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը որոշում է ընդունում Նախաորակավորման մասնակցին Գազպրոմ խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավելու կամ չներգրավելու մասին՝ ըստ մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որոշակի տեսակների:

14.14. Այն դեպքերում, եթե Նախաորակավորման Կազմակերպիչը հայտնաբերում է Գազպրոմ խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված Նախաորակավորման մասնակցի կողմից ներկայացված ոչ հավաստի տեղեկություններ, կամ եթե ստանում է տվյալներ, որոնք վկայում են Գազպրոմ խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված Նախաորակավորման մասնակցի բացասական գործարար հեղինակության մասին կամ իրավունակության փոփոխության մասին, Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի հանել այդպիսի մասնակցին նշված գրանցամատյանից:

14.15. Նախաորակավորման Կազմակերպիչը Նախաորակավորման մասնակիցների հանդեպ հետագա գնումների անցկացման համար պարտավորություններ չի կրում և իրավունք ունի ցանկացած փուլում հրաժարվելու Նախաորակավորում անցկացնելուց՝ մասնակիցների հանդեպ առանց նյութական պարտավորություններ կրելու:

14.16. Նախաորակավորման մասնակիցն ինքնուրույն է հոգում Նախաորակավորմանը մասնակցելու հետ կապված բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում և Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված ծախսերը, իսկ Նախաորակավորման Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում այդ ծախսերի համար և չունի պարտավորություններ՝ անկախ Նախաորակավորման ընթացքից և արդյունքներից:

14.17. Գազպրոմ Խմբի գնումների ընթացակարգի պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում գնման ընթացակարգերի մասնակցի բացակայությունը (այդ թվում՝ նաև նրա հանունը գրանցամատյանից) հիմք չի հանդիսանում նրա մրցակցային գնման հայտը մերժելու համար, որը ներկայացվել է այդպիսի մասնակցի կողմից՝ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.18. Առաջարկների հարցում անցկացնելիս առաջարկների հարցման Կազմակերպիչը (Դեպարտամենտը) կարող է գնումներ անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման և փաստաթղթերի մեջ իրավունք սահմանել Գազպրոմ Խմբի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված անձանց համար՝ չներկայացնելու առանձին փաստաթղթեր⁵, որոնք ավելի վաղ ներկայացվել էին նրանց կողմից Նախարարակալորում անցնելու համար, բացառությամբ այն փաստաթղթերի, որոնց մեջ փոփոխություններ են մտցվել և այն փաստաթղթերի, որոնք առաջարկների ներկայացման հարցման մասնակցության հայտի ներկայացման պահին կորցրել են ուժը:

15. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՌԵԿՏՐԱՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿՆԵՐ ԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ

15.1. Սույն Կարգով նախատեսված ցանկացած եղանակով գնումներ անցկացնելիս գնման ցանկացած փուլ կամ առանձին ընթացակարգ Կազմակերպիչի որոշմամբ կարող է անցկացվել էլեկտրոնային եղանակով (էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության, էլեկտրոնային առևտրային հարթակների, **ԷԳԱՂ** և էլեկտրոնային այլ միջոցների օգտագործմամբ):

15.2. Գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում թույլատրվում է էլեկտրոնային ձևով գնումների ընթացակարգերին մասնակցելու հայտերի ներկայացում, այդ թվում էլեկտրոնային փոստի տեղեկատվության էլեկտրոնային թվային կրիչի միջոցով: Ընդ որում՝ այդպիսի հայտերը պետք է ստորագրված լինեն էլեկտրոնային որակավորված ստորագրությամբ: Գնումների անցկացման գործընթացում ներկայացվող էլեկտրոնային փաստաթղթերը (այդ թվում՝ փաստաթղթերի բնօրինակների սկանավորված օրինակները կամ նոտարական վավերացմամբ պատճենները) պետք է ստորագրված լինեն գնումների ընթացակարգի մասնակցի կամ գնումների մասնակցի (գնումների գործընթացի կամ գնումների մասնակցի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձիք) որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ:

⁵Փաստաթղթերի ցանկը սահմանվում է Դեպարտամենտի կողմից և տեղադրվում «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի համացանցային կայքում

15.3. Որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունները, որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունների միջոցները և որակավորված հավաստագրերը պետք է տրված լինեն հավատարմագրված հավաստագրման կենտրոնների կողմից՝ «Էլեկտրոնային փաստաթղթերի և էլեկտրոնային թվային ստորագրությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան:

15.4. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները, որոնք օգտագործվում են էլեկտրոնային ձևով գնումներ անցկացնելիս, պետք է հաստատված լինեն Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

15.5. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումներ անցկացնելիս թույլատրվում են գնման ընթացակարգերի անցկացման կարգի և կազմի առանձին շեղումներ, որոնք նախատեսված են սույն Կարգով, պայմանավորված են էլեկտրոնային առևտրային հարթակների տեխնիկական առանձնահատկություններով, տվյալ հարթակներում գործող կանոններով և կանոնակարգերով, ընդ որում՝ պետք է ապահովված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության նորմերի պահպանումը:

15.6. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումների անցկացման առանձնահատկությունները.

15.6.1. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումների անցկացման ժամանակ գնումների մասին տեղեկության տեղադրումը այդ հարթակում պետք է իրականացնել Պատվիրատուի կողմից գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) գնման մասին տեղեկության տեղադրումից ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրում՝ պարտադիր հղում կատարելով գնումների տեղեկատվական համակարգի (ԳՏՀ) հասցեին:

15.6.2. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակում անցկացվող գնմանը մասնակցելու համար գնման գործընթացի մասնակցին անհրաժեշտ է գնման մասին փաստաթղթերի համաձայն գրանցվել (հավատարմագրվել) էլեկտրոնային առևտրային հարթակում՝ նրա համար գործող կանոններին և կանոնակարգերին համապատասխան:

15.6.3. Գնման ընթացակարգի մասնակցին, գնման մասնակցին, Պատվիրատուին, Կազմակերպչին էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատորի կողմից էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ուղարկվող կամ նրա կողմից այդ հարթակում տեղադրվող փաստաթղթերը և տեղեկությունները պետք է ստորագրված լինեն որակավորված էլեկտրոնային ստորագրություն ունեցող անձի կողմից, որը իրավունք ունի գործելու էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատորի անունից կամ պետք է այդ հարթակի ծրագրային և տեխնիկական միջոցների օգնությամբ վավերացված լինեն էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատորի կողմից:

15.6.4. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակը պետք է բավարարի հետևյալ ընդհանուր պահանջներին.

- ամբողջությամբ իրականացնել գնումների անցկացման գործընթացը՝ սույն Կարգին համապատասխան,

- ապահովել տեղեկատվության պահպանումը, զգուշացնել և կանխել նրանց ոչնչացման փորձերը, չարտոնված փոփոխություններն ու պատճենահանումը/արտատպումը/, ինչպես նաև տեղեկությունների մշակման բնականոն ռեժիմի խախտումները, այդ թվում՝ տեխնոլոգիական փոխհարաբերությունը տեղեկատվական այլ համակարգերի հետ,

- կիրառել հակավիրուսային պաշտպանության ապարատային կամ ծրագրային միջոցներ,

- սահմանափակել տեխնիկական միջոցներից օգտվելու մուտքը, որոնց վրա գտնվում են ծրագրային և տեխնիկական ապահովման միջոցները,

- ապահովել տեղեկատվության ամենօրյա պատճենահանումը /արտատպումը/ պահուստային կրիչի վրա, որը կապահովի նրա վերականգնման հնարավորությունը,

- ապահովել էլեկտրոնային ստորագրության միջոցների կիրառումը,

- գնման Կազմակերպչի, գնումների ընթացակարգի մասնակցի, գնումների մասնակցի կողմից պաշտպանված կապի միջոցով ապահովել փաստաթղթերի և տեղեկությունների տրամադրումը,

- արգելափակել գնման մասնակցության հայտերից օգտվելու մուտքը մինչև այդ հայտերի մուտքի թույլտվության բացման սահմանված ժամկետը:

15.6.5. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակի աշխատանքի ծրագրային ապահովումը և տեխնոլոգիական միջոցների ապահովումը պետք է ապահովեն մուտքը էլեկտրոնային առևտրային հարթակ և աշխատանքը նրա հետ՝ տարածված վեբ-բրաուզերների հիման վրա, առանց հատուկ ծրագրային կամ տեխնոլոգիական միջոցների տեղակայման:

15.6.6. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակում գնում անցկացնելու ժամանակ գնման ընթացակարգի մասնակցի կամ գնման մասնակցի (նրա անունից գործելու իրավունք ունեցող անձի) որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված՝ գնման ընթացակարգի մասնակիցների հայտեր պարունակող ֆայլերի ընդունումը կատարվում է էլեկտրոնային առևտրային հարթակի ծրագրային և տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ: Էլեկտրոնային առևտրային հարթակի ծրագրային և տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ՝ որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված էլեկտրոնային փաստաթղթերի և տեղեկությունների ավտոմատ ուղարկումը նշանակում է, որ էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով տրված այդ փաստաթղթերն ու տեղեկությունները բնագիր են և ուղարկված են գնման ընթացակարգի մասնակցի կամ գնման մասնակցի անունից:

15.6.7. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակում գնում անցկացնելու ժամանակ ծրարների բացման ընթացակարգի փոխարեն կատարվում է մուտքի թույլտվության բացման ընթացակարգ՝ էլեկտրոնային եղանակով գնման մասնակցության համար տրված հայտերին:

15.6.8. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատորը գնման մասին ծանուցման մեջ և փաստաթղթերում սահմանված ժամկետում ապահովում է գնման Կազմակերպչի մուտքի թույլտվության միաժամանակյա բացումը բոլոր հայտերին և այնտեղ պարունակվող փաստաթղթերին և տեղեկություններին:

15.6.9. Հայտերի մուտքի բացման արձանագրության նախապատրաստումը, ձևակերպումն ու ստորագրումը կարող է իրականացվել Կազմակերպչի կողմից՝ օգտագործելով էլեկտրոնային առևտրային հարթակի տեխնոլոգիական և ֆունկցիոնալ հնարավորությունները:

16. ԳՆՈՒՄ ՄԻԱԿ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՈՒՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒՑ, ԿԱՏԱՐՈՂՈՒՑ)

16.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնելու ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) հետևյալ դեպքերում.

16.1.1. գնման ենթակա ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները վերաբերում են բնական մենաշնորհի սուբյեկտների գործունեության ոլորտին, և մատակարարի (կապալառու, կատարող) այլընտրանքը բացակայում է,

16.1.2. կնքվում է էլեկտրաէներգիայի մատակարարման կամ էլեկտրաէներգիայի առուվաճառքի պայմանագիր երաշխավորող մատակարարի հետ,

16.1.3. աշխատանքները կամ ծառայությունները կատարվում են (մատուցվում են) բացառապես գործադիր իշխանության մարմինների կողմից՝ դրանց լիազորություններին համապատասխան կամ նրանց ենթակա պետական կազմակերպությունների, պետական ունիտար /միացյալ/ ձեռնարկությունների կողմից, որոնց համապատասխան լիազորությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով,

16.1.4. կետը հանված է,

16.1.5. իրականացվում է ջրամատակարարման, ջրահեռացման, կոյուղու, ջերմամատակարարման, գազամատակարարման (բացի հեղուկացված գազի իրացման ծառայություններից) ծառայությունների մատուցում, ինժեներատեխնիկական ապահովման ցանցերին միացում (միանալը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան կանոնավորվող գներով (սակագներով),

16.1.6. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցության (տվյալ հանգամանքների պայմաններում արտակարգ և անկանխելի) հետևանքով առաջացել է որոշակի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջարկ, վթարային իրավիճակների, այդ թվում վտանգի կանխման, ինչպես նաև դրանց առաջացման սպառնալիքի կանխման, որի հետ կապված ժամանակի ծախս պարունակող գնման այլ

միջոցի կիրառումը նպատակահարմար չէ: Պատվիրատուն իրավունք ունի սույն կետի համաձայն ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքել այն քանակով, ծավալով, որոնք անհրաժեշտ են անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքների կամ վթարային իրավիճակների առաջացման սպառնալիքի վերացման կամ շտապ բժշկական օգնություն տրամադրելու համար,

16.1.7. իրականացվում է որոշակի հեղինակների տպագիր կամ էլեկտրոնային հրատարակությունների գնում, նման տպագիր և էլեկտրոնային հրատարակությունների հրատարակիչներից էլեկտրոնային հրատարակություններ մուտք ունենալու համար ծառայությունների մատուցում՝ կրթական հիմնարկությունների, գրադարանների, գիտական կազմակերպությունների գործունեության ապահովման համար,

16.1.8. կնքվում է կենդանաբանական այգի, թատրոն, կինոթատրոն, կրկես, թանգարան, ցուցահանդես, սպորտային միջոցառում այցելության պայմանագիր,

16.1.9. իրականացվում է ծառայությունների գնում՝ կապված աշխատողին ծառայողական գործուղման (ուղևորություն դեպի ծառայողական գործուղման վայրը և վերադարձ, բնակելի տարածքի վարձակալություն, տրանսպորտային սպասարկում, սննդի ապահովում), հերթափոխի (բնակության ապահովում, դեպի հերթափոխի վայր և վերադարձ) ուղարկելու հետ:

16.1.10. մրցույթը կամ աճուրդը ճանաչվում են չկայացած, և մրցույթին (աճուրդին) գնման ընթացակարգերի միայն մեկ մասնակցի մասնակցության հայտ է ճանաչված համապատասխան գնման մասին փաստաթղթերի պահանջներին, գնման ընթացակարգերի միայն մեկ մասնակից է ճանաչվում աճուրդի մասնակից, և պայմանագիրը կնքվում է նման մասնակցի հետ,

16.1.11. մրցակցային գնմանը մասնակցելու համար ոչ մի հայտ չի ներկայացվել կամ մրցակցային գնման համար ոչ մի հայտ չի թույլատրվել, և մրցակցային գնումը ճանաչված է չկայացած, ընդ որում՝ պայմանագիրը կարող է կնքվել Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ համաձայնեցմամբ և միայն այն պայմաններով, որոնք սահմանված են պայմանագրի նախագծով, ներառված են գնման մասին փաստաթղթերի կազմում՝ այն գումարով, որը չի գերազանցում մրցակցային գնումն անցկացնելիս պայմանագրի սահմանված նախնական (առավելագույն) գինը,

16.1.12. պայմանագրի գինը (պայմանագրով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքը) չի գերազանցում առավելագույն գումարը, որը սահմանված է «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի հրամանով՝ «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի կամ Գազպրոմ Խմբի Ընկերության կողմից կնքվող պայմանագրերի համար, առանց մրցակցային գնումների անցկացման,

16.1.13. «Գազպրոմ» ՉԲԸ Վարչության նախագահի կողմից որոշում է ընդունվել միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին: Այս դեպքում՝ մինչև պայմանագրի կնքումը, Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը առաջարկ է ներկայացնում «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի Վարչության նախագահին տվյալ պայմանագրով գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի վերաբերյալ, որից հետո «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի

Վարչության նախագահը վերջնականապես հաստատում է այդ պայմանագրի գինը: «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի Վարչության նախագահի պարտականությունների ժամանակավոր պաշտոնակատարին չի թույլատրվում որոշում ընդունել միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին,

16.1.14. Գազպրոմը կնքի ընկերությունների կողմից իրականացվում է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնում «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ից,

16.1.15. կնքվում է ծառայությունների մատուցման պայմանագիր՝ կապված արտագնա միջոցառումների ապահովման հետ, որոնք անցկացվում են «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի Տնօրենների խորհրդի նախագահի, «Գազպրոմ» ԲԲԸ-ի Վարչության նախագահի մասնակցությամբ (հյուրանոցային, տրանսպորտային սպասարկում, համակարգչային սարքավորումների շահագործում, սննդի ապահովում),

16.1.16. մատակարարը (արտադրողը) կամ նրա միակ գործարքառուն /դիլերը/ (տարածորդը /դիստրիբյուտորը/, ներկայացուցիչը), մատակարարման պայմանագրում սահմանված պահանջներին համապատասխան իրականացնում է Պատվիրատուին մատակարարված սարքավորումների հավաքակցման-վերահսկողություն և մատակարարված ապրանքների երաշխիքային և ընթացիկ սպասարկումը,

16.1.17. կնքվում է քաղաքացիաիրավական պայմանագիր անհատ ձեռներեց չհանդիսացող ֆիզիկական անձի հետ,

16.1.18. կնքվում է գազի, գազի կոնդենսատի /խտուցքի/, նավթի առուվաճառքի պայմանագիր

16.1.19. կնքվում է պայմանագիր Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս գազի տարանցման և սեղմման ծառայությունների մատուցման նպատակով,

16.1.20. կնքվում է գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահման, վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր «Գազպրոմ» ՉԲԸ այն դուստր ընկերությունների հետ, որոնց կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ին կամ «Գազպրոմ» ՉԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, եթե «Գազպրոմ» ՉԲԸ դուստր ընկերությունների այդ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի դուստր ընկերություններին և որոնք «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի հետ միասին իրականացնում են գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահման, վերամշակման աշխատանքներ, որոնց արտադրական օբյեկտները մտնում են գազամատակարարման միասնական համակարգի մեջ և նրանց են պատկանում սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմքերով,

16.1.21. կնքվում է հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանման, փոխադրման, պահման, վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր «Գազպրոմ» ՉԲԸ այն դուստր ընկերությունների հետ, որոնց կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ին կամ «Գազպրոմ» ՉԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, եթե «Գազպրոմ» ՉԲԸ դուստր ընկերությունների այդ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի դուստր ընկերություններին և որոնք «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի հետ միասին իրականացնում են հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանման, փոխադրման,

պահման, վերանշակման աշխատանքներ, որոնց արտադրական օբյեկտները մտնում են գազամատակարարման միասնական համակարգի մեջ և նրանց են պատկանում սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմքերով,

16.1.22. կնքվում է ներդրումային պայմանագիր, որով որպես ներդրող հանդես է գալիս «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ն,

16.1.23. Իրականացվում է համապատասխան հեղինակների կողմից կապիտալ շինարարության օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի մշակման, շինարարության, վերակառուցման, կապիտալ վերանորոգման նկատմամբ հեղինակային հսկողության ծառայությունների գնում,

16.1.24. կնքվում է անշարժ գույքի վարձակալության կամ առուվաճառքի պայմանագիր, բացառությամբ օդային և ծովային նավերի, ներքին նավարկության նավերի, տիեզերական օբյեկտների վարձակալության կամ վաճառքի,

16.1.25. կնքվում է շարժական գույքի առուվաճառքի, վարձակալության պայմանագիր կամ անշարժ և/կամ շարժական գույքի կոնսերվացման, ապակոնսերվացման, լիկվիդացման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ի, Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների միջև,

16.1.26. կնքվում է հովանավորչական գովազդի տարածման ծառայության մատուցում նախատեսող պայմանագիր, որով որպես հովանավորիչ հանդես է գալիս «Գազպրոմ» ՉԲԸ-ն և/կամ Գազպրոմ Խմբի ընկերությունները,

16.1.27. կնքվում է պայմանագիր էլեկտրոնային առևտրային հարթակի օպերատորի հետ,

16.1.28. Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից գնումը ճանաչվում է ոչ մրցակցային, և/կամ Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ համաձայնեցմամբ կնքվում է պայմանագիր միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ այն դեպքում, երբ ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները) կարող են մատակարարվել (կատարվել, մատուցվել) միայն տվյալ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից, և այլընտրանքային մատակարարը (կապալառու, կատարողը) բացակայում է,

16.1.29. Գազպրոմ Խմբի Ընկերության կողմից, որի հետ մրցակցային գնման արդյունքներով ստորագրվել է պայմանագիր, կնքվում է պայմանագիր Գազպրոմ Խմբի նման Ընկերության կողմից մրցակցային գնման մասնակցության հայտում նշված ենթամատակարարի (ենթակապալառուի, ենթակատարողի) հետ, որոնք սեփական ուժերով իրականացնում են պայմանագրի առարկա հանդիսացող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մատակարարումը,

16.1.30. կնքվում է պայմանագիր մատակարարի (մտավոր գործունեության արդյունքի նկատմամբ բացառիկ իրավունք ունեցող կամ համապատասխան իրավահաստատող փաստաթղթով (արտոնագիր /պատենտ/, վկայական) հաստատված անհատականացման միջոցի նկատմամբ բացառիկ իրավունք ունեցող կապալառուի, կատարողի) հետ մտավոր գործունեության արդյունքների գնման վերաբերյալ,

16.1.31. վարկային կազմակերպության հետ կնքվում է բանկային երաշխիքի պայմանագիր՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ պարտավորությունների ապահովման նպատակով,

16.1.32. կնքվում է բանկային հաշվի բացման, էլեկտրոնային հաշվարկների («Բանկ-հաճախորդ») մեխանիզմի օգտագործման, դրամարկղային-հաշվարկային սպասարկման, ներառյալ ինկասսացիայի, բանկային կորպորատիվ քարտերի թողարկման և սպասարկման պայմանագիր,

16.1.33. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ և նրա դուստր ընկերությունների պարտավորությունների աջակցման և սպասարկման ծառայությունների մատուցման գնման նպատակով կնքվում է պայմանագիր,

16.1.34. պայմանագիր է կնքվում «Գազպրոմ» ՋԲԸ այն դուստր ընկերությունների հետ, որի կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՋԲԸ-ին կամ «Գազպրոմ» ՋԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, պայմանով, որ «Գազպրոմ» ՋԲԸ դուստր ընկերության այդ դուստր ընկերության կանոնադրական կապիտալի 100%-ը պատկանում է «Գազպրոմ» ՋԲԸ-ին, «Գազպրոմ» ՋԲԸ-ի հետ համատեղ հետևյալ տեսակի աշխատանքների (ծառայությունների) գնման նպատակով.

16.1.31.1. կապի ծառայությունների`

- տեղական և ներտարածքային հեռախոսային կապի,
- կապի տելեմատիկ ծառայությունների, այդ թվում` համացանցում,
- արբանյակային ցանցի,
- միջքաղաքային և միջազգային կապի ծառայությունների մուտքի տրամադրման, «Գազպրոմ» ՋԲԸ կապի ցանցի ռեսուրսներին, կապի ցանցի ռեսուրսներին մուտքի կետերի ստեղծման և սպասարկման,
- տվյալների փոխադրման ցանցում կապի ծառայությունների, այդ թվում ձայնային տեղեկատվության (IP- հեռախոսակապ) փոխադրման նպատակով,
- կապուղիների տրամադրման,
- Գազպրոմ խմբի ընկերությունների էլեկտրակապերի ցանցերի միացման,
- ռադիոհեռախոսային շարժունակ (բջջային) կապի ծառայությունների տրամադրում:

16.1.34.2. Կապի սարքավորումների վերանորոգման և սպասարկման աշխատանքների (ծառայությունների) կատարում կապալառուների (կատարողների) սեփական տեխնիկական կենտրոնների հիմքի վրա:

16.1.34.3. Տեղեկատվական-տեխնիկական ապահովման ծառայություններ.

-«Գազպրոմ» ՋԲԸ ծրագրային ապահովման օգտագործման իրավունքի վերաբերյալ կորպորատիվ հավատարմագրված համաձայնագրերի շրջանակներում գործակալի ծառայությունների մատուցում,

-ծայրամասային սարքավորումների և օգտագործողների աշխատատեղերի հաշվողական տեխնիկայի միջոցների համակարգային-տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների մատուցում և ժամանակավոր օգտագործման տրամադրում,

-ծրագրային ապահովման տեխնիկական աջակցության և օգտագործման իրավունքի տրամադրում,

-տվյալների վերամշակման կենտրոնների, կենտրոնական հաշվողական համալիրի, տեղեկատվական-հաշվողական համակարգերի, «Գազպրոմ» ՋԲԸ հավաստագրող կենտրոնների ցանցերի և տեղեկատվության պաշտպանության համակարգի համակարգային-տեխնիկական սպասարկում,

-«Գազպրոմ» ՉԲԸ և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների և տվյալների փոխադրման ոլորտային համալիրների տեղեկատվական-կառավարչական համակարգերի շահագործում, աջակցություն և ուղեկցում:

16.1.34.4. Կետը հանվել է:

16.1.34.5. «Գազպրոմ» ՉԲԸ շինարարական օբյեկտների նկատմամբ տեխնիկական վերահսկողության կազմակերպման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.6. «Գազպրոմ» ՉԲԸ հրամանին համապատասխան Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կարիքների համար կենտրոնացված մատակարարումների մեջ մտնող նյութատեխնիկական ռեսուրսների մատակարարման կազմակերպման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.7. «Գազպրոմ» ԲԲԸ հրամանին համապատասխան Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների և նրա դուստր ընկերությունների օբյեկտներում վերանորոգման և տեխնիկական սպասարկման կազմակերպման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.8. «Գազպրոմ» ԲԲԸ հրամանին համապատասխան Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների օբյեկտների ախտորոշման հետազոտությունների աշխատանքների կազմակերպման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.9. «Գազպրոմ» ՉԲԸ օբյեկտներում գազի, հրդեհի, արդյունաբերական անվտանգության և աշխատանքի պահպանության, վթարների առաջացման կանխարգելմանն ու վերացմանն ուղղված հատուկ աշխատանքների (ծառայությունների), գազավտանգ և վերանորոգման վերականգնողական պլանային աշխատանքների ապահովում:

16.1.34.10. Էլեկտրաէներգիայի առևտրային հաշվառման ավտոմատացված մեխանիզմի (ԷԱՅԱՍ) և դրա տեղեկատվական սպասարկման շահագործման ծառայությունների, սեփական ցանցերում կորուստների փոխհատուցման նպատակով Էլեկտրաէներգիայի գնման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.11. Տրանսպորտային ծառայությունների մատուցում՝ երկաթուղային տրանսպորտի միջոցով, սեփական լոկոմոտիվային հավաքակալանով վագոնների տրամադրմամբ-հավաքմամբ:

16.1.34.12. Չափազիտական ապահովման ծառայությունների մատուցում:

16.1.34.13. Ածխաջրածնային հումքի և նրա վերանշակման արադրանքների արտադրման իրացման համար միջնորդական ծառայությունների մատուցում:

16.1.35. «Գազպրոմ» ՉԲԸ Վարչության նախագահի կողմից որոշում է ընդունվել կնքելու ֆինանսական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր Յայաստանի Հանրապետության սահմանների դուրս գրանցված միջազգային վարկային կազմակերպության (բանկի) հետ՝ «Գազպրոմ» ՉԲԸ, Գազպրոմ Խմբի ընկերություններին ֆինանսավորում (վարկ) տրամադրելու նպատակով:

16.1.36. Կետը հանվել է:

16.2. Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրավունք ունի իրականացնել «Գազպրոմ» ՉԲԸ և Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կողմից միակ

մատակարարի (կապալառու, կատարող) հետ կնքվող պայմանագրերի գների ձևավորման կարգի և հիմնավորվածության վերլուծություն:

16.3. Գազպրոմ Խմբի ընկերությունների կողմից հաշվետու ժամանակաշրջանի արդյունքերով միակ մատակարարից (կապալառու, կատարող) իրականացվող գնումների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվությունը ներկայացվում է Դեպարտամենտ: Տեղեկատվության ներկայացման բովանդակությունը, ձևը և կարգը սահմանվում են Դեպարտամենտի կողմից:

16.4. Գնումների տեղեկատվական համակարգում միակ մատակարարից (կապալառու, կատարող) իրականացվող գնումների վերաբերյալ տեղեկատվության տեղադրումը իրականացվում է Պատվիրատուի կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Միակ մատակարարից (կապալառու, կատարող) իրականացվող գնումների իրականացման դեպքում չի պահանջվում արձանագրությունների ձևակերպում:

17. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄՆԵՐԻ, ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱԶՍԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

17.1. Պայմանագրի կողմերը իրավունք ունեն գնման արդյունքներով կնքված պայմանագրում կատարել փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ (այսուհետ՝ Պայմանագրի փոփոխություններ և լրացումներ), ինչպես նաև օրենսդրությամբ և գնման արդյունքներով կնքված պայմանագրով սահմանված կարգով և հիմքերով լուծել այդ պայմանագիրը:

17.2. Պայմանագրով գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալի, գնի փոփոխությունները և պարտավորությունների կատարման ժամկետը, պայմանները, որոնք ազդում են կամ կարող են ազդել պայմանագրի նշված դրույթների վրա, ինչպես նաև պայմանագրի լուծումը ենթակա են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ նախնական պարտադիր համաձայնեցման:

18. ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

18.1. Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի, Կազմակերպչի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

18.2. Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի, Կազմակերպչի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով: